

宁夏回族自治区地方标准

DB 64/T 2146—2025

工矿企业全员安全生产责任制建设指南

Guidance to the construction of the safety production responsibility
system of all employees in industrial and mining enterprises

2025 - 06 - 09 发布

2025 - 09 - 08 实施

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本原则 2

5 责任制建立 2

 5.1 一般要求 2

 5.2 建立流程 2

6 责任制公示 3

7 教育培训 3

8 考核 3

 8.1 考核机制 3

 8.2 考核方式 3

 8.3 考核要求 4

9 持续改进 4

附录 A（资料性） 企业安全组织架构例图..... 5

附录 B（资料性） 全员安全生产责任制文件样例..... 6

附录 C（资料性） 全员安全生产责任清单..... 8

附录 D（资料性） 安全生产履职考核表..... 16

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由宁夏回族自治区应急管理厅提出、归口并组织实施。

本文件起草单位：宁夏回族自治区应急管理厅、中检评价技术有限公司、宁夏物流集团有限责任公司、宁夏回族自治区标准化研究院。

本文件主要起草人：韦鹏、李彦军、俞福国、孙娇、董根、马国民、郝妙琴、陈倩、唐甲乐、严茹、路敏。

工矿企业全员安全生产责任制建设指南

1 范围

本文件规定了工矿企业全员安全生产责任制建设的基本原则、责任制建立、公示、教育培训、考核和持续改进的要求。

本文件适用于在自治区行政区域内从事生产经营活动的工矿企业（以下简称“企业”），包括采矿业和制造业。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 4754 国民经济行业分类

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

工矿企业 industrial and mining enterprises

从事工业生产、矿产资源开采及相关活动的企业。

注：包括GB/T 4754《国民经济行业分类》中的采矿业和制造业。

3.2

全员安全生产责任制 the safety production responsibility system of all employees

依据法律法规和标准规范，按照本企业岗位的性质、特点和具体工作内容建立的所有从业人员在劳动生产过程中应承担的责任。

3.3

主要负责人 principal person in charge

作为安全生产第一责任人，对企业安全生产工作负全面管理责任的人。

注：包括有限责任公司、股份有限公司的董事长、总经理、其他企业的厂长、经理、矿长，以及对生产经营活动有决策权的实际控制人。

3.4

其他分管负责人 other responsible persons

协助本单位主要负责人履行管理职责的分管负责人。

注：包括本企业有关领域的分管负责人，如企事业副总经理，财务总监、安全总监、总工程师、人力资源总监等。

3.5

安全生产管理人员 safety production management personnel

在企业中负责开展和组织安全管理工作的专业人员。

注：包括企业安全生产管理机构负责人及其管理人员，以及未设安全生产管理机构的专、兼职安全生产管理人员等。

3.6

从业人员 practitioners

在企业从事生产经营活动中各项工作并取得劳动报酬的所有人员。

4 基本原则

基本原则如下：

- 管业务必须管安全；
- 管生产经营必须管安全。

5 责任制建立

5.1 一般要求

- 5.1.1 全员安全生产责任制应符合国家安全生产法律法规、方针和所在地法规、政策相关要求，并与企业管理体制协调一致。
- 5.1.2 应包括根据安全生产相关法律、法规和政策文件确定的法定安全责任，以及企业根据其安全管理实际和风险辨识、分级管控情况自定的安全责任。
- 5.1.3 应结合企业实际，明确全员在生产中应承担的安全责任。
- 5.1.4 按照一岗双责要求建立，应与企业组织机构、岗位设置匹配，避免职责交叉。
- 5.1.5 责任内容、范围应具体明确、清晰、可操作、能考核。
- 5.1.6 小微企业应结合自身实际情况，依据岗位设置，明确各岗位安全生产职责。

5.2 建立流程

- 5.2.1 梳理企业组织机构，样例可参照附录 A。
- 5.2.2 确定安全管理机构，包括安全生产委员会或安全生产领导小组、专门的安全管理部门或负有安全管理职能的部门。
- 5.2.3 确定横向部门，包括安全管理、生产、行政、人力资源、财务、工会等部门。
- 5.2.4 确定纵向岗位设置、包括领导层、管理层和作业层。
- 5.2.5 合理确定所有岗位人员的责任范围和责任内容，覆盖所有组织和岗位，包括但不限于以下岗位：
 - a) 党委负责人；
 - b) 主要负责人；
 - c) 安全总监；
 - d) 其他分管负责人（副总经理）；
 - e) 总工程师；
 - f) 工会主席；
 - g) 安全管理部门负责人；
 - h) 专（兼）职安全管理人员；
 - i) 其他职能部门负责人；
 - j) 其他职能部门岗位人员；
 - k) 生产单位（区队、工段）负责人；
 - l) 生产单位（区队、工段）技术人员；
 - m) 生产单位（区队、工段）班组长；

- n) 班组成员；
- o) 其他员工；
- p) 承包承租方。

5.2.6 企业可参照附录B制定全员安全生产责任制文件，可参照附录C编制全员安全生产责任制清单，落实企业安全生产主体责任。

6 责任制公示

6.1 企业应在固定醒目位置长期公示全员安全生产责任制。

6.2 公示内容应包括但不限于以下内容：

- a) 安全管理领导机构；
- b) 所有岗位人员的安全生产责任清单；
- c) 安全生产责任范围；
- d) 安全生产责任考核标准；
- e) 安全生产责任考核结果。

7 教育培训

7.1 全员安全生产责任制制/修订后，应及时组织教育培训，并进行考核。

7.2 应如实记录全员安全生产责任制的教育培训、考核情况。

8 考核

8.1 考核机制

8.1.1 企业应建立全员安全生产责任制监督、考核、奖惩的相关制度，明确安全生产管理机构和人事、财务等相关职能部门的职责。内容包括但不限于组织机构、工作职责、考核程序、考核内容、组织形式、工作频次等。

8.1.2 建立全员安全生产责任制监督考核领导机构，由企业主要负责人牵头，成员应包括其他分管负责人、安全生产管理机构负责人以及工会、审计等相关职能部门负责人。

8.1.3 建立考核结果反馈机制，及时将考核结果反馈给责任人员和相关部门，督促问题整改，强化责任落实。

8.1.4 考核标准应与岗位人员的责任范围和责任清单相对应，包括但不限于以下内容：

- a) 岗位安全生产责任制履行情况；
- b) 安全生产投入情况；
- c) 人力资源配置情况；
- d) 安全风险分级管控、隐患排查治理情况；
- e) 应急救援预案制定实施情况；
- f) 及时、如实报告生产安全事故情况；
- g) 承包承租单位管理情况。

8.2 考核方式

8.2.1 企业应制定安全生产履职考核标准要求，并组织专业人员向各级人员宣讲、培训履职考核标准

要求，安全生产履职考核表可参照附录 D。

8.2.2 企业应分级实施安全生产履职考核，负责组织对中层及以上负责人专兼职安全管理人员进行安全履职考核；各部门/车间组织对本部门/车间的技术人员、班组长及操作人员等实施考核，考核结果上报企业相关部门。

8.2.3 履职考核应形成记录，根据企业实际情况保留备查。

8.3 考核要求

企业应至少每季度对全员安全生产责任制落实情况进行考核，考核结果作为从业人员职务调整、收入分配等的重要依据，并在本单位公示。

9 持续改进

9.1 企业应每年至少评估一次全员安全生产责任制的适宜性、有效性和执行情况。

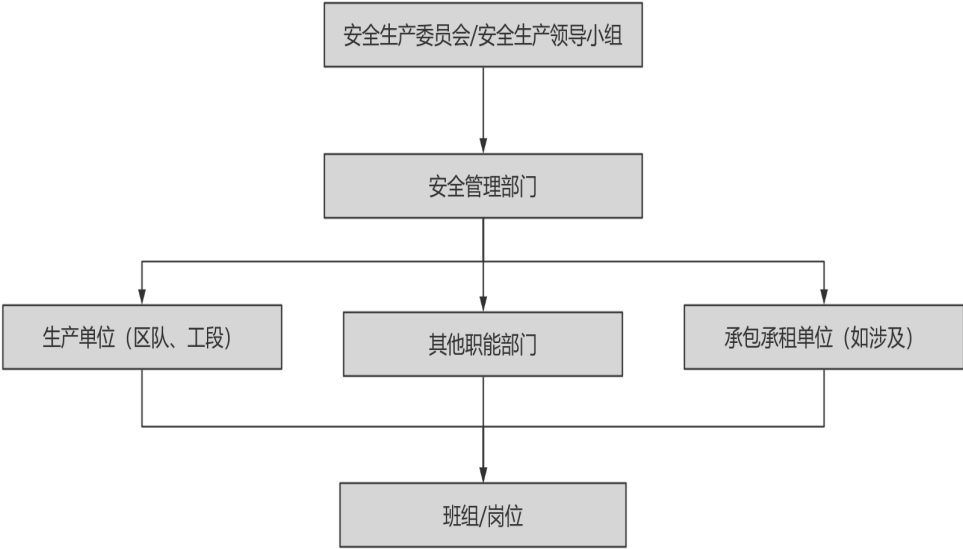
9.2 企业根据评估结果、安全检查情况等，及时修订完善全员安全生产责任制。

9.3 建立责任制定期评审和修订制度，当遇到下列情况时应及时更新，确保有效性和适用性：

- 组织机构、职能发生变化；
- 企业经营情况发生变化；
- 部门职能发生变动；
- 岗位设置调整；
- 工作流程发生变化；
- 法律法规要求的变化。

附 录 A
(资料性)
企业安全组织架构例图

图A. 1给出了企业安全组织架构示例。



图A. 1 企业安全组织架构示例图

附 录 B

(资料性)

全员安全生产责任制文件样例

全员安全生产责任制文件样例如下：

*****公司**

全员安全生产责任制

第一部分：总则

1. 明确建立安全生产责任制的目的：强化全员安全责任、预防事故等。
2. 明确建立依据：
《安全生产法》
《中华人民共和国劳动法》
《中华人民共和国职业病防治法》
《宁夏回族自治区安全生产条例》等法律法规
《企业安全生产责任体系五落实五到位规定》
《自治区应急管理厅关于落实企业安全生产主体责任的若干意见》等政策文件
3. 明确建立原则：“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”。

第二部分：安全管理领导机构安全生产职责

明确企业成立的安全管理领导机构（如安全生产委员会、安全生产领导小组等）名称、组成和办公室。

1. 安全生产委员会安全生产职责
2. 安全生产委员会主任的安全生产职责
3. 安全生产委员会会副主任的安全生产职责
4. 安全生产委员会委员的安全生产职责
5. 安全生产委员会办公室的安全生产职责

第三部分：各级各类人员岗位安全生产职责

根据法定责任，结合企业岗位设置及其管辖业务范围，制定各岗位人员安全生产责任。

1. 党委负责人安全生产职责
2. 主要负责人安全生产职责
3. 其他分管负责人（如生产副总、财务总监、销售副总等）安全生产职责
4. 安全总监安全生产职责
5. 工会主席安全生产职责
6. 总工程师安全生产职责

7. 安全管理部门负责人安全生产职责
8. 专（兼）职安全管理人员安全生产职责
9. 其他职能部门负责人安全生产职责
10. 其他职能部门岗位人员安全生产职责
11. 生产单位（区队、工段）负责人安全生产职责
12. 生产单位（区队、工段）技术员安全生产职责
13. 班组长安全生产职责
14. 班组成员安全生产职责

明确作业层岗位人员：包括不仅限于生产线作业人员、特种作业人员（电工、焊工等）、库房保管员、保洁、实习学生、劳务派遣人员、其他作业人员等。

编制作业层岗位人员安全生产职责，包括不仅限于：

- 1) 结合工作范围，确定的法定安全责任；
- 2) 结合公司安全管理实际和岗位安全风险辨识的结果，确定的自定安全责任。

15. 其他员工安全生产职责
16. 承包承租方安全生产职责

结合工作范围、甲、乙双方确定的自定安全责任，明确安全责任。

附 录 C
(资料性)
全员安全生产责任清单

全员安全生产责任清单见表C.1。

表C.1 全员安全生产责任清单

序号	岗位人员	具体职责
1	党委负责人	(一) 负责组织宣传贯彻落实党和国家安全生产方针政策、法律法规； (二) 定期参加安委会，共同研究安全生产工作，审议安全工作的重要事项，针对生产安全中存在的问题，监督解决办法的实施； (三) 督促制定并落实企业安全生产规章制度； (四) 负责发挥党、政、工、团齐抓共管的优势，支持职能部门推进安全生产文化建设，积极宣传安全生产法律法规和安全知识，营造良好安全氛围； (五) 发挥党员干部带头作用，教育党员干部员工正确处理好安全与生产、进度、质量、效益的关系，牢固树立“安全第一”意识，带动其他从业人员提高安全操作技能； (六) 负责召集和主持党委会，研究企业安全管理人员的选聘、任免等干部任免事项；督促企业依法设置安全生产管理机构、配备安全生产管理人员； (七) 负责把安全生产目标和重点工作落实情况作为考核领导班子、党员干部以及评先评优的重要依据，坚持“安全生产一票否决”； (八) 履行法律法规规定的其他安全生产职责。
2	主要负责人	(一) 建立健全并落实本单位全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设； (二) 组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程； (三) 组织制定并实施公司安全生产教育和培训计划； (四) 保证公司安全生产投入的有效实施； (五) 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查公司安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患； (六) 组织制定并实施公司的生产安全事故应急救援预案； (七) 及时、如实报告生产安全事故。

表C.1 全员安全生产责任清单（续）

序号	岗位人员	具体职责
3	安全总监	<p>（一）协助主要负责人履行安全生产管理职责，负责安全生产综合监管工作；</p> <p>（二）负责组织企业安全生产管理机构 and 安全生产管理人员开展工作，督促落实全员安全生产责任制；</p> <p>（三）组织制定企业安全生产方针、目标和规划；</p> <p>（四）组织制定并实施企业年度安全生产工作计划和目标，并组织进行考核；</p> <p>（五）督促相关部门建立健全并实施安全生产管理制度和操作规程，并及时更新；</p> <p>（六）组织制定企业安全生产费用投入和使用计划，并监督费用使用合理有效；</p> <p>（七）组织定期和不定期的安全检查，排查和整改安全隐患；</p> <p>（八）组织开展安全生产标准化、安全文化和安全班组建设；负责监督安全风险评估、事故隐患排查、整改、督查、销号等工作；</p> <p>（九）负责监督企业各部门从业人员的安全生产宣传、教育和培训工作；</p> <p>（十）参与制定、审查企业安全生产应急预案；</p> <p>（十一）组织开展企业综合应急预案的应急演练，监督指导企业专项事故应急预案演练；</p> <p>（十二）参与事故调查，分析事故原因，提出整改措施，并监督落实整改措施，防止类似事故再次发生；</p> <p>（十三）与政府监管部门、行业协会等保持沟通，及时了解安全生产最新要求；</p> <p>（十四）协助主要负责人建立并落实重大危险源安全包保责任制，并负责包保的重大危险源的安全监督管理；</p> <p>（十五）负责审批企业存在的爆破、吊装、动火、临时用电以及国务院应急管理部门会同国务院有关部门规定的其他危险作业和企业自行确定的危险作业，严格落实作业审批制度；</p> <p>（十六）负责监督企业对承包承租单位安全生产资质、条件的审核工作，督促承包承租单位履行安全生产职责；</p> <p>（十七）对企业人员职务晋升、表彰奖励候选人履行安全生产职责情况提出意见建议；对从业人员违反安全生产管理制度和安全操作规程的行为，经批评教育拒不改正的，提出处理意见并组织监督落实；</p> <p>（十八）法律、法规、规章、规范性文件以及本企业规定的其他安全生产职责。</p>

表C.1 全员安全生产责任清单（续）

序号	岗位人员	具体职责
4	其他分管负责人	<p>（一）履行分管领域安全生产“一岗双责”，确保分管领域的安全生产工作符合国家和地方的安全生产法律法规；</p> <p>（二）组织制定并落实分管领域安全生产规章制度，并监督相关部门执行；</p> <p>（三）制定并实施分管领域的安全生产工作计划和措施；</p> <p>（四）组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患排查治理措施，对分管领域的较大风险以上进行管控，并监督问题隐患的整改落实；</p> <p>（五）及时如实报告重大安全隐患，并协助处理；</p> <p>（六）组织制定并实施分管部门安全教育培训计划；</p> <p>（七）组织制定和演练分管领域的应急预案；</p> <p>（八）定期向企业主要负责人或安全生产管理机构汇报分管领域的安全生产状况；</p> <p>（九）参与企业安全生产会议，提出改进建议；</p> <p>（十）监督安全生产费用的使用，确保分管领域的安全设施、设备及防护用品符合要求；</p> <p>（十一）在分管领域内推广企业安全文化，营造良好的安全生产氛围；鼓励员工参与安全管理，提出改进建议；</p> <p>（十二）及时如实报告生产安全事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；</p> <p>（十三）参与事故调查、分析原因并制定整改措施；</p> <p>（十四）按职责分工，组织落实爆破、吊装、动火、临时用电以及国务院应急管理部门会同国务院有关部门规定的其他危险作业工程技术措施；</p> <p>（十五）组织审查分管领域内外来施工单位及人员的相关资质、安全管理等情况，审查涉及重大危险源的变更管理；</p> <p>（十六）法律、法规、规章、规范性文件以及本企业规定的其他安全生产职责。</p>
5	工会主席	<p>（一）监督企业严格执行国家和地方的安全生产法律法规；</p> <p>（二）对企业安全生产规章制度的制（修）订，提出意见和建议；</p> <p>（三）监督企业有关部门持续改善劳动条件和按照标准规定发放劳动防护用品；</p> <p>（四）依法组织职工参加本企业安全生产工作的民主管理和民主监督，维护职工在安全生产方面的合法权益；</p> <p>（五）监督并纠正企业违反安全生产法律法规，侵犯从业人员合法权益等行为；发现违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为或者事故隐患时，提出处置和整改建议；</p> <p>（六）发现危及从业人员生命安全的情况时，及时提出撤离危险场所的建议；</p> <p>（七）建立职工与企业之间的沟通渠道，确保安全生产问题得到及时反映和处理；</p> <p>（八）在安全生产问题上，协调企业与职工之间的关系，化解矛盾；</p> <p>（九）协助企业开展安全生产教育和培训，提高职工的安全意识的技能；</p> <p>（十）依法参与事故调查、处理，维护从业人员的合法权益，协助企业做好善后工作；</p> <p>（十一）定期向职工代表大会或上级工会报告安全生产工作情况；</p> <p>（十二）法律、法规、规章、规范性文件以及企业规定的其他安全生产职责。</p>

表C.1 全员安全生产责任清单（续）

序号	岗位人员	具体职责
6	总工程师	<p>（一）总工程师对公司生产安全技术问题全面负责；</p> <p>（二）组织开展安全技术研究工作，积极采用先进技术和安全防护装置，并组织落实重大事故隐患的整改；</p> <p>（三）按照“三同时”原则在组织新、改、扩建项目时做到劳动安全卫生设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用；</p> <p>（四）审定安全技术规程和安全技术措施项目，使之完善可靠，技术上切实可行；</p> <p>（五）负责尘、毒等有害物质的治理方案规划，使之达到国家标准要求；</p> <p>（六）参加各类重大事故的调查处理，采取有效措施防止事故重演；</p> <p>（七）法律、法规、规章、规范性文件以及本企业规定的其他安全生产职责。</p>
7	安全管理部门负责人	<p>（一）组织或者参与拟订企业安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案；</p> <p>（二）组织或者参与企业安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；</p> <p>（三）组织开展危险源辨识和评估，督促落实企业重大危险源的安全管理措施；</p> <p>（四）组织或者参与企业应急救援演练；</p> <p>（五）检查企业的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；</p> <p>（六）制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；</p> <p>（七）督促落实企业安全生产整改措施；</p> <p>（八）监督企业安全生产资金投入、工程技术措施的落实以及劳动防护用品的配备、发放、正确佩戴和使用；</p> <p>（九）督促承包承租单位履行安全生产职责，并组织对承包承租单位及人员的相关资质进行审核、监管；</p> <p>（十）对企业爆破、吊装、动火、临时用电以及国务院应急管理部门会同国务院有关部门规定的其他危险作业现场进行随机抽查和监督检查；</p> <p>（十一）参与审查本企业新建、改建、扩建、大修等工程项目设计或计划，组织实施或参与建设项目的安全评价、安全设施设计审查和验收等工作；</p> <p>（十二）组织或参与企业生产安全事故调查处理，负责伤亡事故的统计、分析和报告，并提出防范措施；</p> <p>（十三）负责组织企业相关部门建立安全生产档案；</p> <p>（十四）法律、法规、规章、规范性文件以及企业规定的其他安全生产职责。</p>

表C.1 全员安全生产责任清单（续）

序号	岗位人员	具体职责
8	专（兼）职安全管理人员	<p>（一）组织或参与拟订企业安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案；</p> <p>（二）组织或参与企业安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；</p> <p>（三）组织开展危险源辨识和评估，督促落实企业重大危险源的安全管理措施；</p> <p>（四）组织或参与企业应急救援演练，提高员工的应急处理能力；</p> <p>（五）定期组织安全生产检查，排查并消除安全隐患，提出安全生产管理的改进建议；</p> <p>（六）制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；</p> <p>（七）督促落实企业安全生产整改措施；</p> <p>（八）监督安全投入费用的使用、确保有效用于安全生产；</p> <p>（九）督促承包承租单位履行安全生产职责，并组织对承包承租单位及人员的相关资质进行审核、监管；</p> <p>（十）对企业爆破、吊装、动火、临时用电以及国务院应急管理部门会同国务院有关部门规定的其它危险作业现场进行监督检查安全措施落实和按规程操作、协调各种情况；</p> <p>（十一）参加审查企业新建、改建、扩建、大修等工程项目设计或计划，组织实施或参与建设项目的安全评价、安全设施设计审查和验收等工作；</p> <p>（十二）组织或参与生产安全事故调查处理，承担伤亡事故的统计、分析和报告，并提出防范、整改措施；</p> <p>（十三）协助部门负责人建立本企业、本部门的安全生产档案；</p> <p>（十四）参与安全生产相关的会议和活动，传达和落实上级的安全生产要求；</p> <p>（十五）负责组织辨识和查新适用于本部门的法律法规、标准规范等，并建立清单；</p> <p>（十六）法律、法规、规章、规范性文件以及本企业规定的其它安全生产职责。</p>
9	其他职能部门负责人	<p>（一）负责管理本部门职责范围内的安全生产工作；</p> <p>（二）组织或参与制定本部门安全生产管理制度、操作规程、应急预案；</p> <p>（三）将安全生产责任分解到班组或岗位，确保责任到人；</p> <p>（四）组织员工安全培训教育，确保具备必要的安全知识和技能；</p> <p>（五）组织或参与企业事故隐患排查、整改工作；</p> <p>（六）制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；</p> <p>（七）组织本部门应急救援演练，按照职责分工履行事故应急处置、自救互救职责；</p> <p>（八）组织或参与事故调查和处理，协助做好善后工作；</p> <p>（九）按照职责分工对本企业安全生产工作提供相关保障或技术支撑；</p> <p>（十）负责组织辨识和查新适用于本部门的法律法规、标准规范等，并建立清单；</p> <p>（十一）负责组织本部门安全生产档案的建立；</p> <p>（十二）熟悉企业的应急预案，了解紧急情况下的疏散路线和集合地点；</p> <p>（十三）法律法规、规章、规范性文件要求的以及本企业的自定安全生产职责。</p>

表 C.1 全员安全生产责任清单（续）

序号	岗位人员	具体职责
10	其他职能部门 岗位人员	<p>（一）负责本岗位职责范围内的安全生产工作；</p> <p>（二）严格贯彻执行安全生产、劳动保护的方针政策、法规及上级有关的指示；</p> <p>（三）积极参加企业、部门等组织的安全会议和安全技能培训；</p> <p>（四）严格按照安全操作规程进行作业、正确使用劳动防护用品，杜绝三违行为；</p> <p>（五）定期检查并消除本岗位的安全隐患，发现问题及时整改，对不能解决的问题及时汇报领导；</p> <p>（六）掌握部门应急预案，积极参与企业或部门组织的应急救援演练；</p> <p>（七）熟悉企业的应急预案，了解紧急情况下的疏散路线和集合地点；</p> <p>（八）积极了解、学习本岗位适用的法律法规、标准规范等；</p> <p>（九）协助部门负责人建立本部门的安全生产档案；</p> <p>（十）法律、法规、规章、规范性文件以及本企业规定的其他安全生产职责。</p>
11	生产单位 （区队、工段） 负责人	<p>（一）作为生产单位安全生产第一责任人，全面负责生产单位的安全生产工作；</p> <p>（二）组织制定并落实生产单位全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设；</p> <p>（三）结合生产单位实际情况，组织制定并实施生产单位安全生产规章制度和操作规程；</p> <p>（四）定期组织修订和完善生产单位的安全规章制度，确保其符合最新法律法规和标准；</p> <p>（五）组织制定并实施生产单位安全生产教育和培训计划；</p> <p>（六）保证生产单位安全生产投入的有效实施；</p> <p>（七）组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查车间安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；</p> <p>（八）定期组织重大危险源安全风险隐患排查，及时采取措施消除事故隐患；</p> <p>（九）组织制定并实施生产单位的生产安全事故应急救援预案；</p> <p>（十）组织制定并实施生产单位外来施工作业安全管理制度，派员现场监督，督促承包承租单位履行安全生产职责；</p> <p>（十一）生产单位承担的危险作业，按职责权限严格履行审批手续，并指派专人进行现场作业监护；对涉及重大危险源的危险作业进行监督检查，督促落实安全管控措施；</p> <p>（十二）及时、如实报告生产安全事故；</p> <p>（十三）组织或参与事故调查和处理，落实整改措施，协助做好善后工作；</p> <p>（十四）法律、法规、规章、规范性文件以及本企业规定的其他安全生产职责。</p>

表C.1 全员安全生产责任清单（续）

序号	岗位人员	具体职责
12	生产单位 技术员	<p>（一）负责职责范围内的生产工艺、设备操作流程符合安全标准，优化工艺、设备；</p> <p>（二）积极参加公司、生产单位组织的安全会议和安全技能培训；</p> <p>（三）负责对新设备、新工艺进行安全技术交底，确保员工掌握安全操作要点；</p> <p>（四）参与制定和修订安全操作规程，确保技术文件准确、可行；</p> <p>（五）对工艺信息、设备故障进行分析，提出改进措施，防止引发事故；</p> <p>（六）熟练掌握并严格履行岗位安全生产职责；</p> <p>（七）参与安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制建设工作，定期检查车间工艺、设备设施及工作环境，发现安全隐患及时上报并协助整改；</p> <p>（八）对重大隐患提出技术解决方案，并跟踪整改落实情况；</p> <p>（九）对车间内的爆破、吊装、动火、临时用电以及国务院应急管理部门会同国务院有关部门规定的其他危险作业进行技术评估，确保安全措施到位，参与危险作业审批，并提供技术支持；</p> <p>（十）与生产单位负责人、安全管理人员及其他部门保持沟通，确保安全生产技术措施落实到位；</p> <p>（十一）参与事故调查，从技术角度分析事故原因，提出改进措施，并协助制定预防措施，防止类似事故再次发生；</p> <p>（十二）法律、法规、规章、规范性文件以及本企业规定的其他安全生产职责。</p>
13	生产单位 班组长	<p>（一）作为本班组安全生产第一责任人，对班组安全生产负直接责任；</p> <p>（二）严格执行并督促组员遵守企业和车间安全生产规章制度和岗位安全操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品，严格按照要求制止“三违”行为；</p> <p>（三）认真参加企业和生产单位组织的安全会议和安全活动；</p> <p>（四）组织本岗位人员召开班前、班后会，做好当班工作的安排，告知班组作业区域的主要安全生产风险点、防范措施和事故应急处置措施；</p> <p>（五）负责组织开展经常性班组安全教育，负责新进员工、被派遣劳动者、实习学生等班组级安全教育；</p> <p>（六）负责组织组员辨识工作岗位存在的危险有害因素、制定防范措施，并组织组员进行学习；</p> <p>（七）组织开展班前、班中、班后安全检查或交接班检查，对班组作业区域进行安全风险隐患排查，落实安全防范措施，并做好相关记录；</p> <p>（八）负责组织班组的现场处置方案的学习和应急演练，并做好记录；</p> <p>（九）负责组织维护保养好使用的设备和各种安全防护装置、巡回检查，发现问题及时处理并报告；</p> <p>（十）对作业中发生的险情、事故、突发事件或涉险事件及时报告，并组织做好初期应急处置，采取措施保护现场；</p> <p>（十一）熟悉企业的应急预案，了解紧急情况下的疏散路线和集合地点；</p> <p>（十二）严格执行本企业规定的其他安全生产职责。</p>

表C.1 全员安全生产责任清单（续）

序号	岗位人员	具体职责
14	生产单位班组成员	<p>（一）严格遵守企业和生产单位安全生产规章制度和操作规程，服从管理；</p> <p>（二）积极参加安全学习、培训，掌握本岗位所需的安全生产知识，提高安全生产技能，从事特种作业必须经培训合格并取得相应资格证书；</p> <p>（三）从事特种作业人员，严格落实相关管理制度和操作规程；</p> <p>（四）在进行爆破、吊装、动火、临时用电以及国务院应急管理部门会同国务院有关部门规定的其他危险作业时，严格履行审批手续，落实安全措施、按规程操作；</p> <p>（五）认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况；</p> <p>（六）熟知作业场所和本岗位存在的危险有害因素、管理措施和应急措施；</p> <p>（七）按规定正确佩戴和使用劳动防护用品；</p> <p>（八）维护保养好使用的设备和各种安全防护装置，认真进行巡回检查，发现问题及时处理并报告；</p> <p>（九）对作业中发生的险情、事故、突发事件或涉险事件，立即报告，配合事故调查；</p> <p>（十）熟练掌握本岗位应急处置方案，积极参加应急演练；</p> <p>（十一）熟悉企业的应急预案，了解紧急情况下的疏散路线和集合地点；</p> <p>（十二）法律、法规、规章、规范性文件要求的以及本企业规定的其他安全生产职责。</p>
15	其他员工	<p>（一）严格遵守本企业安全生产规章制度；</p> <p>（二）在办公区域、公共区域等场所遵守安全规定，杜绝不安全行为；</p> <p>（三）熟知岗位危险有害因素、防范措施和事故应急措施；</p> <p>（四）积极参加安全生产教育和培训，不断提高安全意识；</p> <p>（五）熟悉企业的应急预案，了解紧急情况下的疏散路线和集合地点；</p> <p>（六）积极参加消防演练和岗位现场方案演练，提高自救、互救等应急处置能力；</p> <p>（七）发现办公区域或公共区域的安全隐患，及时报告相关部门或人员；</p> <p>（八）法律、法规、规章、规范性文件要求的以及企业规定的其他安全生产职责。</p>
16	承包/承租方	<p>（一）按照有关法律法规、规章、标准和相关文件规定，以及安全生产协议的约定从事生产经营活动，加强本单位安全管理；有权拒绝发包出租单位的违章指挥和强令冒险作业，及时制止“三违”行为；</p> <p>（二）建立并实施承包承租方安全生产责任制；</p> <p>（三）建立并实施承包承租方安全生产规章制度和操作规程；</p> <p>（四）严格执行服务企业的安全生产规章制度和双方签订的安全协议相关要求；</p> <p>（五）制定并实施安全教育和培训计划，积极参与服务方的安全教育和培训；</p> <p>（六）积极参与发包方或出租方组织的安全活动；</p> <p>（七）确保涉及特种作业的人员持证上岗；</p> <p>（八）涉及爆破、吊装、动火、临时用电以及国务院应急管理部门会同国务院有关部门规定的其他危险作业时，严格履行审批手续，落实安全措施；</p> <p>（九）定期组织开展安全生产检查，排查治理隐患，防范化解各类安全风险，对重大隐患及时报告发包方，并采取临时防护措施；</p> <p>（十）熟悉服务企业的应急预案，了解紧急情况下的疏散路线和集合地点；</p> <p>（十一）发生事故时，立即报告发包方，并配合事故调查；</p> <p>（十二）法律、法规、规章、规范性文件以及甲乙双方约定的其他安全生产职责。</p>

附 录 D
(资料性)
安全生产履职考核表

安全生产履职考核表见表D. 1。

表D. 1 安全生产履职考核表

_____ 安全生产履职考核表						
单位		岗位		姓名		日期： 年 月 日
序号	履职项目	考核要求	目标分值	评分标准	评估情况	实际得分
考核结果				考核人员 签字		