

ICS 65.020.01

CCS B 05

DB23

黑 龙 江 省 地 方 标 准

DB23/T 3450—2023

园林绿化工程资料管理规范

2023-07-05 发布

2023-08-04 实施

黑龙江省市场监督管理局 发布

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由黑龙江省林业和草原局提出并归口。

本文件起草单位：庆安国有林场管理局、黑龙江省林业设计研究院、逊克县道干林场、东宁市南天门林场、巴彦县森林草原消防队。

本文件主要起草人：彭超、吴松岳、毛文佳、秦岩、王岫仑、唐洁婷、许丽佳、韩美威、周国强、郭星、张志民、李凤军。

园林绿化工程资料管理规范

1 范围

本文件规定了园林绿化工程资料管理的基本要求、工程准备阶段资料、施工资料、监理资料、竣工验收资料和档案管理。

本文件适用于园林绿化工程的资料管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 50328 建设工程文件归档规范

CJJ/T 117 建设电子文件与电子档案管理规范

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 基本要求

4.1 资料要求

4.1.1 资料形成过程

应将园林绿化工程资料的形成和整理纳入园林绿化建设管理当中，与园林绿化工程进度保持同步，应真实、准确的反映本工程的实际进展情况和实体质量。

4.1.2 资料质量要求

园林绿化工程资料中文字材料幅面尺寸规格宜为 A4 幅面 (297mm×210mm)，图纸宜采用国家标准图幅。手工书写、计算机输出的文字和图件应具有耐久性和耐用性。园林绿化工程资料应字迹清楚，图样清晰，图表整洁，签字盖章手续完备。

4.1.3 园林绿化工程资料管理

宜采用信息化管理。

4.2 审批文件要求

向行政主管部门申报、审批的文件，均应符合有关行政主管部门的规定和要求，并应保证资料完整、手续齐全。

5 工程准备阶段资料

5.1 资料产生阶段

园林绿化工程准备阶段,从建设单位做出工程建设决策开始至施工招标结束。

5.2 资料分类

园林绿化工程准备阶段资料应符合 GB/T 50328 的规定,类别包括但不限于采购和招投标类资料、合同资料、设计服务成果类资料及前期结算类资料。

- a) 采购和招投标类资料包括反映工程采购和投标管理的文件,项目包括但不限于:
 - 1) 工程建设决策文件;
 - 2) 立项类批准文件;
 - 3) 规划类批准文件和证书;
 - 4) 用地类批准文件和产权证书;
 - 5) 开工类批准文件;
 - 6) 其他批准文件和会议纪要。
- b) 合同资料包括反映工程采购和投标管理的文件,项目包括但不限于:
 - 1) 工程咨询中标通知书及合同;
 - 2) 工程测绘中标通知书及合同;
 - 3) 工程勘察中标通知书及合同;
 - 4) 工程设计中标通知书及合同;
 - 5) 造价咨询中标通知书及合同;
 - 6) 委托监理中标通知书及合同;
 - 7) 施工中标通知书及合同;
 - 8) 设备、材料中标通知书及合同;
 - 9) 其他中标通知书及合同,合同变更、索赔、争议处理和终止文件。
- c) 技术服务成果类资料反映工程技术和经济咨询服务成果文件,项目包括但不限于:
 - 1) 咨询和技术服务成果类资料;
 - 2) 项目建议书(含总投资估算);
 - 3) 可行性研究报告(含总投资估算);
 - 4) 建设方案(含总投资概算);
 - 5) 地形测量和拨地测量成果;
 - 6) 工程地质勘察报告;
 - 7) 工程水文勘察报告;
 - 8) 工程安全鉴定报告;
 - 9) 方案设计文件;
 - 10) 初步设计文件;
 - 11) 初步设计概算;
 - 12) 施工图设计文件;
 - 13) 施工图预算(工程量清单和招标控制价)。
- d) 前期结算类资料包括反映工程技术和经济咨询服务合同进行结算的文件,项目包括但不限于:
 - 1) 工程咨询结算文件;
 - 2) 工程测绘结算文件;
 - 3) 工程勘察结算文件;
 - 4) 工程设计结算文件;

- 5) 造价咨询结算文件;
- 6) 设备、材料结算文件;
- 7) 其他结算文件。

6 施工资料

6.1 资料产生阶段

园林绿化工程实施阶段,从施工单位进场开始至施工完成。

6.2 资料分类

施工资料应符合 GB/T 50328 的规定,类别包括但不限于技术管理资料、进度控制资料、造价资料、质量控制资料和工程预验收资料等。

- a) 技术管理资料包括反映工程技术管理过程的文件,项目包括但不限于:
 - 1) 图纸会审记录;
 - 2) 技术交底记录;
 - 3) 工程技术文件报审表;
 - 4) 施工组织设计和(专项)施工方案;
 - 5) 设计变更通知单;
 - 6) 工程洽商记录(技术核定单)。
- b) 进度控制资料包括反映进度控制过程的文件,项目包括但不限于:
 - 1) 工程开工(复工)报审表;
 - 2) 工程进度计划报审表;
 - 3) 工程进度计划;
 - 4) 工程暂停令;
 - 5) 工程延期申请表。
- c) 造价控制资料包括反映造价控制过程的文件,项目包括但不限于:
 - 1) 施工图预算(工程量清单和投标报价);
 - 2) 工程变更费用报审表;
 - 3) 费用索赔报审表;
 - 4) 工程进度款支付申请表;
 - 5) 工程进度款支付证书;
 - 6) 工程量计量报告;
 - 7) 现场签证(暂估价和计日工)。
- d) 质量控制资料(物资)包括证明施工所用的物资合格的文件,项目包括但不限于:
 - 1) 质量证明文件及检测报告;
 - 2) 工程材料、构配件、设备报审表,物资进场检验记录(专用);
 - 3) 物资进场复试报告(专用);
 - 4) 物资质量控制资料汇总表。
- e) 安全控制资料包括反映单位工程施工安全的文件,项目包括但不限于:
 - 1) 施工现场质量管理检查记录;
 - 2) 建设单位质量事故勘查记录;

- 3) 建设工程质量事故报告书;
- 4) 施工检测计划;
- 5) 施工日志等。
- f) 工程预验收资料包括反映单位工程完工的文件,项目包括但不限于:
 - 1) 施工单位自检合格资料;
 - 2) 施工单位向监理单位申请工程竣工预验收的资料。

7 监理资料

7.1 资料产生阶段

工程实施阶段,从监理单位进场开始至监理单位组织的预验收结束。

7.2 资料分类

监理资料应符合 GB/T 50328 的规定,类别包括但不限于监理管理资料、工程进度控制资料、质量控制资料和监理验收资料等。

- a) 监理管理文件,项目包括但不限于:
 - 1) 监理规划;
 - 2) 监理实施细则;
 - 3) 监理工作总结;
 - 4) 工程暂停令;
 - 5) 工程复工报审表。
- b) 工程进度控制文件,项目包括但不限于:
 - 1) 工程开工报审表;
 - 2) 工程延期申请表;
 - 3) 工程延期审批表。
- c) 质量控制文件
质量事故报告及处理资料等。
- d) 监理验收文件
竣工移交证书等。

8 竣工验收资料

8.1 资料产生阶段

工程项目竣工后至验收结束。

8.2 资料分类

竣工资料应符合 GB/T 50328 的规定,类别包括但不限于工程竣工资料、工程声像资料等。

- a) 工程竣工资料包括:
 - 1) 工程竣工图;
 - 2) 勘察、设计、监理单位工程质量检查报告;

- 3) 施工单位工程竣工报告;
 - 4) 工程竣工验收报告;
 - 5) 工程竣工验收会议纪要;
 - 6) 专家组竣工验收意见;
 - 7) 工程验收证书;
 - 8) 相关部门出具的验收文件或意见;
 - 9) 竣工验收备案表等。
- b) 工程声像资料包括:
- 1) 开工前原貌;
 - 2) 施工阶段照片;
 - 3) 竣工新貌照片;
 - 4) 工程建设过程的录音;
 - 5) 工程建设过程的录像等。

9 档案管理

电子文件归档与移交应符合 CJJ/T 117 的规定,纸质文件归档应符合 GB/T 50328 的规定。
