

DB3502

福建省厦门市地方标准

DB3502/T 149—2024

工程建设项目答辩操作规程

Operational rules for construction projects defense

2024 - 10 - 12 发布

2024 - 10 - 12 实施

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 总体原则 2

5 场地和设备 2

6 操作流程 3

7 操作内容 5

8 服务监管 7

9 应急处置 7

10 资料归档 7

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由厦门市公共资源交易中心提出。

本文件由厦门市数据管理局归口。

本文件起草单位：厦门市公共资源交易中心、厦门市标准化研究院、厦门市建设工程招投标中心。

本文件主要起草人：王金珠、王东一、邱培善、陈艳、洪丽君、阮少龙、郑永生、朱妍歆、郑俊慧。

工程建设项目答辩操作规程

1 范围

本文件规定了工程建设项目答辩的总体原则、场地和设备、操作流程、操作内容、服务监管、应急处置和资料归档等要求。

本文件适用于采用答辩评审交易的工程建设招标投标项目。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DB3502/T 104.4—2023 公共资源交易平台运行服务管理 第4部分：交易过程

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

答辩人 pleader

参加工程建设项目答辩的投标人。

3.2

答辩室 defense room

答辩人进行答辩的场所。

3.3

候辩室 waiting room

答辩人等候答辩的场所。

3.4

答辩评审室 defense review room

评标（评审）专家对答辩人答辩情况进行评审的场所。

3.5

电子招标投标交易平台 electronic tendering and bidding transaction platform

为工程建设项目提供全流程电子招投标服务的系统。

3.6

平台运行服务机构 service organization for operating platform

为工程建设项目招投标活动提供包括场所设施服务、信息化服务、交易过程保障等服务的单位、企业等机构。

3.7

数据电文 data message

以电子、光学、磁或者类似手段生成、发送、接收或者储存的信息。

4 总体原则

按照工程建设项目招标文件范本要求，明确项目答辩工作的组织方式和操作流程，在平台运行服务机构提供的场所内，通过电子招标投标交易平台开展答辩工作，以减少人为因素干扰，提高答辩评审工作的保密性，确保评审结果客观公正。

5 场地和设备

5.1 答辩室

应配备多种设施设备，满足不同答辩方式的需求。包括但不限于以下设施设备：

- 配备数量适宜的答辩室，以满足当日所有项目的答辩需求；
- 具有相对独立且封闭的空间环境，并安装视频监控设施；
- 配备数量适宜的桌椅、计算机、打印机；
- 配备与答辩评审室联通的专用电话（带录音功能和音频变声系统）或“不见面”答辩终端（采用暗标答辩方式的）、视频答辩设备（采用明标答辩方式的）；
- 将用于发布信息与使用状态的显示设备摆放在室外显著位置。

5.2 候辩室

应配备多种设施设备，满足候辩工作需求。包括但不限于以下设施设备：

- 配备数量适宜的候辩室，以满足当日所有项目的候辩需求；
- 具有相对独立且封闭的空间环境，并安装视频监控设施；
- 配备数量适宜的桌椅和储物柜；
- 在显著位置张贴候辩和答辩纪律；
- 将用于发布信息与使用状态的显示设备摆放在室外显著位置。

5.3 答辩评审室

应配备多种设施设备，满足不同答辩方式的评审需求。包括但不限于以下设施设备：

- 配备数量适宜的评标（评审）室，满足同一天不同项目的答辩评审需求；
- 具有相对独立且封闭的空间环境，并安装视频监控设施；
- 配备数量适宜的桌椅、计算机、打印机；
- 配备与答辩室联通的专用电话（带录音功能和音频变声系统）或“不见面”答辩终端（采用暗标答辩方式的）、视频答辩设备（采用明标答辩方式的）；
- 将用于发布信息与使用状态的显示设备摆放在室外显著位置。

5.4 电子招标投标交易平台

应具备电子化答辩评审功能，满足不同项目的答辩需求。包括但不限于以下功能：

- 具备评审条款、评审要素等答辩子项设置功能；
- 具备自动通知答辩人答辩时间、地点等的功能；
- 具备身份核验功能；
- 具备对不同答辩人答辩情况进行电子化考核及评审功能等。

6 操作流程

工程建设项目答辩操作流程包括但不限于：

- 发布答辩通知公告；
- 组织答辩工作（答辩操作流程见图1）；
- 发布答辩结果。

答辩操作流程如图1所示。

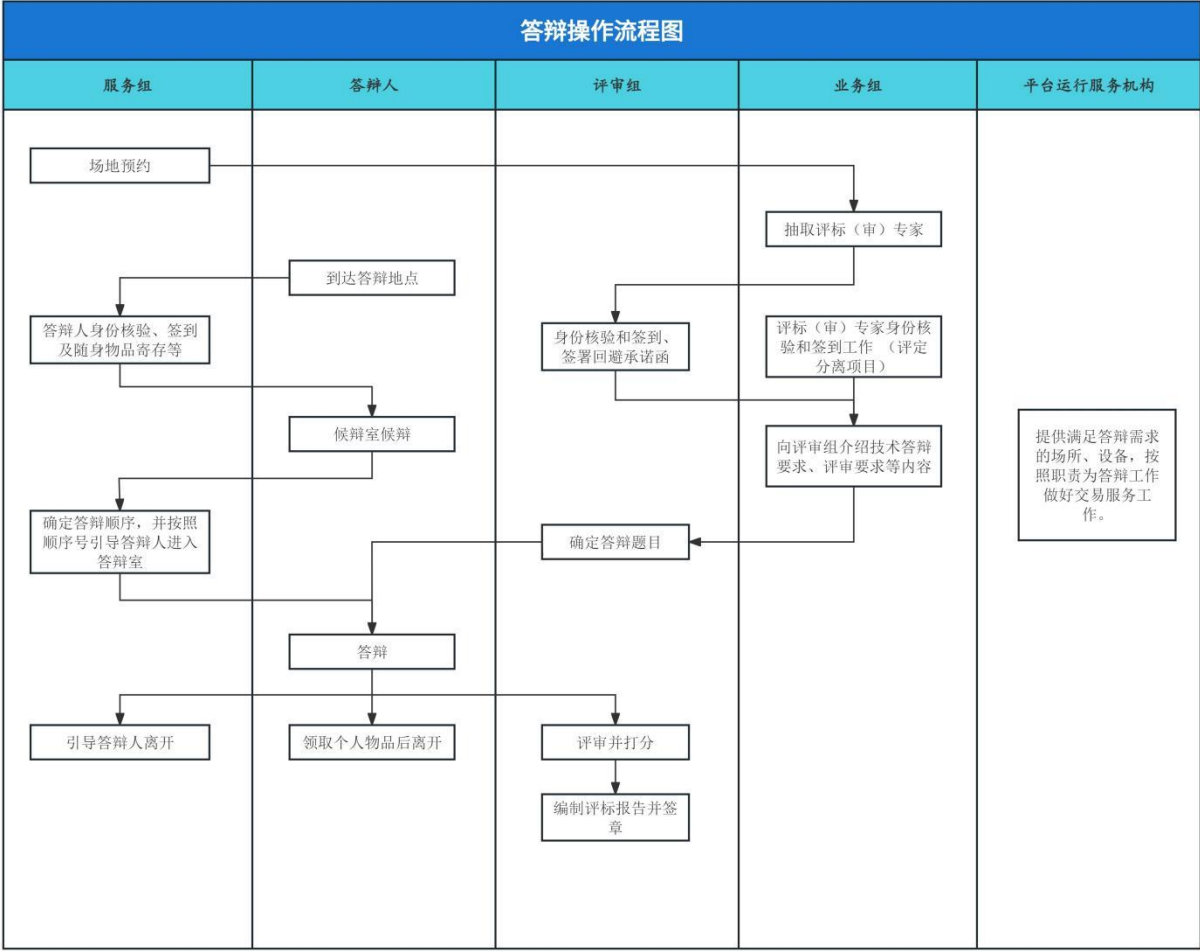


图1 答辩操作流程

7 操作内容

7.1 发布答辩通知公告

招标人在指定媒介上发布项目招标公告的同时应明确答辩日期，未在项目招标公告中明确的，应至少在答辩日期的前三天发布答辩通知公告。通知公告中应明确答辩时间、地点、答辩人要求、答辩人陈述时间等要求。

注：进入厦门市公共资源交易中心交易的工程建设项目应在指定媒介：福建省公共资源交易电子公共服务平台和厦门市公共资源交易网发布。

7.2 组织答辩工作

7.2.1 组建答辩工作组

招标人应组建答辩工作组，答辩工作组包括但不限于以下组成：

- 服务组指评标（评审）区外负责维护答辩现场秩序的招标人或招标代理机构工作人员等；
- 业务组指进入答辩评审室的、经招标人授权的评标辅助工作人员及监督人员（如有）（包含评定分离项目监督小组人员）等；
- 评审组指进入答辩评审室的评标（评审）专家、招标人代表（包含评定分离项目答辩考核小组）。

7.2.2 组织答辩评审工作

7.2.2.1 答辩工作主体

答辩评审工作在平台运行服务机构提供的场所开展，答辩工作组、答辩人和平台运行服务机构等主体应履行相应的职责和义务，以保障答辩评审顺利进行。

7.2.2.2 服务组

服务组负责协调做好答辩工作的组织和服务，主要职责有：

- a) 应在答辩工作前一日备齐评审材料；
- b) 应提前向平台运行服务机构提出候辩室、答辩室、答辩评审室的场地预约申请；
- c) 应提前到达答辩地点，做好资料的准备工作，负责维护现场秩序，提供现场服务；
- d) 应安排专人负责答辩人的身份核验和签到工作，并做好答辩人通讯工具、电子设备等封存工作，向答辩人宣读候辩和答辩纪律；
- e) 确定答辩顺序，按顺序引导答辩人进入答辩室答辩；
- f) 答辩人答辩结束后，引导其立刻离开答辩地点。

7.2.2.3 业务组

业务组负责答辩评审的辅助和监督工作（如有），主要职责有：

- a) 经招标人授权的评标辅助工作人员应提前到达答辩地点，按照平台运行服务机构相关规定抽取评标（评审）专家（适用于需评审当天现场抽取答辩评审专家的项目）；
- b) 经招标人授权的评标辅助工作人员应做好评审组成员的身份验证和签到工作（适用于评定分离项目）；

- c) 招标人代表或经招标人授权的评标辅助工作人员应向评审组介绍项目招标文件中约定的技术答辩要求、评审要求、评分细则、评分区间设置等内容；
- d) 监督人员（如有）对整个答辩环节进行全过程监督管理。

7.2.2.4 评审组

评审组负责答辩评审工作，应按以下程序开展：

- a) 应准时到达评标（评审）区，完成身份核验和签到工作后进入项目答辩评审室；
- b) 应确认是否为项目回避单位人员后签署评标承诺函；为项目回避单位人员的应回避；
- c) 推选评审组长；
- d) 应确认招标文件中约定的技术答辩要求、评审要求、评分细则、评分区间设置等内容；
- e) 应根据招标文件要求，集体确定答辩题目（采用评定分离方式招标的，按定标方案要求）。答辩过程由组长主持，答辩题目通过专用电话（带录音功能和音频变声系统）或“不见面”答辩终端（采用暗标答辩方式的）、视频答辩设备（采用明标答辩方式的）提供给答辩人，并向答辩人说明相关要求，但不得泄露其它信息；
- f) 对每个答辩人的答辩情况进行独立打分。每位答辩人答辩结束后，采用音视频答辩方式的，评审组应按照招标文件的规定对答辩人答辩情况进行打分；采用随机抽取答辩题目进行系统答题方式的，评审组应对系统自动生成的答辩成绩进行复核确认，确认的结果为答辩人的最终答辩分数；
- g) 评审结束后，评审组长编制评标报告，评审组所有成员签章确认。

7.2.2.5 答辩人

答辩人按以下程序进行答辩工作：

- a) 应携带身份证原件和其他要求提交的证件，按照招标公告或答辩通知公告规定的答辩时间提前到达候辩室签到并候辩，寄存个人物品（手机、包等），严格遵守候辩纪律；
- b) 应根据答辩题目进行答辩，答辩时间不得超过招标文件或答辩通知公告规定的时间；
- c) 应遵守保密规定，个人完成答辩后，在服务组人员监督和指引下，及时领取个人物品并立即离开答辩地点。招标项目答辩工作结束前，不得接触还未参与答辩的其他答辩人员。

7.2.2.6 平台运行服务机构

平台运行服务机构应按照 DB3502/T 104.4—2023 “专家抽取保障”和“评标（评审）过程保障”章节规定做好服务保障工作，主要职责如下：

- a) 应提供独立的答辩环境，保证候辩室、答辩室和答辩评审室的设备正常工作，确保答辩工作过程保密；
- b) 应结合招标人场地预约申请及项目实际情况，合理安排适宜的候辩室、答辩室和答辩评审室；
- c) 应按规定提供抽取评标（评审）专家的服务（适用于需评审当天现场抽取答辩评审专家的项目）；
- d) 应组织做好在专家库抽取的评标（评审）专家身份验证、签到工作和通讯工具、电子设备等封存工作；
- e) 应做好答辩评审秩序管理。非必要不允许业务组、评审组与外界联系，确因评标（评审）工作，需与外界联系的，应要求其使用专用录音电话并留存通话记录。

7.3 发布答辩结果

项目招标文件有要求的，招标人或招标代理机构应按招标文件的规定在指定媒介发布答辩结果。

注：进入厦门市公共资源交易中心交易的工程建设项目应在指定媒介：福建省公共资源交易电子公共服务平台和厦门市公共资源交易网发布。

8 服务监管

平台运行服务机构应为行业监管部门开展答辩监管工作提供服务，包括但不限于：

- 应提供线上监管和现场监管等监管方式的实现环境；
- 应配合提供行业监管部门要求的监管内容；
- 根据行业监管部门制定更新的政策文件和招标文件范本等优化电子招标投标交易平台。

9 应急处置

应制定应急处置规范，以应对解决答辩工作组织过程中发生的突发情况，规范应包括但不限于以下内容：

- 系统应急处置方案。即由于系统异常等状况导致答辩无法正常进行时的应急应对方案；
- 交易异常处理工作方案。即因出现人为因素造成的交易无法进行、交易过程发现违法违规行为、交易平台公信力受质疑等状况的报告和处理机制；
- 突发性安全事件应急方案。即在交易场所突然发生影响或者可能影响办公及交易项目正常交易秩序的各类事件的应急处置方案。

10 资料归档

平台运行服务机构应按照“一项一档”和工程建设项目招投标档案归档年限的要求，将答辩工作过程产生的纸质资料、数据电文以及音视频等归入同一项目档案。
