

社会保障卡服务规范 第2部分：信息变更

2024 - 03 - 01 发布

2024 - 06 - 01 实施

社会保障卡服务规范 第2部分：信息变更

1 范围

本文件规定了社会保障卡信息变更的服务内容、基本要求、业务流程、风险控制和档案管理等内容。
本文件适用于社会保障卡信息变更业务办理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 31596.1 社会保险术语 第1部分：通用

3 术语和定义

GB/T 31596.1界定的术语和定义适用于本文件。

4 服务内容

省/州/县/乡/村社会保障卡服务经办机构为本省社会保障卡持卡人提供社会保障卡个人信息变更，包括但不限于：

- a) 姓名；
- b) 照片；
- c) 民族。

5 基本要求

5.1 办理条件

本省参保的社会保障卡持卡人，向省/州/县/乡/村社会保障卡服务经办机构提出信息变更申请。

5.2 办理方式

窗口办理。

5.3 办理时限

即时办结。

5.4 收费要求

不收费。

6 业务流程

6.1 申请

6.1.1 申请人向经办机构的服务窗口现场提交申请材料。

6.1.2 变更社会保障卡照片信息的，需提交以下材料：

- a) 持卡人有效身份证件；
- b) 持卡人证件照，近期白底免冠证件照，具体要求为：
 - 1) 照片命名：身份证号、姓名；
 - 2) 照片格式：jpg；
 - 3) 照片尺寸：358*441 像素；
 - 4) 文件大小：10 K~64 K。
- c) 变更姓名、民族等基本信息的，需提供与变更内容一致的本人有效身份证件；
- d) 如委托其他具备完全民事行为能力人代为办理的，还需提交受托人有效身份证件；
- e) 16 周岁以下持卡人线下办理社会保障卡启用的，监护人还需提供户口簿及证明监护人身份的有效证件或其他证明材料。

6.2 受理

6.2.1 经办人员收到申请材料，按以下情况分别处理：

- a) 申请材料不齐全或证件不在有效期的，应退回材料并一次性告知需补全材料名称；
- b) 申请材料齐全但有错漏的，指导申请人修改补充；
- c) 申请材料齐全且规范完整的，进入下一环节。

6.2.2 时限：即时。

6.3 审核

6.3.1 经办人员收到申请材料后，对申请材料进行审核并将相关信息录入系统，审核内容如下：

- a) 申请人以往是否已在本省申领过社会保障卡；
- b) 申请人的社会保障卡应用状态是否正常。

6.3.2 经办人员审核备案材料后，按以下情况分别处理：

- a) 申请材料齐全但未领取过社会保障卡的，告知申请人办理不成功理由，指导其办理新申领业务；
- b) 申请材料齐全但社会保障卡应用状态不正常的，应告知申请人办理针对应用状态异常的业务，再办理信息变更；
- c) 申请材料齐全且符合申领社会保障卡规定的，进入下一环节。

6.3.3 时限：即时。

6.4 办理

6.4.1 由于人社部门或者金融部门的因素导致申请人办理信息变更业务的，出具《云南省金融社保卡错误卡更换通知》（参见附录 A.1），告知由本人带通知单和有效身份证件到银行柜面办理换卡业务。

6.4.2 由于申请人个人需求申请办理信息变更业务的，出具《云南省金融社保卡卡面信息变更通知》（参见附录 A.2），告知由本人带通知单和有效身份证件到银行柜面办理换卡业务。

6.4.3 时限：即时。

6.5 流程图

社会保障卡信息变更流程图见附录 B。

7 风险控制

7.1 风险点

在审核社会保障卡信息变更时存在以下风险点：

- a) 相关证件过期或人证不符；
- b) 提交证件有错漏。

7.2 防控措施

认真审核申请材料，通过部门间工作协同等措施，防控违规备案情况：

- a) 若申请人提交的相关证件过期或人证不符，不予受理；
- b) 若申请人提交证件有错漏的，核对后予以指导帮助。

8 档案管理

8.1 档案类型

社会保障卡业务类。

8.2 档案保管期限

5 年。

8.3 档案保存方式

电子档案。

8.4 档案归档目录

社会保障卡信息变更。

9 相关法律法规、政策文件

本文件涉及的法律法规、政策文件包括但不限于：

- a) 《人力资源社会保障部关于印发“中华人民共和国社会保障卡”管理办法的通知》（人社部发〔2011〕47 号）；
- b) 《人力资源社会保障部 中国人民银行关于社会保障卡加载金融功能的通知》（人社部发〔2011〕83 号）；
- c) 《云南省人力资源和社会保障厅关于印发〈云南省加载金融功能的社会保障卡制作发行管理办法（试行）〉的通知》（云人社发〔2016〕110 号）。

附 录 A
(资料性)
通知示例

A.1 下面给出了云南省金融社保卡错误卡更换通知的示例。

示例：

云南省金融社保卡错误卡更换通知

姓名		身份证号	
单位			
制卡银行		参保地	
更换原因			
持卡人联系电话			
人社部门审批意见/签章：		持卡人签字：	
		年 月 日	

A.2 下面给出了云南省金融社保卡卡面信息变更通知的示例。

示例：

云南省金融社保卡卡面信息变更通知

姓名		身份证号	
单位			
参保地		制卡银行	
变更原因		联系电话	
变更后姓名		变更后身份证号	
人社部门审批意见/签章：		持卡人签字：	
		年 月 日	

附 录 B
(规范性)
社会保障卡信息变更流程图

社会保障卡信息变更流程见图 B.1。

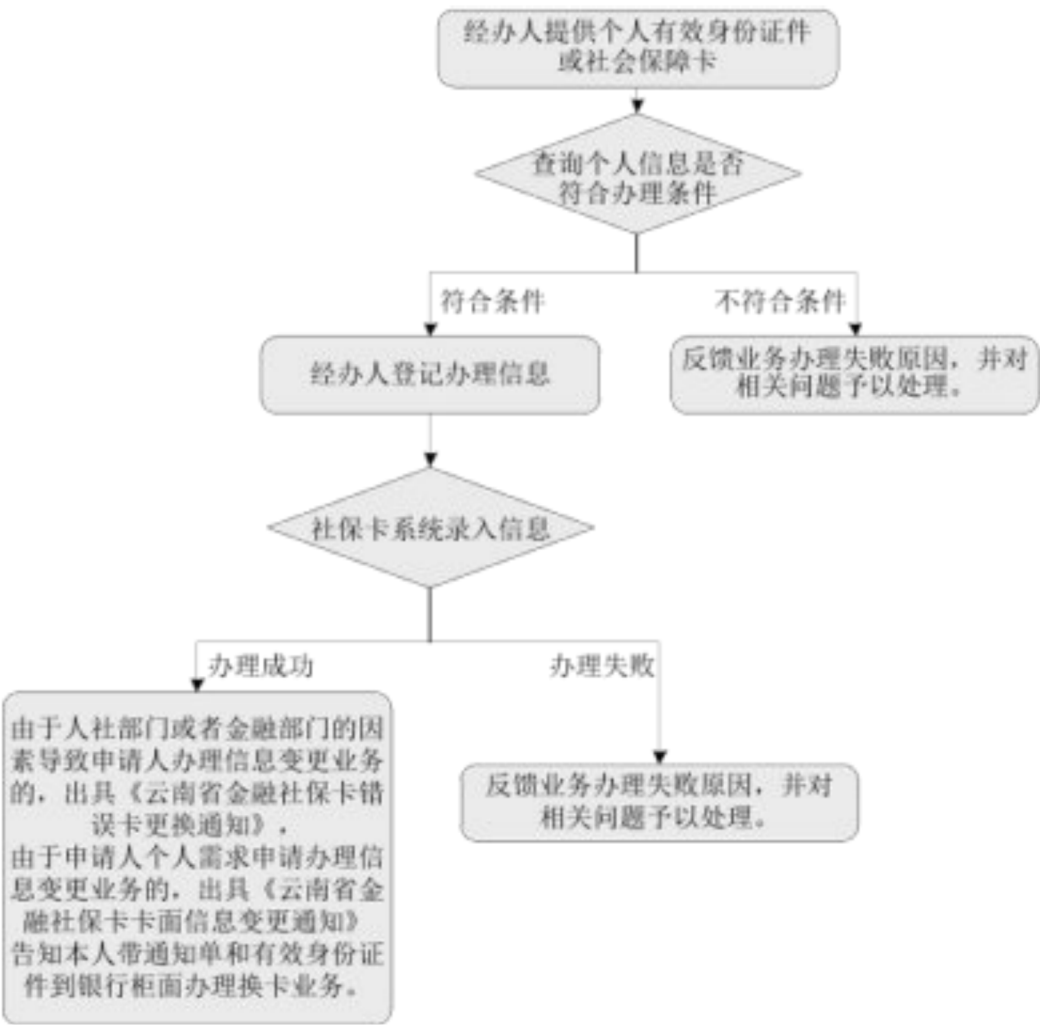


图 B.1 社会保障卡信息变更流程图