

# DB11

北京市地方标准

DB11/T 2401.1—2025

## 安全生产信用评价规范 第1部分：通则

Credit evaluation of work safety—  
Part 1: General rules

2025 - 04 - 01 发布

2025 - 07 - 01 实施

北京市市场监督管理局 发布

## 目 次

前言.....	II
引言.....	III
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
4 总体原则.....	2
5 安全生产信用评价内容和方法.....	2
6 安全生产信用等级划分.....	3
7 安全生产信用评价流程.....	3
8 报告撰写.....	4
9 安全生产信用评价信息的来源及管理.....	6
附录 A（资料性） 安全生产信用评价资料登记表式样.....	7
附录 B（资料性） 安全生产信用评价报告封面式样.....	9
参考文献.....	10

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是 DB11/T 2401《安全生产信用评价》的第1部分。DB11/T 2401已经发布了以下部分：

——第1部分：通则；

——第2部分：指标体系。

本文件由北京市应急管理局提出并归口。

本文件由北京市应急管理局组织实施。

本文件起草单位：北京天之华软件系统技术有限责任公司。

本文件主要起草人：王晓杰、刘友强、雷恒、王树全、陈晓岚、俞峻勇、肖庆海、方理平。

## 引 言

安全生产信用评价是对评价对象履行国家有关法律、行政法规、国家标准或者行业标准，依法依规落实安全生产主体责任的意愿、能力和行为的综合评价，用来衡量评价对象生产经营活动中为达到其安全生产目标的诚信度和保障程度。安全生产信用评价是安全生产信用体系建设的重要组成部分，也是构建以信用为基础的新型监管机制的基础，对于持续推进本市安全生产信用评价工作、加强安全生产信用体系建设具有重要的意义。

DB11/T 2401《安全生产信用评价》旨在规范和指导北京市安全生产领域的信用评价工作，为首都安全生产工作提质增效。

通则在于规定安全生产信用评价的总体原则、评价内容和方法、等级划分、评价流程、报告撰写、评价信息来源及管理。本文件是系列标准的纲领和基础，其他部分按照本文件要求编写，并在术语和定义方面与本文件保持一致。

# 安全生产信用评价 第1部分：通则

## 1 范围

本文件规定了安全生产信用评价的总体原则、评价内容和方法、等级划分、评价流程、报告撰写、评价信息来源及管理。

本文件适用于矿山（含尾矿库）、化工（含石油化工）、医药、危险化学品、烟花爆竹、石油开采、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等行业领域生产经营单位和承担安全评价、认证、检测、检验职责的机构的安全生产信用评价。其他生产经营单位或机构安全生产信用评价可参照本文件执行。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 22116 企业信用等级表示方法
- GB/T 22117 信用 基本术语
- GB/T 23794 企业信用评价指标

## 3 术语和定义

GB/T 22117 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**评价对象** *evaluation object*

接受安全生产信用评价的生产经营单位和承担安全评价、认证、检测、检验职责的机构。

### 3.2

**评价主体** *evaluation subject*

对评价对象进行安全生产信用评价活动的机构或组织。

### 3.3

**安全生产信用** *credit of work safety*

评价对象在生产经营活动中自觉执行国家有关法律、行政法规、国家标准或者行业标准，加强安全生产管理，构建安全生产环境，履行安全生产主体责任和义务的意愿、能力和行为。

### 3.4

**安全生产信用评价** *credit evaluation of work safety*

对评价对象在某一时期内从事生产经营活动的安全生产信用状况进行记录、分析和评估，并用特定符号标明其信用状况的活动。

### 3.5

#### 安全生产信用等级 credit grade of work safety

用既定的符号标识评价对象安全生产信用状况的级别结果。

### 3.6

#### 安全生产信用评价信息 credit evaluation information of work safety

反映或描述评价对象安全生产信用状况的、用于安全生产信用评价的或在评价中产生的相关数据和资料等，包括为进行安全生产信用评价而收集的信息、在评价过程中产生的记录以及评价结果信息等。

## 4 总体原则

### 4.1 科学性

安全生产信用评价内容和评价规则的设计应科学合理，真实反映评价对象安全生产信用水平。

### 4.2 适用性

安全生产信用评价应符合安全生产领域的实际情况，与现有技术和管理水平相适应。

### 4.3 客观性

安全生产信用评价过程应以客观事实为依据，确保评价结果客观公平。

### 4.4 安全性

应采取必要措施，确保评价对象信用评价指标中数据的采集、使用和发布处于有效保护和合法利用。

## 5 安全生产信用评价内容和方法

### 5.1 评价内容

安全生产信用评价内容划分为以下4个方面：

- a) 安全生产意愿，衡量评价对象履行安全生产责任和义务的理念意识；
- b) 安全生产能力，衡量评价对象履行安全生产责任和义务所具有的综合性能力；
- c) 安全生产行为，衡量评价对象履行安全生产责任和义务的实际表现情况；
- d) 外部评价，反映评价对象在安全生产领域外获得信用评价的综合结果。

### 5.2 评价指标选取原则

5.2.1 评价指标设计科学合理，能够客观反映评价对象安全生产信用水平。

5.2.2 评价指标选取和评价指标体系设计全面反映评价对象安全生产信用状况。

5.2.3 评价指标选取符合安全生产领域的实际情况，考虑数据的可得性、可用性、可持续获取性和认可度，保证指标体系可用于评价对象安全生产信用评价。

### 5.3 评价方法和评价周期

5.3.1 安全生产信用评价宜根据各级指标的权重和得分计算综合得分，采用千分制计分，根据分数划分安全生产信用等级。

5.3.2 安全生产信用评价周期由评价主体确定。

5.3.3 安全生产信用评价周期可根据实际情况进行调整。

## 6 安全生产信用等级划分

6.1 安全生产信用等级与表示方法应符合 GB/T 22116 的规定。

6.2 按照信用程度，安全生产信用等级从高到低分为 A、B、C、D 四等，其等级与分值对应表见表 1。各等级分别表示为：

- a) A等为评价对象在一定时期内安全生产信用状况优秀；
- b) B等为评价对象在一定时期内安全生产信用状况良好；
- c) C等为评价对象在一定时期内安全生产信用状况中等；
- d) D等为评价对象在一定时期内安全生产信用状况差。

注：安全生产信用等级根据实际需要可适当细化或扩展。

表 1 安全生产信用等级与分值对应表

信用等级	分值范围	信用状况
A	$X > 800$	优秀
B	$650 < X \leq 800$	良好
C	$550 < X \leq 650$	中等
D	$X \leq 550$	差

6.3 在一个评价周期内，宜建立动态更新、发布及告知机制。评价主体发现评价对象存在严重影响评价结果的信用行为或状态时，应对评价结果进行调整。

## 7 安全生产信用评价流程

### 7.1 概述

安全生产信用评价流程包括评价准备、初评、等级确定、出具评价报告、等级通知、异议处理、中止评价等环节。

### 7.2 评价准备

7.2.1 评价主体应准备安全生产信用评价所必需的场所、环境、设施、设备等工作条件。

7.2.2 评价主体应制定工作方案，明确评价目的、评价范围、评价人员、评价计划、评价方法和程序以及保障措施等内容。

7.2.3 评价材料应包括：

- a) 安全生产信用评价资料登记表，格式参见附录A.1；
- b) 对提供材料真实性做出保证的信用承诺书，格式参见附录A.2；
- c) 资质证照证明材料；
- d) 安全生产意愿相关评价材料；
- e) 安全生产能力相关评价材料；
- f) 安全生产行为相关评价材料；
- g) 评价需要的其他材料。

### 7.3 初评

7.3.1 评价主体应组织召开会议，向评价对象介绍评价工作方案。

7.3.2 评价主体根据安全生产信用评价指标，对评价对象的相关信息进行收集、分析和综合评估，撰写初评报告，形成记录，并提出评价对象的信用等级建议。

### 7.4 等级确定

评价主体与评价对象对信用等级建议进行沟通，并确定信用等级结果。

### 7.5 出具评价报告

评价主体应出具安全生产信用评价报告。

### 7.6 异议处理

7.6.1 评价对象对信用评价结果存有异议的，可在评价结果发布前向评价主体提出异议申请，并提供相关材料与说明。

7.6.2 评价主体收到评价对象提出的异议申请后进行核实，决定是否受理。

7.6.3 异议申请受理后，评价主体应根据核实情况对评价结果进行修正和更新。

### 7.7 中止评价

评价过程中出现可能严重影响评价结果的未定事项时，评价主体与评价对象协商中止评价。未定事项确定后，评价主体与评价对象协商重新启动评价。

## 8 报告撰写

### 8.1 报告撰写原则

8.1.1 安全生产信用评价报告宜遵循真实性、完整性、简明性和易读性原则。

8.1.2 对评价对象的安全生产信用状况宜尽可能做定量分析，不宜定量分析的，应针对性地做出定性描述。

8.1.3 安全生产信用评价报告可根据不同行业特点分类撰写。

### 8.2 报告内容

8.2.1 安全生产信用评价报告应包括封面、声明、概述、正文、附录等。

8.2.2 安全生产信用评价报告应加盖评价主体有效签章，评价报告采用电子文本的，应有电子签章。

8.2.3 报告封面应包括但不限于以下内容，格式参见附录B。

- a) 报告编号；
- b) 报告名称；
- c) 评价对象名称；
- d) 评价主体名称（含签章）；
- e) 报告出具日期。

8.2.4 报告声明应包括但不限于以下内容：

- a) 评价报告编制的依据；
- b) 表明评价报告内容公正、合规、免责的说明性文字；
- c) 对跟踪评价的说明；



- d) 评价结果的有效期;
- e) 其他。

**8.2.5 报告概述应包括但不限于以下内容:**

- a) 评价对象名称;
- b) 评价对象安全生产信用等级;
- c) 该信用等级的说明;
- d) 评价人员简介;
- e) 评价对象概述;
- f) 评价结果简述;
- g) 评价结果的使用范围;
- h) 评价结果的发布范围;
- i) 评价结果使用的具体要求及相应的法律责任;
- j) 评价主体名称(含签章);
- k) 报告出具日期;
- l) 其他。

**8.2.6 报告正文应包括以下内容:**

- a) 生产经营单位类报告正文包括但不限于以下内容:
  - 1) 评价对象安全生产价值理念;
  - 2) 评价对象安全品牌形象;
  - 3) 评价对象安全生产标准化;
  - 4) 评价对象行业特色指标(意愿);
  - 5) 评价对象安全生产制度规范;
  - 6) 评价对象安全生产许可保持能力;
  - 7) 评价对象安全生产管理能力;
  - 8) 评价对象安全生产经济能力;
  - 9) 评价对象行业特色指标(能力);
  - 10) 评价对象安全生产制度落实;
  - 11) 评价对象安全生产违法违规情况;
  - 12) 评价对象其他不良行为;
  - 13) 评价对象行业特色指标(行为);
  - 14) 评价对象公共信用综合评价;
  - 15) 评价对象其他评价;
  - 16) 信用评价计分情况;
  - 17) 信用等级取得情况;
- b) 机构类报告正文包括但不限于以下内容:
  - 1) 评价对象价值理念;
  - 2) 评价对象安全品牌形象;
  - 3) 评价对象行业特色指标(意愿);
  - 4) 评价对象经济能力;
  - 5) 评价对象技术支撑条件;
  - 6) 评价对象人员配备;
  - 7) 评价对象制度规范;
  - 8) 评价对象技术能力;

- 9) 评价对象行业特色指标（能力）；
- 10) 评价对象制度落实；
- 11) 评价对象违法违规情况；
- 12) 评价对象其他不良行为；
- 13) 评价对象行业特色指标（行为）；
- 14) 评价对象公共信用综合评价；
- 15) 评价对象其他评价；
- 16) 信用评价计分情况；
- 17) 信用等级取得情况。

**8.2.7 报告附录包括但不限于以下内容：**

- a) 安全生产信用等级与符号定义；
- b) 信用评价方法与流程；
- c) 评价数据说明；
- d) 评价对象的相关资质和证明材料；
- e) 评价对象的相关社会信用记录；
- f) 其他需要附加的资料。

## **9 信息的来源及管理**

**9.1** 评价主体对评价对象开展安全生产信用评价的过程中，宜采用评价对象近3年的有效信息。信息来源宜包括但不限于：

- a) 通过合法渠道获取的国家机关、社会组织的信息；
- b) 评价对象自行提交的信息；
- c) 评价对象、国家机关对外公开发布的信息；
- d) 其他合法途径归集的信息。

**9.2** 安全生产信用评价主体对评价信息的管理应符合但不限于以下要求：

- a) 将安全生产信用评价过程中采集的评价对象原始信息及时、准确地录入信用信息数据库，并确保信息的及时更新；
- b) 将安全生产信用评价过程中产生的相关数据、记录、资料等以及评价结果信息完整、准确地进行登记、分类、建档保存；
- c) 建立信息安全管理制，确保评价对象相关信息在收集、保存、使用的过程中不被泄露；
- d) 保留、使用、披露评价对象的相关信息应遵守相关法律法规要求；
- e) 信息保存期应不少于7年，有规定的从其规定。

## 附录 A

(资料性)

## 安全生产信用评价资料登记表式样

A.1 安全生产信用评价资料登记表式样见图 A.1。

单位名称		统一社会信用代码	
注册地址		经营地址	
成立时间		行业类别	
单位分类情况	1、行业分类 <input type="checkbox"/> 单一行业 <input type="checkbox"/> 多个行业，主要业务活动：_____ 2、组织结构情况 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 事业法人 <input type="checkbox"/> 企业法人 <input type="checkbox"/> 子公司 上级单位详细名称：_____ <input type="checkbox"/> 非法人 <input type="checkbox"/> 合伙企业 <input type="checkbox"/> 个体工商户 <input type="checkbox"/> 分公司或分支机构 上级单位详细名称：_____		
评价类别	<input type="checkbox"/> 初评 <input type="checkbox"/> 复评		
主要负责人		联系电话	
联系人		电子邮箱	
从业人员数量		安全管理人员数量	
需提交的文件和证明材料（根据法律法规和单位实际情况提供）	1、营业执照/事业单位法人证书副本复印件； 2、安全生产许可证复印件； 3、行业资质证明材料； 4、相关管理体系认证证明或行业认证证明； 5、安全生产信用评价相关的其他材料。		
单位名称：	（公章）		
填表人：	联系电话：	填表日期：	

图 A.1 安全生产信用评价资料登记表式样

A.2 安全生产信用评价承诺书式样见图 A.2。

<b>安全生产信用评价承诺书</b>	
<b>XXX</b> （评价主体）：	
本单位自愿接受 <b>XXX</b> （评价主体）对安全生产信用评价的程序、实施细则及相关规定，承诺在安全生产信用评价中所提交的资料信息及证明材料是真实和完整的，复印件与原件内容是一致的，并对因材料虚假所引发的一切后果承担法律责任。	
单位（盖章）：	
法定代表人（签字）：	
年 月 日	
联系人姓名及联系方式：	
姓名：	职务：
手机：	座机：
传真：	电子邮箱：

图 A.2 安全生产信用评价承诺书式样

附录 B

(资料性)

安全生产信用评价报告封面式样

安全生产信用评价报告封面式样见图B.1。

报告编号：XXXXXX

评价对象名称

安全生产信用评价报告

评价主体名称

(评价主体公章)

评价报告完成日期

图 B.1 安全生产信用评价报告封面式样

### 参 考 文 献

- [1] GB/T 22116—2008 企业信用等级表示方法
  - [2] GB/T 22117—2018 信用 基本术语
  - [3] GB/T 22118—2008 企业信用信息采集、处理和提供规范
  - [4] GB/T 22120—2008 企业信用数据项规范
  - [5] GB/T 23794—2023 企业信用评价指标
  - [6] GB/Z 41465—2022 公共资源交易主体信用评价实施指南
  - [7] DB11/T 1322.1—2017 安全生产等级评定技术规范 第1部分：总则
-