
DB

山东省工程建设标准

DB37/T 5063—2016

J 13512—2016

建筑施工现场安全管理资料规程

Management Specification of Construction Site

Safety Management Documents

2016-7-21 发布

2016-9-1 实施

山东省住房和城乡建设厅
山东省质量技术监督局 联合发布

山东省工程建设标准

建筑施工现场安全管理资料规程

Management Specification of Construction Site

Safety Management Documents

DB37/T 5063—2016

住房和城乡建设部备案号:J13512—2016

主编单位:山东省建筑施工安全监督站

山东省建筑安全与设备管理协会

批准部门:山东省住房和城乡建设厅

山东省质量技术监督局

发布日期:2016年7月21日

施行日期:2016年9月1日

中国海洋大学出版社

前 言

为规范施工现场安全管理资料的编制和管理工作,加强施工过程中各个环节、部位的安全管理,根据山东省住房和城乡建设厅 2015 年工程建设标准编制计划的安排,山东省建筑施工安全监督站、山东省建筑安全与设备管理协会在广泛调研的基础上,参考国家相关标准,结合我省建筑施工安全管理实践经验,编制了本规程。

本规程的主要技术内容是:1. 总则;2. 术语;3. 安全管理资料的管理;4. 安全管理资料的分类与整理;5. 建设单位施工现场安全管理资料;6. 监理单位施工现场安全管理资料;7. 施工单位施工现场安全管理资料;附录 A、B、C 均为本规程的资料性附录,附录 D 为参考性附录。

本规程由山东省住房和城乡建设厅负责管理,山东省建筑施工安全监督站负责具体技术内容的解释。

本规程在编制过程中难免存在疏漏之处,各单位在使用过程中如有意见或建议请反馈给山东省建筑施工安全监督站(地址:济南市正觉寺小区一区 1 号,邮编:250011,电子信箱:sdjzaq@163.com),以便修订时参考。

本规程主编单位:山东省建筑施工安全监督站
山东省建筑安全与设备管理协会

本规程参编单位:山东三箭集团有限公司
中建八局第一建设有限公司
济南一建集团总公司
济南四建(集团)有限责任公司
山东建设建工(集团)有限责任公司
山东建设监理咨询有限公司
山东聊建集团有限公司
山东圣大建设集团有限公司

本规程主要起草人:栾启亭 张英明 祁忠华 刘 锦 杜海滨 石 剑 杨一伟
房 健 张 剑 王 琳 陈科芳 郭世华 明宪永 彭 强
孟宪达 宋月兰 张 红 刘其贤 杜润峰 宋 超 葛文峰
崔宏海 范国耀 王泉波 李 振 王海洋 任加良 赵书君
姜云海 胡启勇

本规程审查人员:张鲁风 李永福 王东升 罗洪富 张 健 王兰英 张海平
赵于平 张 伟 王洪林 宋耀忠

目 次

1	总则	1
2	术语	2
3	安全管理资料的管理	3
3.1	管理要求	3
3.2	建设单位的管理职责	3
3.3	监理单位的管理职责	3
3.4	施工单位的管理职责	3
3.5	检测机构的管理职责	4
4	安全管理资料的分类与整理	5
4.1	安全管理资料分类	5
4.2	安全管理资料整理归档	5
5	建设单位施工现场安全管理资料	6
6	监理单位施工现场安全管理资料	7
6.1	安全管理基本资料	7
6.2	安全监理审核资料	7
6.3	专(兼)职监理安全管理人员授权书	7
6.4	安全监理工作记录	7
7	施工单位施工现场安全管理资料	9
7.1	基本管理资料	9
7.2	安全生产管理机构、安全生产责任制及责任目标管理	9
7.3	施工组织设计与专项施工方案	10
7.4	安全技术交底	12
7.5	安全检查	13
7.6	安全教育	13
7.7	应急救援与事故处理	14
7.8	安全投入	15
7.9	验收与检测记录	15
7.10	文明施工	22
7.11	装配式混凝土结构安全管理	23
附录 A	建设单位施工现场安全管理资料表格	25
附录 B	监理单位施工现场安全管理资料表格	33
附录 C	施工单位施工现场安全管理资料表格	56
附录 D	事故简要信息报送表填写说明	248
本规程用词说明		250
附:条文说明		251

1 总 则

1.0.1 为规范山东省建筑施工现场安全管理资料,促进建筑施工安全工作标准化、规范化、程序化和信息化,提高施工过程中安全管理水平,确保施工现场的安全生产、文明施工,依据工程建设安全生产相关法律、法规、规章和规范性文件,结合本省实际,制定本规程。

1.0.2 本规程适用于山东省行政区域内新建、扩建、改建的房屋建筑工程施工现场安全管理资料的管理,也可适用于主管部门对工程项目的安全监督、检查、考核、评价。

1.0.3 建设、监理、施工等单位以及有关的检测机构应履行各自的安全生产职责,对本工程安全管理资料负责,逐级落实施工现场安全管理资料责任制,明确责任人。

施工现场安全管理资料应与工程施工进度同步形成,并做到及时收集、整理、归档。

1.0.4 施工现场安全管理资料的管理除应符合本规程外,尚应符合国家现行有关法律、法规、规章和规范性文件的规定。

2 术 语

2.0.1 房屋建筑工程 building construction engineering

各类房屋建筑及其附属设施和与其配套的线路、管道、设备安装工程、装修装饰工程。

2.0.2 施工现场安全管理资料 safety management documents on construction site

建设单位、监理单位、施工单位以及检测机构等工程参建各方在工程建设过程中为实现安全生产、文明施工所形成的工作信息资料,包括文字、图示、声音、影像等信息的纸质、电子资料。

2.0.3 组卷 filing

按照一定的原则和方法,将有保存价值的文件资料分类整理成案卷的过程,称为组卷。

2.0.4 归档 putting into record

将具有保存价值的资料整理组卷按规定移交有关单位保存。

2.0.5 施工组织设计 construction organization plan

以施工项目为对象编制的,用以指导施工的技术、经济和管理综合性文件。

2.0.6 施工方案 construction scheme

以分部(分项)工程或专项工程为主要对象编制的施工技术与组织方案,用以具体指导施工过程。

2.0.7 安全技术交底 explaining in aspects of safety technique

交底方向被交底方对预防和控制生产安全事故发生及减少其危害的技术措施、施工方法进行说明的技术活动,用于指导建筑施工行为。

2.0.8 电子签名 electronic signature

指本单位授权的数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据。

2.0.9 装配式混凝土结构 concrete structure of assembly type

由预制混凝土构件通过可靠的连接方式装配而成的混凝土结构工程。

3 安全管理资料的管理

3.1 管理要求

3.1.1 建设、监理、施工等单位应建立安全管理资料的管理制度,规范安全管理资料的收集、整理、审核、组卷和归档等工作。工程项目管理人员应根据本岗位安全生产职责,建立、整理相应的安全管理资料,其资料应当保证时效性、真实性和完整性。由专(兼)职安全生产管理人员负责资料的收集、汇总、整理和归档。

3.1.2 施工现场安全管理纸质资料应为原件,相关证件不能为原件时,可为复印件,复印件应与原件核对无误,加盖原件所持有单位公章;电子资料应保证原始性、安全性和持续可读性,涉及电子签名文档的必须由本单位以授权书的形式认可。

3.1.3 施工现场安全管理资料字迹、图像、声音、影像等信息应清晰有效,资料中的签字、盖章、日期等内容应齐全。

3.1.4 鼓励应用计算机等智能化工具来进行施工现场安全管理资料的管理,逐步实现数字化、网络化和信息化。

3.2 建设单位的管理职责

3.2.1 负责本单位施工现场安全管理资料的管理工作,并督促各参建单位施工现场安全管理资料的建档。

3.2.2 在编制工程概算时,应将建筑工程安全防护、文明施工措施等所需费用专项列出,按时支付并监督其使用。

3.2.3 应当向施工单位提供施工现场及毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料,气象和水文观测资料,相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料,并保证资料的真实、准确、完整。

3.2.4 在工程建设过程中,应按照规定办理施工安全监督手续,参加专项施工方案的审查、论证,协调组织制定多塔作业等安全措施。

3.3 监理单位的管理职责

3.3.1 依据《建设工程监理文件资料管理规程》(DB37/T 5009)、《建设工程监理工作规程》(DB37/T 5028),负责施工现场监理安全管理资料的管理工作,明确安全监理资料责任人。

3.3.2 应明确项目监理机构人员岗位职责,制定安全生产管理的实施细则,明确安全生产监理工作内容,实施安全巡视、例行检查以及建立安全日志和安全事故应急响应措施。

3.4 施工单位的管理职责

3.4.1 总承包单位对施工现场安全管理资料负总责,专业承包单位对其承包业务范围内的施工现场安全管理资料的形成、收集和整理工作负责,并按规定及时向总承包单位提交本单位的资料。

总承包单位负有对各专业承包单位施工现场安全管理资料进行监督检查的职责,总承包单位、专业承包单位应当对各自安全管理资料的真实性、有效性、及时性和完整性负责。

3.4.2 建筑施工安全方案、措施等资料应遵循“先报审、后实施”的原则,向建设单位和监理单位报送,经审查认可后方可实施。

3.5 检测机构的管理职责

- 3.5.1** 检测机构接受施工单位委托后,应依据国家有关法律、法规、规章和规范性文件以及技术标准,对涉及生产安全的设备、设施、器具以及构配件进行检测。
- 3.5.2** 检测机构完成检测业务后,应当及时出具检测报告,并对检测报告的真实性承担法律责任。
- 3.5.3** 检测机构出具的检测报告经过建设单位或者工程监理单位确认后,由施工单位负责整理归档。

4 安全管理资料的分类与整理

4.1 安全管理资料分类

4.1.1 安全管理资料组卷应按资料形成的责任主体单位组卷,安全管理资料的代号为 LJA:

一卷为建设单位形成的资料,代号为 LJA-A;

二卷为监理单位形成的资料,代号为 LJA-B;

三卷为施工单位形成的资料,代号为 LJA-C。

安全管理资料有多项,其资料代号可按项目依次分为 LJA-(A/B/C)1、LJA-(A/B/C)2……当一项中有多种资料时,资料代号可分别按 LJA-(A/B/C)1-1、LJA-(A/B/C)1-2……依次排列。

4.2 安全管理资料整理归档

4.2.1 施工现场安全管理资料应根据工程的规模和复杂程度,以中标工程或单位工程为单位进行整理归档。

4.2.2 资料排列顺序为封面、目录、内容。封面应包含工程名称、编制单位、编制人员、编制日期及编码序号。

5 建设单位施工现场安全管理资料

5.0.1 建设工程施工合同(LJA-A-1)

建设单位应当按照《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2013-0201)中通用合同条款的要求,与施工单位明确安全文明施工与环境保护事宜。

5.0.2 地上、地下管线及建(构)筑物资料移交单(LJA-A-2)

施工单位对建设单位提供的施工现场及毗邻区域内地下管线资料,气象和水文观测资料,相邻建筑物和构筑物、地下工程等资料有疑义的,建设单位应当及时补充和完善,并将补充和完善的资料移交施工单位。

5.0.3 安全施工措施备案资料(LJA-A-3)

建设单位应在工程开工前依法到工程所在地住房城乡建设主管部门办理施工安全监督手续。

5.0.4 施工许可证(LJA-A-4)

建设单位应在工程开工前依法到工程所在地住房城乡建设主管部门办理领取建设工程施工许可证。

5.0.5 安全防护、文明施工措施费用支付证明(LJA-A-5)

建设单位应按住房城乡建设主管部门的有关规定,及时支付安全防护、文明施工措施费用。

5.0.6 监理规划

建设单位应审核监理单位报送的《监理规划》,并签字盖章。

5.0.7 施工组织设计及专项施工方案

建设单位应审核施工单位报送的《施工组织设计》、《专项施工方案》,并签字盖章。

5.0.8 多塔作业安全措施

不同施工单位在同一施工现场使用多台塔式起重机作业时,建设单位应当协调组织制定防止塔式起重机相互碰撞的安全措施。

6 监理单位施工现场安全管理资料

6.1 安全管理基本资料

6.1.1 监理合同与监理规划

监理单位与建设单位签订的监理合同,以及监理单位编制的《监理规划》,应具有安全监理的工作内容。

6.1.2 安全生产管理的监理实施细则

应包括以下内容:1. 项目安全生产管理的专业特点;2. 项目监理机构的安全管理体系、岗位职责;3. 施工各阶段安全生产管理的监理工作要点;4. 安全生产管理的监理工作程序、方法、措施;5. 重大危险源的安全巡视方案;6. 其他有关内容。

6.2 安全监理审核资料

6.2.1 资质资格

建筑业企业资质证书、安全生产许可证和安全管理人員、特种作业人員等相关人員的资格证书。

6.2.2 组织机构及制度建设

施工单位的安全生产管理组织机构及制度建设情况。

6.2.3 施工组织设计及专项施工方案

施工单位报送的《施工组织设计》、《专项施工方案》。

6.2.4 施工现场验收记录

1. 基坑工程验收记录;2. 临时用电验收记录;3. 脚手架验收记录;4. 模板支架验收记录;5. 高处作业设施验收记录;6. 塔式起重机验收记录;7. 物料提升机验收记录;8. 施工升降机验收记录;9. 施工现场消防设施验收记录;10. 施工现场临时设施验收记录;11. 相关法律法规、标准规范规定的有关验收记录。

6.3 专(兼)职监理安全管理人员授权书(LJA-B-1)

根据工程规模等情况授权确定专(兼)职监理安全管理人员,各专业监理工程师按专业分工落实安全生产管理的监理责任。

6.4 安全监理工作记录

6.4.1 工作联系单(LJA-B-2)

监理《工作联系单》主要是为了解决工程施工过程中出现的难以单方面解决且需要各方相互协调的事项,由监理单位发给各相关单位的文件。

6.4.2 监理通知单(LJA-B-3)

监理人員在施工监理过程中,发现安全事故隐患,应及时签发《监理通知单》,要求施工单位限期整改。

6.4.3 监理通知回复单(LJA-B-4)

施工单位按照《监理通知单》的要求整改后,应及时填报《监理通知回复单》报监理单位,监理人員应及时复查整改情况。

6.4.4 工程暂停令(LJA-B-5)

监理人員在施工监理过程中,发现施工现场存在重大安全事故隐患,总监理工程师应及时签发

《工程暂停令》，暂停部分或全部在建工程的施工，责令限期整改，并抄报建设单位。

6.4.5 监理报告(LJA-B-6)

项目监理机构发现工程存在安全事故隐患签发《监理通知单》，施工单位拒不整改或不停止施工时，项目监理机构应及时向住房城乡建设主管部门报送《监理报告》。

6.4.6 工程复工报审表(LJA-B-7)

项目监理机构发出《工程暂停令》后，施工单位应立即停止施工，组织人员查找原因、制订整改措施，及时进行整改。自行检查合格后，填写工程复工报审表，报项目监理机构，经监理人员复查合格，总监理工程师批准后，方可复工。

6.4.7 安全日志(LJA-B-8)

项目监理机构应当按照《建设工程监理工作规程》(DB37/T 5028—2015)规定要求，设立专门的《安全日志》，每日对建设工程安全生产管理的监理工作进行记录。

6.4.8 安全巡视记录(LJA-B-9)

项目监理机构对施工现场安全生产情况进行巡视检查所做的记录。

6.4.9 安全例行检查记录(LJA-B-10)

项目监理机构对施工现场安全生产情况进行例行检查所做的记录。

6.4.10 会议纪要

项目监理机构召开的监理例会及安全生产专题会议形成的会议纪要。

6.4.11 本月施工安全生产管理工作评析(LJA-B-11)

项目监理机构应当按照《建设工程监理文件资料管理规程》(DB37/T 5009)的要求填写《本月施工安全生产管理工作评析》。

7 施工单位施工现场安全管理资料

7.1 基本管理资料(LJA-C1)

7.1.1 基本管理资料包括下列内容：

- 1 企业安全生产管理制度
 - 1) 本企业制定的安全生产管理制度及相关安全管理文件。
 - 2) 各部门、各级管理人员安全生产责任制。
 - 3) 安全操作规程。
- 2 主管部门下发的有关文件
- 3 法律、法规、规章和规范性文件
- 4 安全技术标准

7.1.2 收、发文记录(LJA-C1-1)

项目部应及时收集本单位安全生产管理制度、主管部门下发的有关文件、法律、法规、规章和规范性文件以及安全技术标准,并填写收、发文登记表(表 LJA-C1-1-1、表 LJA-C1-1-2)。

7.1.3 基本管理资料管理流程(图 7-1)

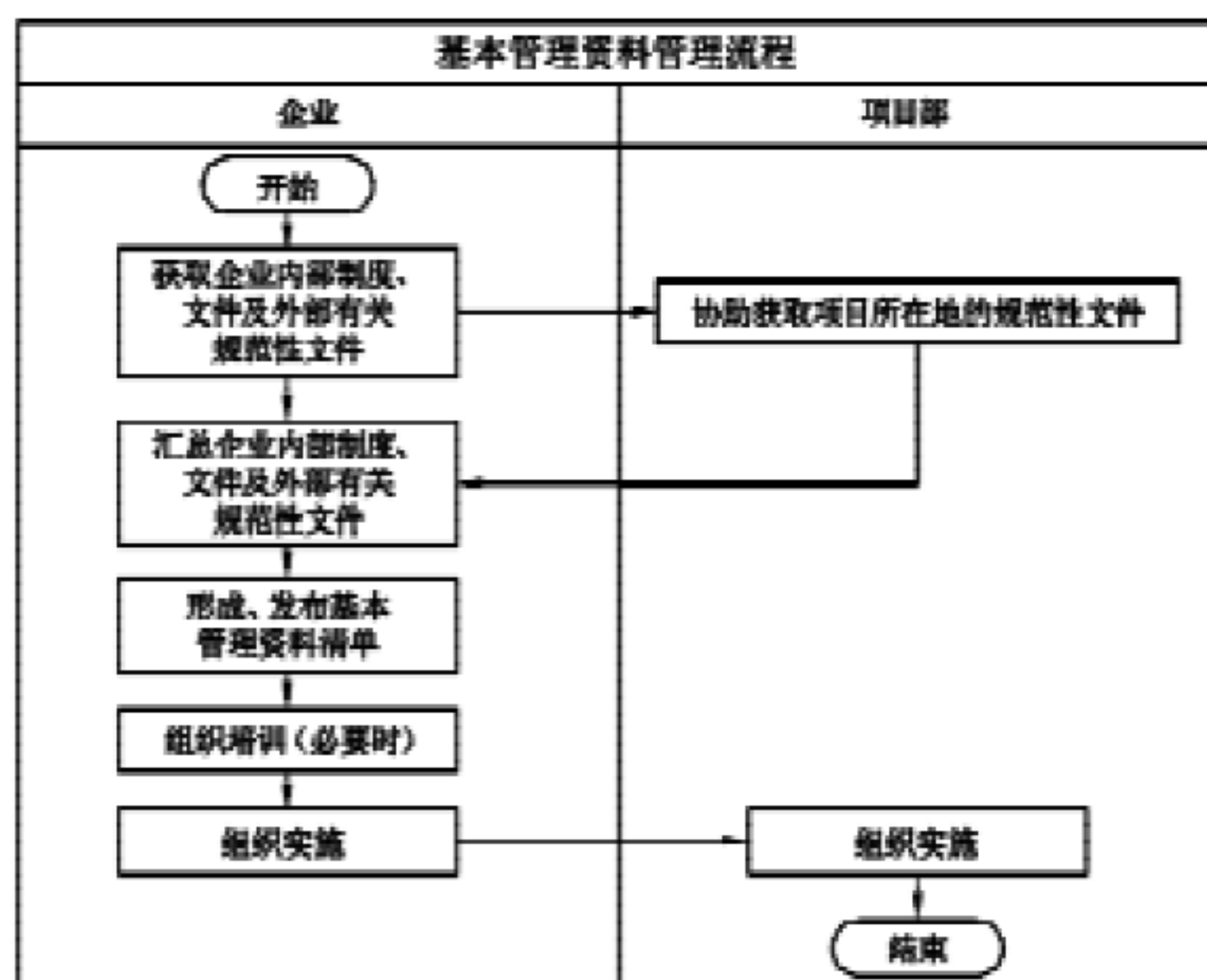


图 7-1 基本管理资料管理流程

7.2 安全生产管理机构、安全生产责任制及责任目标管理(LJA-C2)

7.2.1 安全生产管理机构、安全生产责任制及责任目标管理包括：工程概况表；工程项目安全生产管理机构；建筑业企业资质证书与安全生产许可证；安全生产考核合格证书；特种作业人员操作资格证书；安全生产、文明施工协议；管理人员花名册；安全生产管理目标及责任分解；安全生产责任制和责任目标考核记录。

7.2.2 安全生产管理机构、安全生产责任制及责任目标管理应符合下列规定：

1 工程概况表(LJA-C2-1)

项目部应将工程基本信息、相关单位情况和施工现场主要管理人员情况,据实填写表 LJA-C2-1-1。

2 工程项目安全生产管理机构(LJA-C2-2)

1) 工程项目安全生产管理机构(施工总承包、专业承包、劳务分包)主要人员包括:项目负责人、项目技术负责人、项目安全负责人、施工员、质检员、专职安全生产管理人员、机械管理员、材料员、造价员等。

2) 项目部应绘制机构网络图(LJA-C2-2-1、LJA-C2-2-2、LJA-C2-2-3),主要包括:姓名、职务、证号(填写安全生产考核合格证书编号)、联系方式、照片。网络图宜彩色打印并悬挂在会议室墙上,尺寸宜为:800 mm(高)×600 mm(宽)。

3 建筑业企业资质证书与安全生产许可证(LJA-C2-3)

项目部应存放施工总承包、专业承包、劳务分包单位资质证书、安全生产许可证复印件,并加盖公章。

4 安全生产考核合格证书(LJA-C2-4)

项目部应存放施工总承包、专业承包、劳务分包项目负责人、专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书原件或复印件,并加盖公章。

5 特种作业人员操作资格证书(LJA-C2-5)

项目部应填写特种作业人员花名册(表 LJA-C2-5-1),并附特种作业人员操作资格证书原件或复印件,并加盖公章。

6 安全生产、文明施工协议(LJA-C2-6)

总承包单位或授权的工程项目部应根据工程实际情况,与专业承包、劳务分包单位签订安全生产、文明施工协议,协议由双方签字、盖章。

7 管理人员花名册及管理人员上岗证(LJA-C2-7)

在工程开工时,项目部应按本条第 2 款填写工程项目安全生产管理人员花名册(表 LJA-C2-7-1),收集相关人员职(执)业资格证书并存档。

8 安全生产管理目标及责任分解(LJA-C2-8)

项目部应填写安全生产管理目标及责任分解示意图(LJA-C2-8-1),包括项目部、班组的具体目标,填写相应指标,保证措施应逐级分别制定,内容要具体、有效。

9 安全生产责任制与责任目标考核记录(LJA-C2-9)

项目部被考核人员包括:项目负责人、项目技术负责人、项目安全负责人、施工员、质检员、专职安全生产管理人员、机械管理员、材料员、造价员等,如实填写考核记录(表 LJA-C2-9-1)。

企业应建立对安全生产责任制和责任目标的考核制度,并按考核制度对项目管理人员定期进行考核。

7.3 施工组织设计与专项施工方案(LJA-C3)

7.3.1 施工组织设计与专项施工方案应包括:施工组织设计;专项施工方案;专项施工方案专家论证审查报告等。

7.3.2 施工组织设计应符合下列规定:

1 施工组织设计(LJA-C3-1)

施工组织设计是工程建设的指导性技术文件,应当包括安全生产、文明施工等方面的内容。

2 专项施工方案(LJA-C3-2)

专项施工方案应由项目技术负责人组织专业技术人员进行编制,报具有法人资格的施工企业的技术、安全、质量、设备、工会等部门联合会审,由具有法人资格的施工企业技术负责人签字盖章后,报监理单位、建设单位审核(表 LJA-C3-2-1)。

土方开挖、附着式升降脚手架、建筑幕墙、钢结构、起重机械设备安拆等专业工程的专项施工方案应由专业承包单位组织编制,经具专业承包单位的技术、安全、质量、设备、工会等部门联合会审,

由具专业承包单位技术负责人审核签字盖章,报施工总承包单位审核后,由施工总承包单位报监理单位、建设单位审核(表 LJA-C3-2-2)。

3 专项施工方案专家论证审查报告(LJA-C3-3)

深基坑工程、模板工程及支撑体系等超过一定规模的危险性较大分部分项工程专项施工方案应进行专家论证。

项目部应留存《专项施工方案专家论证审查报告》(表 LJA-C3-3-1)

7.3.3 专项施工方案管理流程如下：

1 专项施工方案审核流程(图 7-2)。

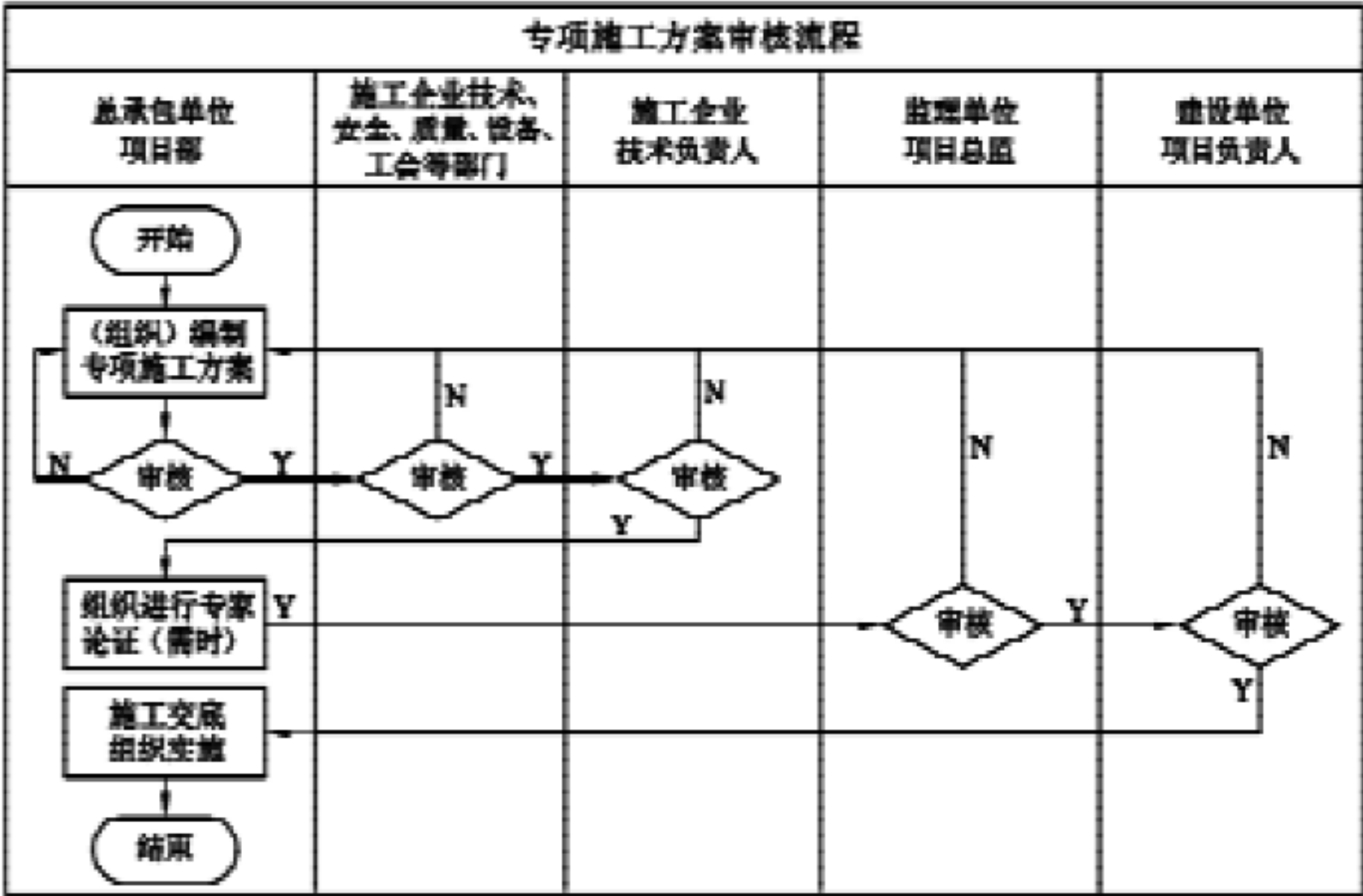


图 7-2 专项施工方案审核流程

2 专业承包危险性较大分部分项工程专项施工方案审核流程(图 7-3)。

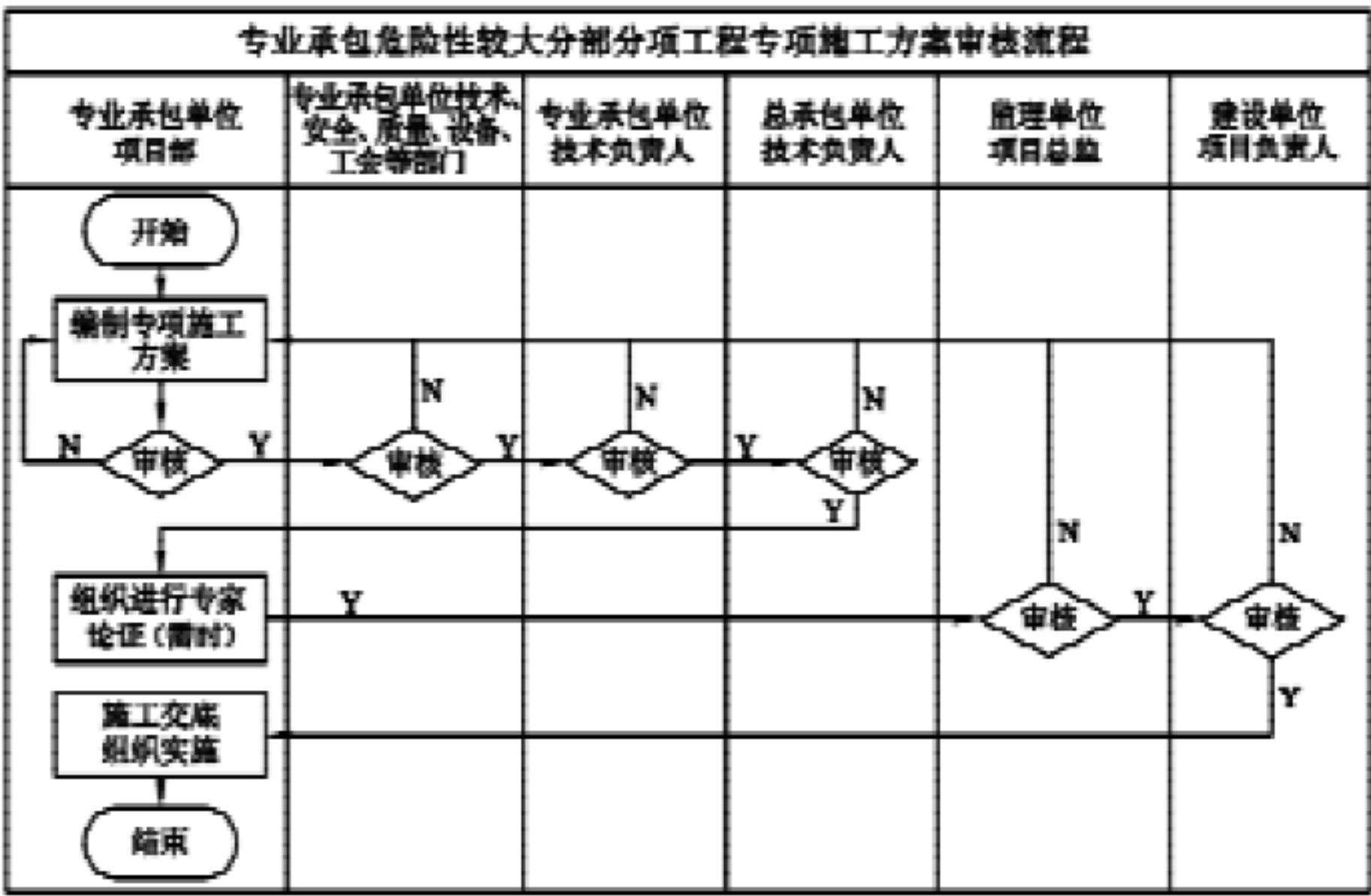


图 7-3 专业承包危险性较大分部分项工程专项施工方案审核流程

7.4 安全技术交底(LJA-C4)

7.4.1 安全技术交底主要包括三个方面：

- 1 按工程部位分部分项进行交底；
- 2 对施工作业相对固定,与工程施工部位没有直接关系的工种,如起重机械、钢筋加工等,应单独进行交底；
- 3 对工程项目的各级管理人员,应进行以安全施工方案为主要内容的交底。

7.4.2 安全技术交底应符合下列规定：

- 1 施工现场安全技术交底(LJA-C4-1、LJA-C4-2)
分部分项工程施工前或者有特殊风险项目作业前,都应由总承包单位有关技术人员对分包单位工程项目相关技术人员、分包单位工程项目相关技术人员对施工作业班组长、施工作业班组长对施工作业人员进行层级安全技术交底,填写表(LJA-C4-1-1、LJA-C4-1-2、LJA-C4-1-3),起重机械安拆、使用安全技术交底,填写表(LJA-C4-2-1、LJA-C4-2-2、LJA-C4-2-3)。专职安全生产管理人员应对交底情况进行监督。
- 2 安全技术交底应包括以下内容：
 - 1) 工程项目和分部分项工程的概况；
 - 2) 工程项目和分部分项工程的危险部位及可能导致的生产安全事故；
 - 3) 针对危险部位采取的具体预防措施；
 - 4) 作业中应遵守的安全操作规程和规范以及应注意的安全事项；
 - 5) 作业人员发现事故隐患应采取的措施和发生事故后应及时采取的躲避和急救措施。

7.4.3 安全技术交底资料管理流程(图 7-4)如下：

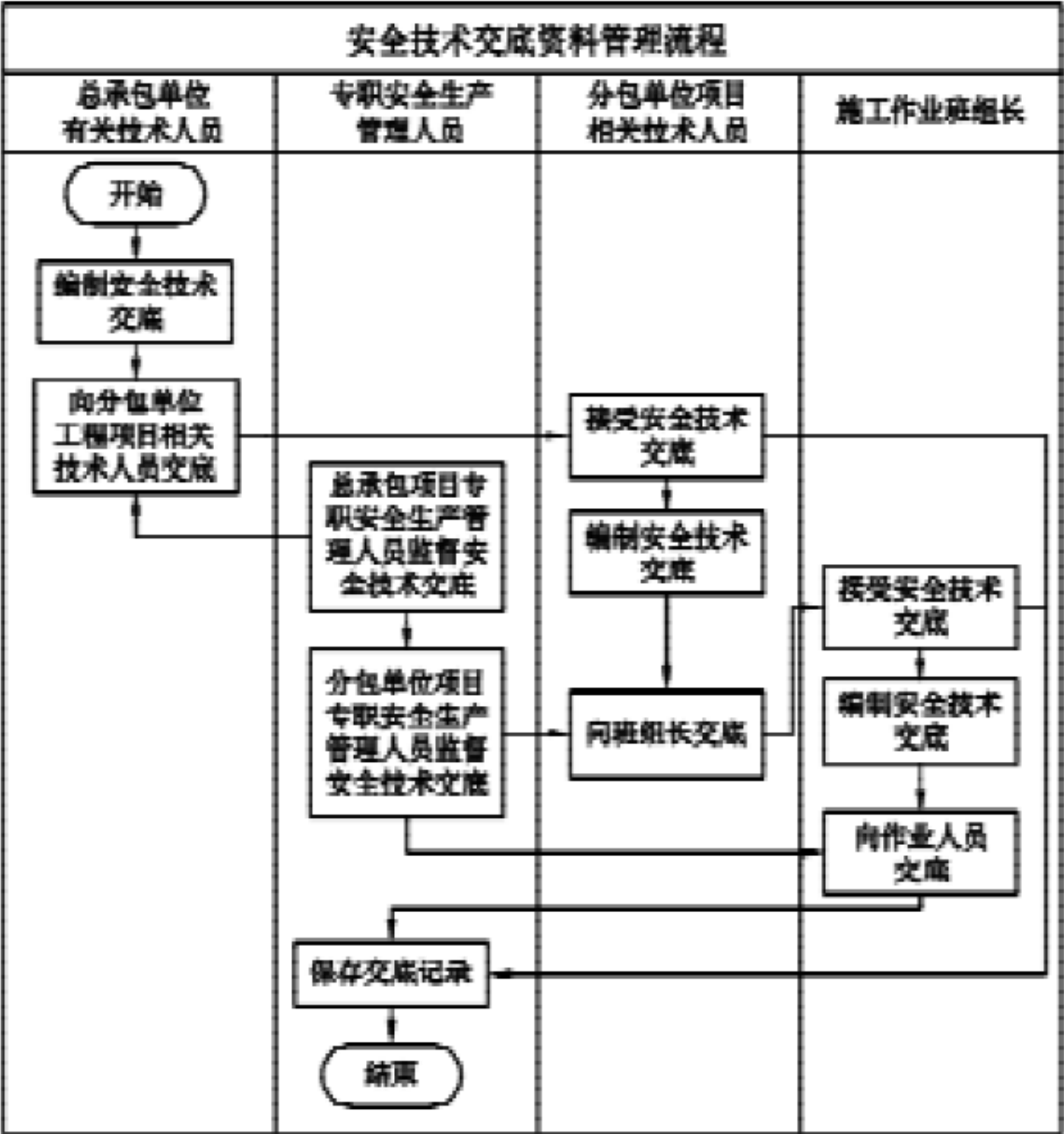


图 7-4 安全技术交底资料管理流程

7.5 安全检查(LJA-C5)

7.5.1 安全检查记录包括:隐患整改通知书与报告书;安全检查评分表(JGJ 59);建筑施工企业及项目部领导施工现场值班带班交接班记录;主管部门、企业内部的安全检查记录。

7.5.2 安全检查应符合下列规定:

1 隐患整改通知书与报告书(LJA-C5-1)

项目负责人每周至少组织一次安全检查,专职安全生产管理人员及相关专业人员参加,并填写《隐患整改通知书》(表 LJA-C5-1-1);相关责任单位定人、定时间、定措施整改完毕后,上报《隐患整改报告书》(表 LJA-C5-1-2)。

2 安全检查评分表(LJA-C5-2)

项目部根据《建筑施工安全检查标准》(JGJ 59)内容,每月至少对施工现场考核评分一次。公司应定期对项目部安全管理情况进行检查。

3 建筑施工企业及项目部领导施工现场值班带班交接班记录(LJA-C5-3)

施工企业应根据主管部门的要求填写企业及项目部领导施工现场值班带班交接班记录表(表 LJA-C5-3-1)。

4 有关主管部门、企业内部的安全检查记录(LJA-C5-4)

有关主管部门、企业内部的安全检查记录应及时留存项目部。

7.6 安全教育(LJA-C6)

7.6.1 安全教育应包括:安全教育培训花名册;安全教育档案。

7.6.2 安全教育应符合下列规定:

1 安全教育培训花名册(LJA-C6-1)

项目部应对所有入场工人进行安全教育并填写花名册,按表 LJA-C6-1-1。

2 安全教育档案(LJA-C6-2)

1) 档案编号

档案编号自行编写,按表 LJA-C6-2-1 填写相关内容并粘贴身份证复印件。

2) 新入场工人三级安全教育记录

新入场工人应进行三级安全教育,并对被教育人员、教育内容、教育时间等基本情况按表 LJA-C6-2-2 进行记录,受教育人员以班组为单位进行签字。

3) 特种作业人员安全教育记录

特种作业人员安全教育记录应按表 LJA-C6-2-3 进行记录,受教育人员接受教育后签字。

4) 安全教育记录

安全教育记录按表 LJA-C6-2-4 进行记录,主要包括转场、换岗、“四新”(即采用新技术、新工艺、新设备、新材料)、季节性、节假日前后的安全教育。

5) 班前安全教育活动记录

班组作业前应针对施工对象、条件、环境进行班前安全教育,按照表 LJA-C6-2-5 进行记录。

7.6.3 新入场工人三级安全教育资料管理流程(图 7-5)如下:

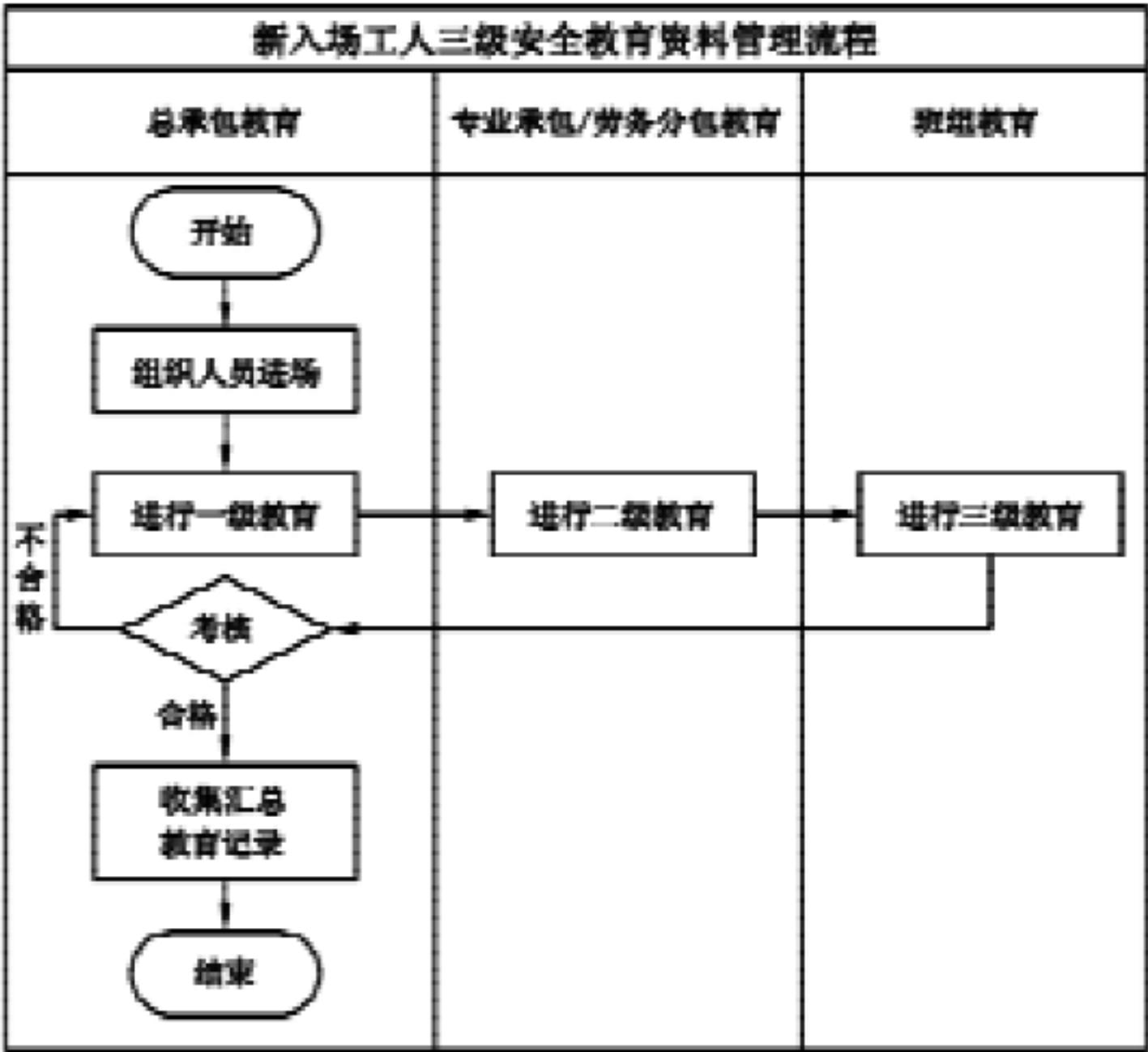


图 7-5 新入场工人三级安全教育资料管理流程

7.7 应急救援与事故处理(LJA-C7)

7.7.1 应急救援与事故处理应包括:重大危险源管理;生产安全事故应急救援预案;应急救援培训和演练记录;事故报告;事故调查处理资料;工伤保险。

7.7.2 应急救援与事故处理应符合下列规定:

1 重大危险源管理(LJA-C7-1)

项目部应按照建筑施工现场重大危险源目录(表 LJA-C7-1-1)进行识别、评价、汇总。

制定重大危险源控制措施,按照要求填写重大危险源辨识表(表 LJA-C7-1-2)。

根据重大危险源的辨识和所采取的控制措施,建立重大危险源管理台账(表 LJA-C7-1-3)。

2 生产安全事故应急救援预案(LJA-C7-2)

1) 生产安全事故综合应急救援预案;

2) 生产安全事故专项应急救援预案;

3) 现场处置方案。

3 应急救援培训和演练记录(LJA-C7-3)

项目部应根据应急救援预案,结合实际情况,组织相关人员进行培训,填写培训记录(表 LJA-C7-3-1)。

项目部应根据应急救援预案,制定应急演练方案并定期组织演练,填写演练记录(表 LJA-C7-3-2),并附文字、图片或影像资料。

4 事故报告(LJA-C7-4)

施工现场发生生产安全事故后,应按照相关法律法规及时上报事故,填写事故简要信息报送表(表 LJA-C7-4-1)。

5 事故调查处理资料(LJA-C7-5)

项目部应积极配合事故调查,存放事故调查处理资料。

6 工伤保险(LJA-C7-6)

建筑施工企业应当依法为职工缴纳工伤保险费,填写保险单及发票一览表(表 LJA-C7-6-1)。

7.7.3 项目部重大危险源资料管理流程(图 7-6)

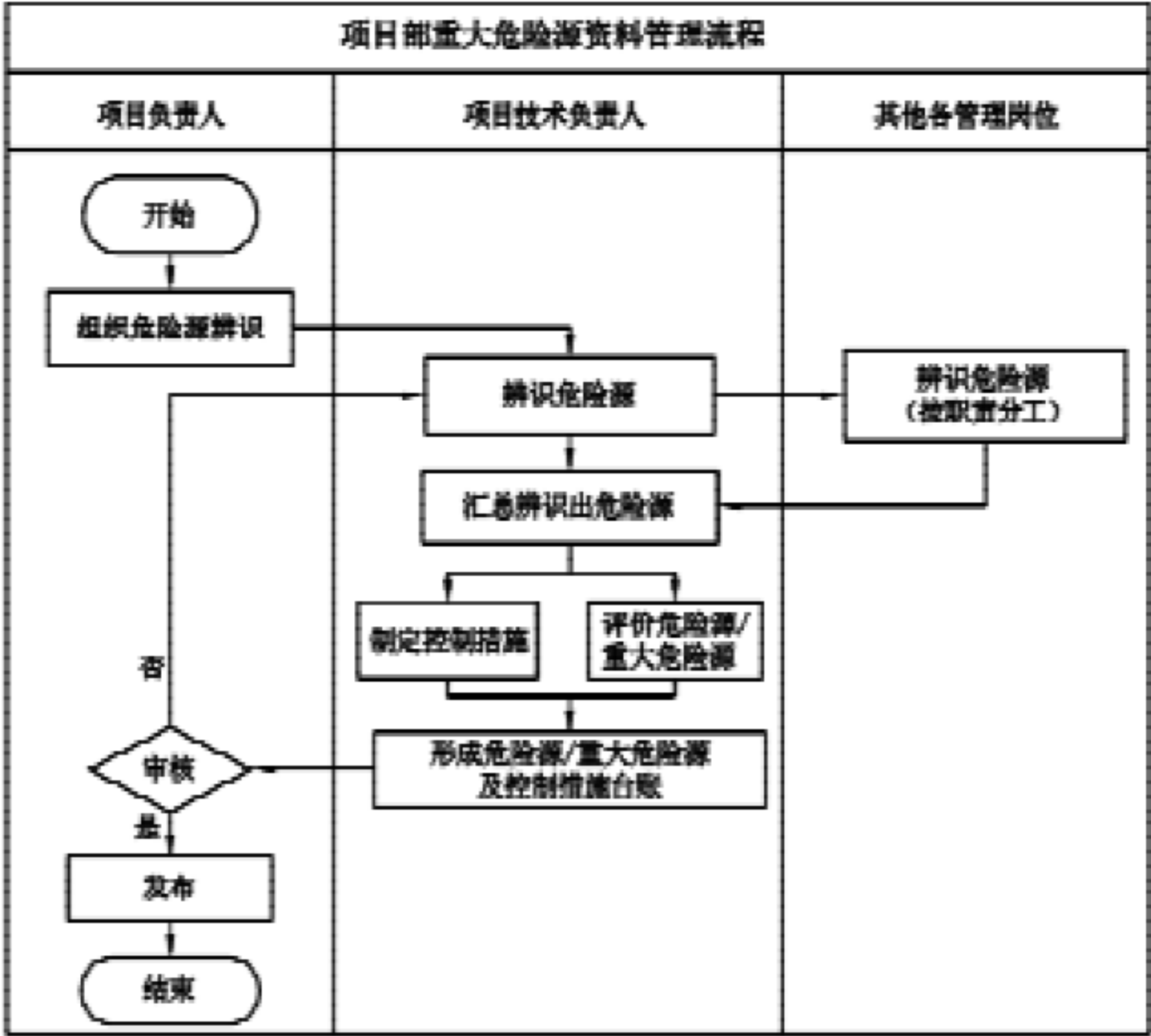


图 7-6 项目部重大危险源资料管理流程

7.8 安全投入(LJA-C8)

7.8.1 安全投入应包括:安全防护、文明施工措施费用拨付证明;安全防护、文明施工措施费用计划/实际投入统计表;安全防护用具、机械设备登记表及备案证明。

7.8.2 安全投入应符合下列规定:

项目部应在开工前编制安全防护、文明施工费用计划投入表;在基础、主体、装饰阶段分别填写安全防护、文明施工费用实际投入统计表;安全防护、文明施工措施费的提取标准,应按上级主管部门确定的提取比例进行填写;安全防护、文明施工措施费用拨付相关证明应存档。

- 1 安全防护、文明施工措施费用拨付证明(LJA-C8-1)
- 2 安全防护、文明施工费用计划/实际投入统计表(LJA-C8-2)
 - 1) 安全防护、文明施工费用投入计划表(表 LJA-C8-2-1)
 - 2) 安全防护、文明施工费用实际投入统计表(表 LJA-C8-2-2)
- 3 安全防护用具、机械设备备案登记表及备案证明(LJA-C8-3)
施工现场安全防护用具、机械设备备案登记,应填写表 LJA-C8-3-1。

7.9 验收与检测记录(LJA-C9)

7.9.1 基坑工程验收记录(LJA-C9-1)

- 1 基坑工程验收记录应包括:基坑工程验收表;人工挖孔桩防护检查表。
- 2 基坑工程验收记录应符合下列规定:

1) 基坑工程验收表

基坑支护完成后施工单位应组织相关单位按照设计文件、施工组织设计、施工专项方案及相关规范进行验收,验收内容应按表 LJA-C9-1-1 进行。

2) 人工挖孔桩防护检查表

人工挖孔桩由项目安全负责人、专业承包单位安全负责人每日组织检查,填写表 LJA-C9-1-2。

7.9.2 临时用电验收记录(LJA-C9-2)

1 临时用电验收记录应包括:临时用电验收表;漏电保护检测表;接地电阻检测表;绝缘电阻检测表。

2 临时用电验收记录应符合下列规定:

1) 临时用电验收表

施工现场临时用电必须由施工总承包单位组织相关单位及相关人员验收,合格后方可使用,并填写表 LJA-C9-2-1。监理工程师对验收资料及实物进行检查并签署意见。

2) 漏电保护检测表

项目部电工每月定期检测,并将测量结果填入表 LJA-C9-2-2。

3) 接地电阻检测表

项目部电工每半年定期检测,并将测量结果填入表 LJA-C9-2-3。

4) 绝缘电阻检测表

项目部电工每半年定期检测,并将测量结果填入表 LJA-C9-2-4。

3 临时用电设施安全验收资料管理流程(图 7-7)。

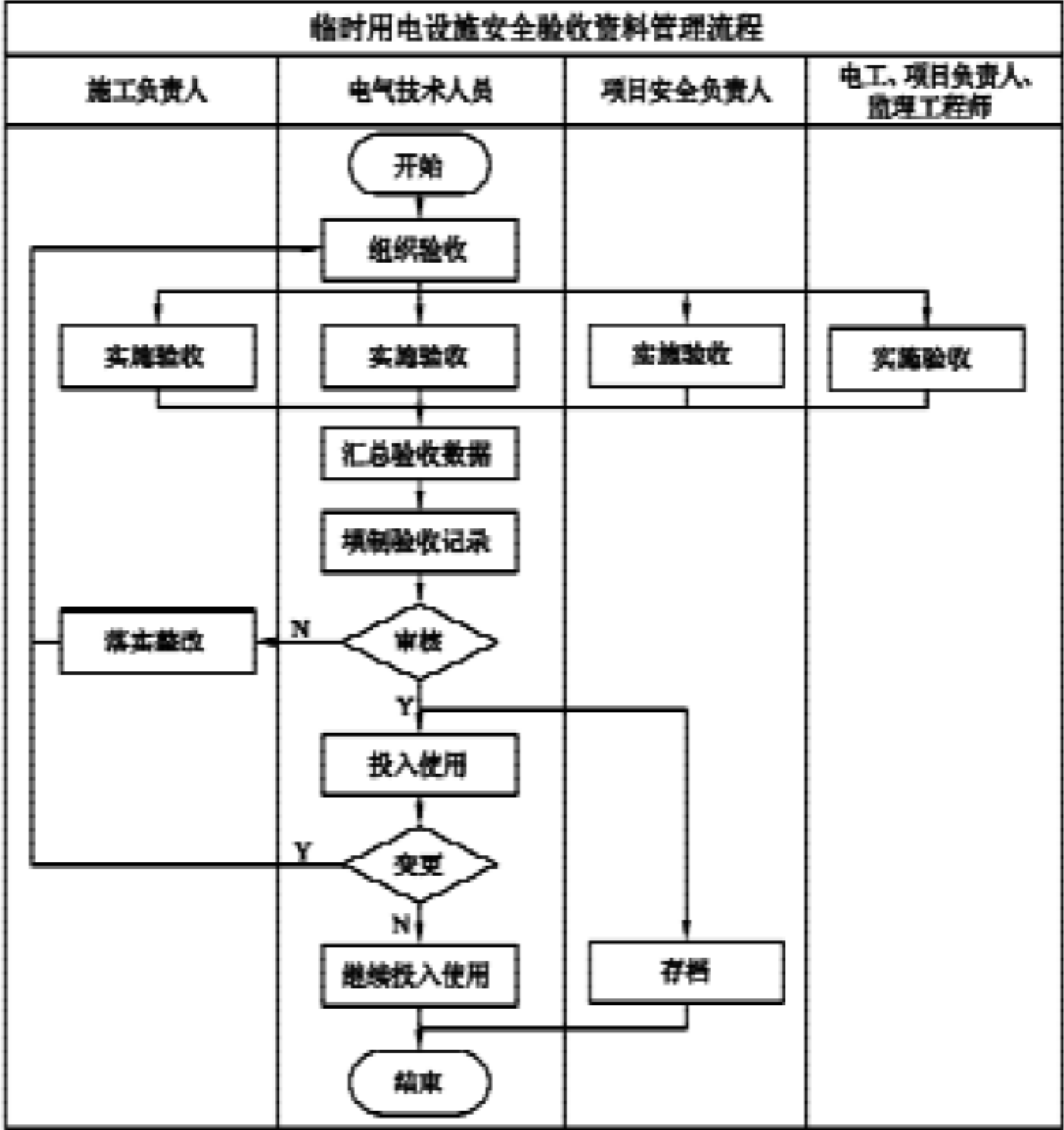


图 7-7 临时用电设施安全验收资料管理流程

7.9.3 脚手架验收记录(LJA-C9-3)

1 脚手架验收记录包括:扣件式钢管落地脚手架搭设验收表;悬挑式钢管脚手架搭设验收表;满堂钢管脚手架搭设验收表;承插型盘扣式脚手架检查验收表;扣件式满堂钢管脚手架搭设验收表;附着式升降脚手架首次安装完毕及使用前验收表;附着式升降脚手架提升、下降作业前检查验收表;高处作业吊篮使用验收表。

2 脚手架验收记录应符合下列规定:

1) 扣件式钢管落地脚手架搭设验收表(表 LJA-C9-3-1)

脚手架及其地基基础应在下列阶段进行检查与验收:① 基础完工后及脚手架搭设前;② 作业层施加荷载前;③ 每搭设完 6~8 m 高度后;④ 达到设计高度后;⑤ 遇有六级及以上强风或大雨后;⑥ 停用超过一个月。

2) 悬挑式钢管脚手架搭设验收表(表 LJA-C9-3-2)

脚手架应在下列阶段进行检查与验收:① 悬挑钢梁完工后及脚手架搭设前;② 作业层施加荷载前;③ 每搭设完 6~8 m 高度后;④ 达到设计高度后;⑤ 遇有六级及以上强风或大雨后;⑥ 停用超过一个月。

3) 满堂钢管脚手架搭设验收表(表 LJA-C9-3-3)

适用于门式、碗扣式、直插盘销式、承插盘扣式脚手架搭设验收。

4) 承插型盘扣式脚手架检查验收表(表 LJA-C9-3-4)

脚手架应在下列阶段进行检查与验收:① 基础完工后及脚手架搭设前;② 首段高度达到 6 m 时;③ 架体随施工进度逐层升高时;④ 搭设高度达到设计高度后。

5) 扣件式满堂钢管脚手架搭设验收表(表 LJA-C9-3-5)

脚手架及其地基基础应在下列阶段进行检查与验收:① 基础完工后及脚手架搭设前;② 作业层施加荷载前;③ 每搭设完 6~8 m 高度后;④ 达到设计高度后;⑤ 遇有六级及以上强风或大雨后;⑥ 停用超过一个月。

6) 附着式升降脚手架首次安装完毕及使用前验收表(表 LJA-C9-3-6-1)

附着式升降脚手架应在首次安装完毕及使用前验收。

7) 附着式升降脚手架提升、下降作业前检查验收表(表 LJA-C9-3-6-2)

附着式升降脚手架提升、下降作业前应检查验收:① 提升或下降前;② 提升、下降到位,投入使用前。

8) 高处作业吊篮使用验收表(表 LJA-C9-3-7)。

高处作业吊篮在施工现场初次安装或安装位置变动使用前,应由施工总承包单位、租赁单位、安拆单位、监理单位按表 LJA-C9-3-7 进行共同验收,合格后方可使用。

9) 扣件式钢管落地脚手架、悬挑式钢管脚手架、满堂钢管脚手架、承插型盘扣式脚手架、扣件式满堂钢管脚手架搭设完毕投入使用前,应根据实际情况分段、分部位,由工程项目技术负责人组织相关单位以及相关人员进行验收,检查验收内容应分别按照表 LJA-C9-3-1、LJA-C9-3-2、LJA-C9-3-3、LJA-C9-3-4、LJA-C9-3-5 进行。每次验收项目监理工程师应对验收资料及实物进行核查,并签署意见,合格后方可使用。

10) 附着式升降脚手架安装及使用前应由施工总承包单位、专业承包单位、租赁单位、安拆单位和监理单位共同按表 LJA-C9-3-6-1 进行验收,附着式升降脚手架提升、下降作业前应由以上单位共同按表 LJA-C9-3-6-2 进行验收。

7.9.4 模板工程验收记录(LJA-C9-4)

1 模板工程验收记录包括:混凝土模板支撑工程(扣件式钢管脚手架)验收记录;混凝土高大模板支撑工程(扣件式钢管脚手架)验收记录;碗扣式满堂支撑体系验收表;直插盘销式模板支架施

工验收记录。

2 模板工程验收记录应符合下列规定：

1) 混凝土模板支撑工程(扣件式钢管脚手架)验收记录(表 LJA-C9-4-1)

本表格适用于扣件式钢管脚手架普通模板支撑工程。验收时,搭设负责人组织自检合格后,由项目技术负责人组织,项目安全负责人、项目负责人和总监理工程师共同验收合格后签字,存档保管。每层(段)模板支撑验收一次。

2) 混凝土高大模板支撑工程(扣件式钢管脚手架)验收记录(表 LJA-C9-4-2)

本表格适用于超过一定规模的高大模板支撑工程。验收时,搭设负责人组织自检合格后,由项目技术负责人组织,项目安全负责人、项目负责人和总监理工程师共同验收合格后签字,存档保管。每层(段)模板支撑验收一次。

3) 碗扣式满堂支撑体系验收记录(表 LJA-C9-4-3)

本表格适用于碗扣式满堂模板支撑体系工程。验收时,搭设负责人组织自检合格后,由项目技术负责人组织,项目安全负责人、项目负责人和总监理工程师共同验收合格后签字,存档保管。每层(段)模板支撑验收一次。

4) 直插盘销式模板支架施工验收记录(表 LJA-C9-4-4)

本表格适用于直插盘销式模板支撑体系工程。验收时,搭设负责人组织自检合格后,由项目技术负责人组织,项目安全负责人、项目负责人和总监理工程师共同验收合格后签字,存档保管。每层(段)模板支撑验收一次。

7.9.5 高处作业设施验收记录(LJA-C9-5)

1 高处作业设施包括:安全帽、安全带、安全网、安全通道、临边防护、洞口防护、悬空作业、移动式操作平台、悬挑式物料钢平台等。

2 高处作业设施检查验收,由项目安全负责人、项目技术负责人、项目负责人、监理工程师每周进行一次检查验收,验收内容应按表 LJA-C9-5-1 进行。

3 高处作业设施验收资料管理流程(图 7-8)。

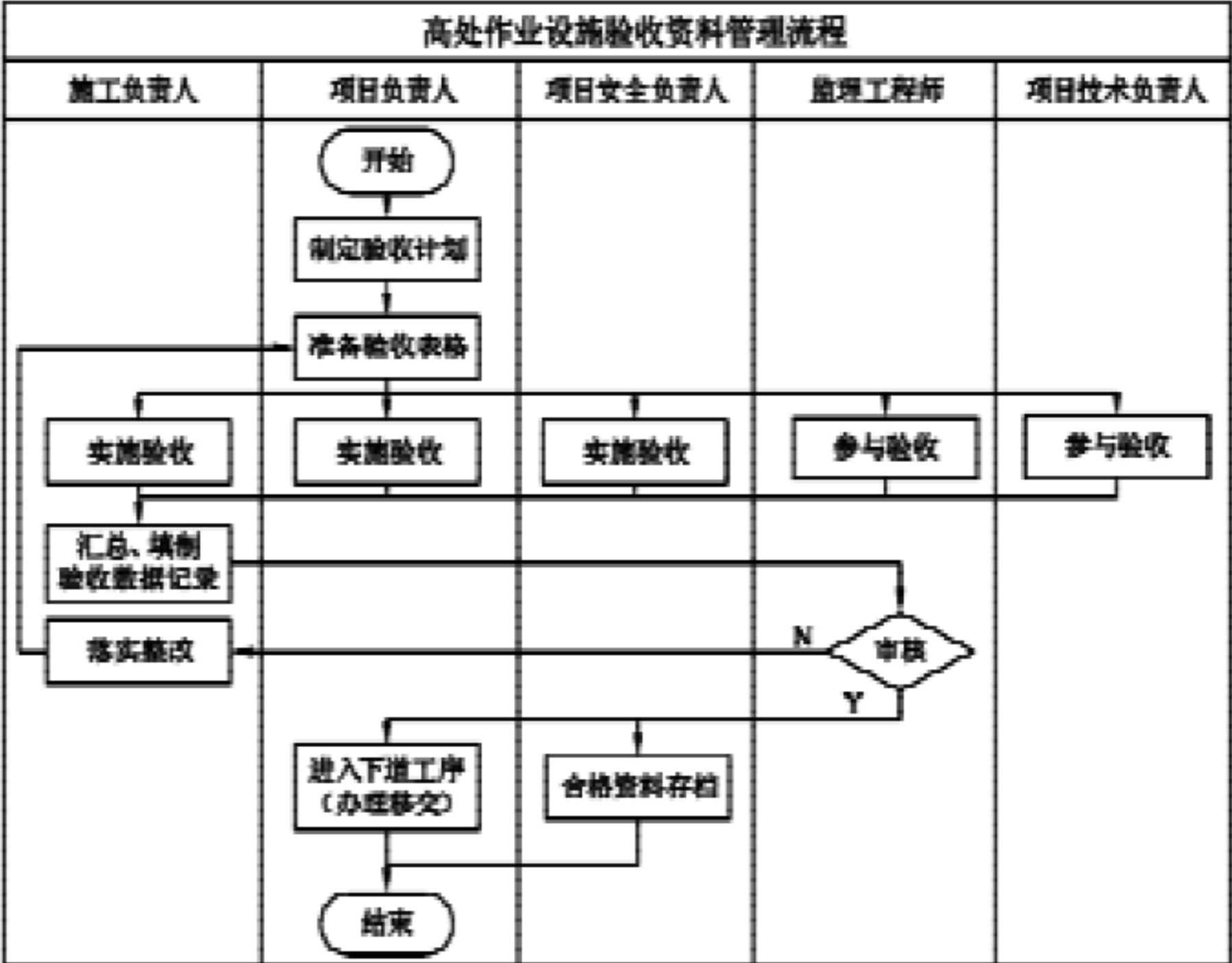


图 7-8 高处作业设施验收资料管理流程

7.9.6 塔式起重机验收记录(LJA-C9-6)

1 塔式起重机验收记录应包括:塔式起重机基础验收表;塔式起重机安装自检表;塔式起重机安装验收表;塔式起重机运行、交接班记录;塔式起重机每月检查表。

2 塔式起重机验收记录应符合下列规定:

1) 塔式起重机基础验收表(表 LJA-C9-6-1)

塔式起重机基础完成后,项目技术负责人应组织有关人员,对基础进行验收,并填写表 LJA-C9-6-1,后附基础与建筑物的平面图、地基隐蔽工程验收记录、钢筋隐蔽工程验收表、混凝土试验报告。

2) 塔式起重机安装自检表(表 LJA-C9-6-2)

塔式起重机安装完成后,安装单位应先自行检查,检查合格后填写自检报告,安装自检表由施工总承包单位、监理单位、安装单位、产权单位和使用单位各存一份。

3) 塔式起重机安装验收表(表 LJA-C9-6-3)

塔式起重机安装完成后,安装单位应先自行检查。检查合格后,应委托有相应资质的检测机构进行检测。检测合格后,施工总承包单位应组织使用单位、产权单位、安装单位、监理单位人员进行检查验收。验收完成后,各单位在安装验收记录表上签署意见后签字盖章,并各保存一份。

4) 塔式起重机运行、交接班记录(表 LJA-C9-6-4)

塔式起重机在使用过程中,由本班司机在运行时发现设备有异常情况,应立即停机检查报修,等故障排除后方可继续运行。本表由交班司机如实填写,接班司机签字确认。

5) 塔式起重机每月检查表(表 LJA-C9-6-5)

使用单位应当对在用的塔式起重机及其安全保护装置、吊具、索具等进行经常性和定期的检查、维护和保养,并做好记录。租赁合同对塔式起重机的检查、维护、保养另有约定的,从其约定。产权单位、使用单位、监理单位和施工总承包单位在塔式起重机每月检查表上签字盖章,并各保存一份。

7.9.7 物料提升机验收记录(LJA-C9-7)

1 物料提升机验收记录应包括:物料提升机安装验收表;物料提升机运行交接班记录;物料提升机每月检查表。

2 物料提升机验收记录应符合下列规定:

1) 物料提升机安装验收表(表 LJA-C9-7-1)

物料提升机安装完成后,安装单位应先自行检查。检查合格后,应委托有相应资质的单位进行检测。检测合格后,施工总承包单位应组织使用单位、产权单位、安装单位、监理单位人员进行检查验收。验收完成后,各单位在安装验收记录表上签署意见后签字盖章,并各保存一份。

2) 物料提升机运行交接班记录(表 LJA-C9-7-2)

物料提升机在使用过程中,由本班操作人员在运行时发现设备有异常情况,应立即停机检查报修,等故障排除后方可继续运行。本表由交班操作人员如实填写,接班操作人员签字确认。

3) 物料提升机每月检查表(表 LJA-C9-7-3)

使用单位应当对在用的物料提升机进行经常性和定期的检查、维护和保养,并做好记录。租赁合同对物料提升机的检查、维护、保养另有约定的,从其约定。产权单位、使用单位、监理单位和施工总承包单位在物料提升机每月检查表上签字盖章,并各保存一份。

7.9.8 施工升降机验收记录(LJA-C9-8)

1 施工升降机验收记录应包括:施工升降机基础验收表;施工升降机安装自检表;施工升降机安装验收表;施工升降机运行、交接班记录表;施工升降机每日使用前检查表;施工升降机每月检查表。

2 施工升降机验收记录应符合下列规定:

1) 施工升降机基础验收表(表 LJA-C9-8-1)

施工升降机基础验收应根据升降机安装技术要求的承载力、强度、基础尺寸、地脚螺栓规格数量等进行检查。基础强度需达到 70% 以上,升降机安装前由施工总承包单位组织使用单位、安装单位和监理单位进行全面验收,并填写施工升降机基础验收表,应由四方签字盖章。施工总承包单位、使用单位、安装单位和监理单位各存一份。

2) 施工升降机安装自检表(表 LJA-C9-8-2)

施工升降机安装完成后,安装单位应先自行检查,检查合格后填写自检报告,安装自检表由施工总承包单位、监理单位、安装单位、产权单位和使用单位各存一份。

3) 施工升降机安装验收表(表 LJA-C9-8-3)

施工升降机安装完成后,安装单位应先自行检查。检查合格后,应委托有相应资质的检测机构进行检测。检测合格后,施工总承包单位应组织使用单位、产权单位、安装单位、监理单位人员进行全面检查验收。验收完成后,各单位在安装验收表上签署意见后签字盖章,并各保存一份。

4) 施工升降机运行、交接班记录表(表 LJA-C9-8-4)

施工升降机在使用过程中,由本班司机在运行时发现设备有异常情况,应立即停机检查报修,等故障排除后方可继续运行。本表由交班司机如实填写,接班司机签字确认。

5) 施工升降机每日使用前检查表(表 LJA-C9-8-5)

施工升降机使用前每日由司机按照检查表的内容进行逐项检查,并且对发现的问题和维修情况进行详细记录,本表由施工升降机司机如实填写并签名确认。

6) 施工升降机每月检查表(表 LJA-C9-8-6)

使用单位应当对在用的施工升降机进行经常性和定期的检查、维护和保养,并做好记录。租赁合同对施工升降机的检查、维护、保养另有约定的,从其约定。产权单位、使用单位、监理单位 and 施工总承包单位在施工升降机每月检查表上签字盖章,并各保存一份。

3 大型机械设备安拆、验收资料管理流程(图 7-9)。

7.9.9 施工机具、设备验收记录(LJA-C9-9)

1 施工机具、设备验收记录包括:平刨验收表(表 LJA-C9-9-1);圆盘锯验收表(表 LJA-C9-9-2);电焊机验收表(表 LJA-C9-9-3);钢筋加工机械验收表(表 LJA-C9-9-4);混凝土搅拌机验收表(表 LJA-C9-9-5);气割设备验收表(表 LJA-C9-9-6);砂浆搅拌机验收表(表 LJA-C9-9-7);对焊机验收表(表 LJA-C9-9-8);蛙式打夯机验收表(表 LJA-C9-9-9);振动冲击夯验收表(表 LJA-C9-9-10)。

2 施工机具、设备验收记录应符合下列规定:

项目部应及时组织相关人员对施工机具、设备进行验收,并填写相应表格。

3 施工机具、设备安全验收资料管理流程(图 7-10)。

7.9.10 施工现场消防安全验收记录(LJA-C9-10)

项目部消防安全包括:管理制度、易燃物管理、防火器材配置、现场防火等。施工现场消防安全应按表 LJA-C9-10-1 进行验收。

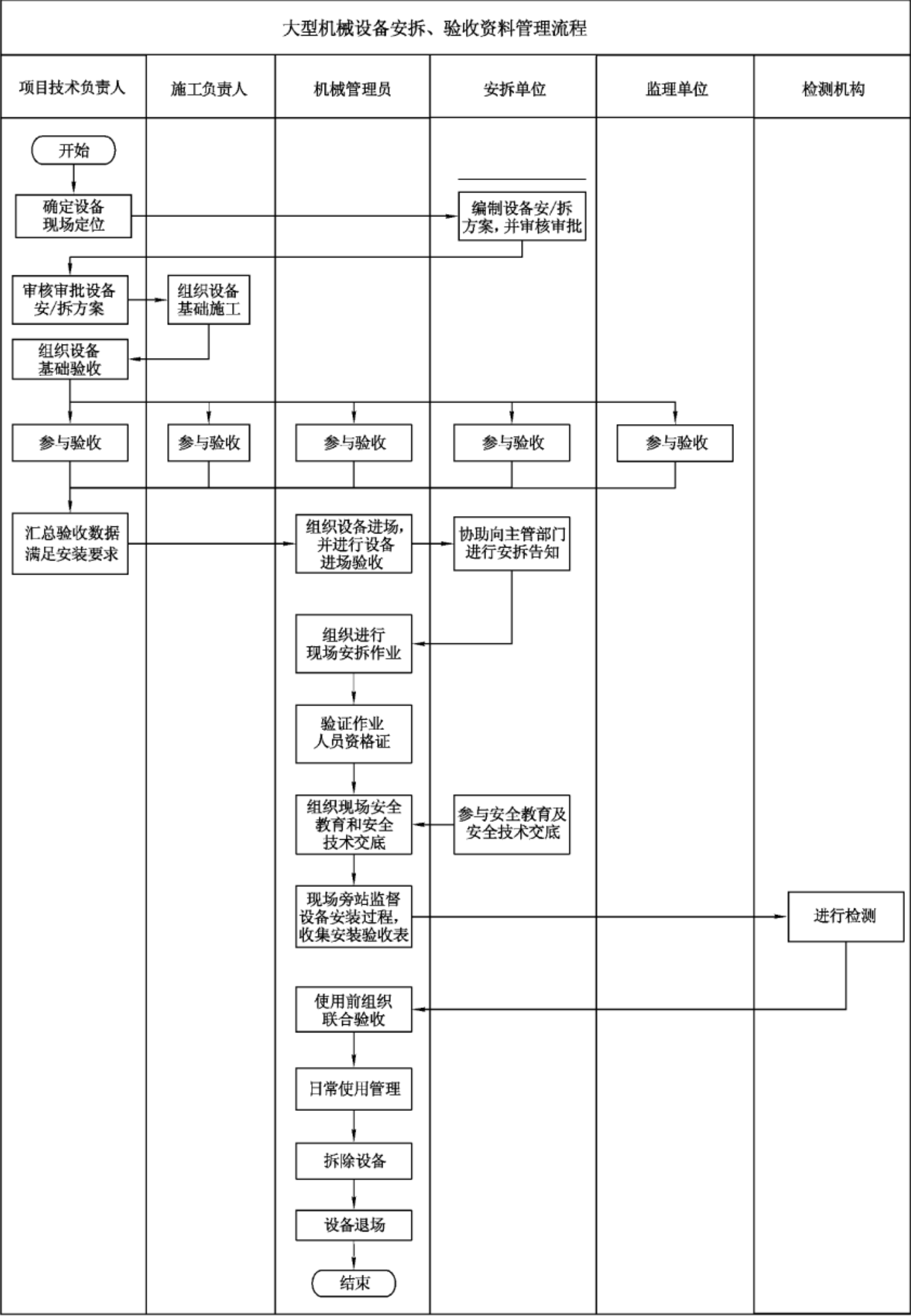


图 7-9 大型机械设备安拆、验收资料管理流程

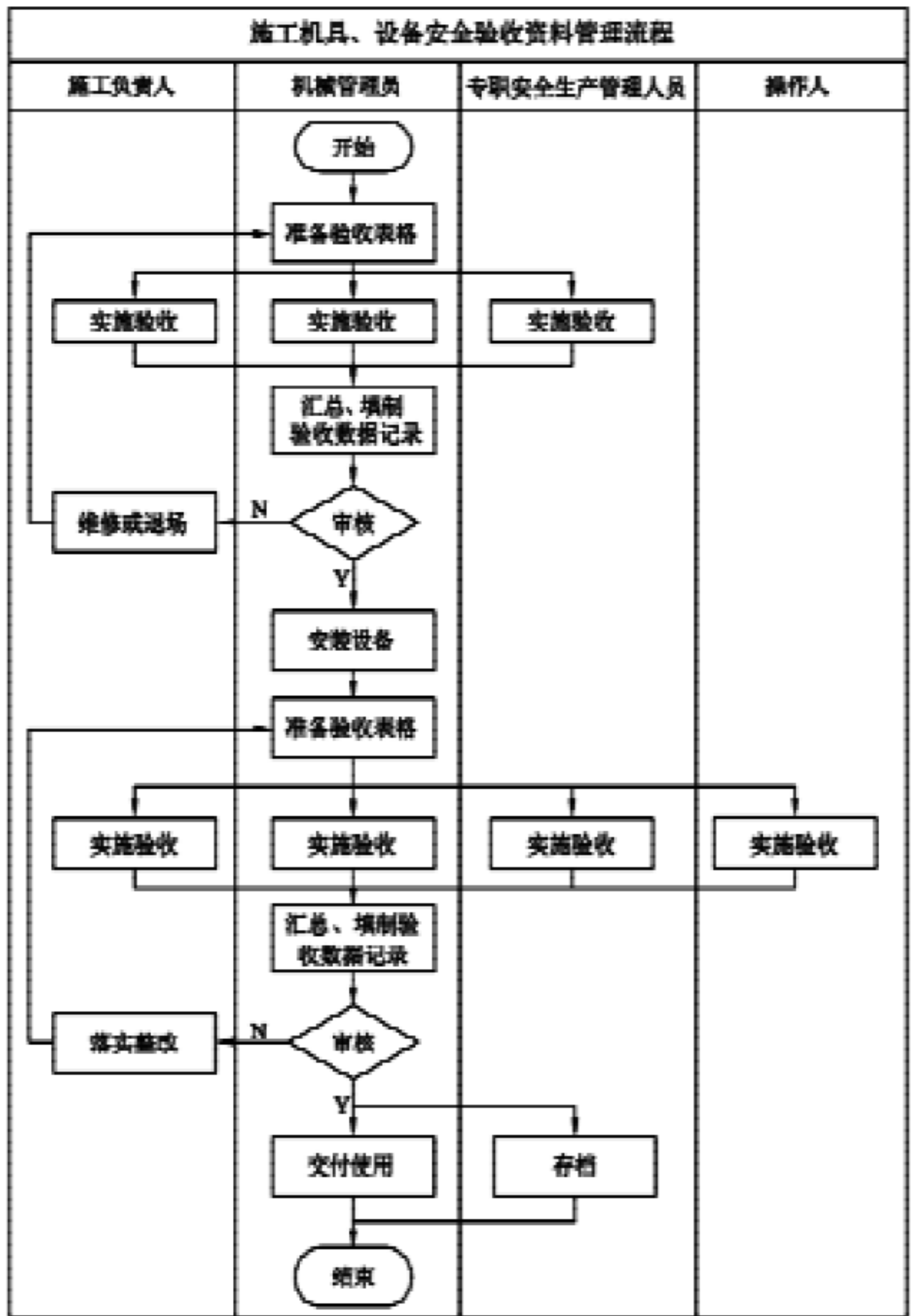


图 7-10 施工机具、设备安全验收资料管理流程

7.10 文明施工(LJA-C10)

7.10.1 文明施工内容包括：施工现场总平面图；施工现场公示标牌；施工现场临时用房验收记录；施工现场安全标志平面布置图；施工现场环境保护措施；施工现场冬季采暖和防一氧化碳中毒措施；施工现场夏季防暑、降温和防蚊蝇措施；施工现场消防安全管理；餐饮服务许可证、炊事人员健康证；施工不扰民措施；夜间施工手续。

7.10.2 文明施工应符合下列规定：

1 施工现场总平面图(LJA-C10-1)

项目部在工程施工前绘制施工现场总平面图，应将施工区、办公区和生活区明显划分，确定施工现场材料堆放区、钢筋加工区、木工加工区、总配电箱、分配电箱、大型机械设备以及消防设施的具体位置。由项目技术负责人编制(表 LJA-C10-1-1)，报施工单位、监理单位、建设单位审核，审核合格后，项目部要严格按照平面图进行现场布置。

2 施工现场公示标牌(LJA-C10-2)

大门口应设置公示标牌,主要包括:工程概况表、消防保卫牌、安全生产牌、文明施工牌、管理人员名单及监督电话牌、施工现场总平面图;施工现场应设置重大危险源公示牌。

3 施工现场临时用房验收记录(LJA-C10-3)

应认真填写施工现场临时用房验收记录表(LJA-C10-3-1)。

4 施工现场安全标志平面布置图(LJA-C10-4)

施工现场安全标志平面布置图应明确现场所有安全标志所在位置。

5 施工现场环境保护措施(LJA-C10-5)

项目部应编制施工现场防尘、防噪声、防泥浆、防污水环境保护措施,并按当地主管部门要求设置防尘、防噪声、防泥浆、防污水环境保护设施。

6 施工现场冬季采暖和防一氧化碳中毒措施(LJA-C10-6)

项目部应编制施工现场冬季采暖和防一氧化碳中毒措施。

7 施工现场夏季防暑、降温和防蚊蝇措施(LJA-C10-7)

项目部应编制施工现场夏季防暑、降温和防蚊蝇措施。

8 施工现场消防安全管理(LJA-C10-8)

1) 施工现场消防安全管理机构(LJA-C10-8-1)

项目部应成立施工现场消防安全管理机构,并建立义务消防队。

2) 施工现场消防措施(LJA-C10-8-2)

项目部应编制施工现场消防措施,按《建筑工程施工现场消防安全技术规范》GB 50720 要求设置消防车道、消防水源、消防水泵等给水系统措施,并设置紧急疏散通道,施工区、办公区、生活区严格按消防规范要求设置。

3) 动火审批手续(LJA-C10-8-3)

动火人员每次动火作业前,应办理动火审批,填写施工现场动火作业审批表(表 LJA-C10-8-3-1),经监护及主管人员确认、同意,消防设施到位后,方可施工。

9 餐饮服务许可证、炊事人员健康证(LJA-C10-9)

食堂应取得餐饮服务许可证;炊事人员应取得健康证并随身携带。

10 施工不扰民措施(LJA-C10-10)

项目部应根据有关规定编制施工不扰民措施。

11 夜间施工手续(LJA-C10-11)

需夜间施工的工程应到工程所在地环保部门办理夜间施工许可证,并告知周围居民。

7.11 装配式混凝土结构安全管理(LJA-C11)

7.11.1 专项施工方案(LJA-C11-1)

1 装配式混凝土结构的专项方案应符合 7.3 条中相关规定要求。

2 专项施工方案包括:基坑支护工程、基坑降水工程、土石方开挖、起重吊装工程、脚手架工程、起重机械设备拆装工程、临时用电等危险性较大的分部分项工程专项施工方案。按要求填写专项施工方案审核表 LJA-C11-1-1。

7.11.2 安全技术交底(LJA-C11-2)

1 安全技术交底应包括:装配式混凝土结构在安装场地内的运输、码放、吊装等作业,还应包括 7.4.1 条的有关内容。

2 安全技术交底应符合下列规定:

施工现场安全技术交底应符合 7.4.2 条中相关规定要求,并填写表 LJA-C11-2-1,专职安全生

产管理人员应对交底情况进行监督。

7.11.3 外挂式防护架验收记录(LJA-C11-3)

外挂式防护架验收内容包括:方案、人员、架体材质、架体加工、架体防护、支架安装、架体提升、荷载。外挂式防护架应按表 LJA-C11-3-1 进行验收。

7.11.4 装配式混凝土结构起重吊装检查表(LJA-C11-4)

装配式混凝土结构起重吊装检查内容包括:施工方案、起重机、钢丝绳与索具、作业环境、作业人员、起重吊装、高处作业、构件码放、警戒监护、警示标志。装配式混凝土结构起重吊装应按表 LJA-C11-4-1 进行检查。

附录 A 建设单位施工现场安全管理资料表格

建设单位施工现场安全管理资料文件目录

[illegible]

建设工程施工合同

建设单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

地上、地下管线及建(构)筑物 资料移交单

建设单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

地上、地下管线及建(构)筑物资料移交单

工程名称		建设单位	
施工单位		移交日期	
移交内容：			
建设单位(章)：		施工单位(章)：	
移交人(签章)： 年 月 日		接受人(签章)： 年 月 日	
监理单位(章)： 监理工程师(签字)： 年 月 日			

注：本表由建设单位填写，建设单位、施工单位、监理单位各存一份。

安全施工措施备案资料

建设单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

施工许可证

建设单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

安全防护、文明施工措施费用支付证明

建设单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

附录 B 监理单位施工现场安全管理资料表格

监理单位安全管理资料文件目录

[illegible]

专(兼)职监理安全管理人员授权书

监理单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专(兼)职监理安全管理人员授权书

工程名称：

编号：

致：_____（建设单位）

_____（施工单位）

总监理工程师_____同意，现授权_____同志担任本工程专(兼)职监理安全管理人员。

授权内容：

项目监理机构：_____

总监理工程师(签字)：_____

日 期：_____

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

工作联系单

监理单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

工作联系单

工程名称：

编号：

致：_____

发文单位：

负责人(签字)：

年 月 日

监理通知单

监理单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

监理通知单

工程名称：

编号：

致：_____（施工项目经理部）

事由：_____

内容：_____

项目监理机构(盖章)

总监理工程师或专业监理工程师(签字)：

年 月 日

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各 1 份。

监理通知回复单

监理单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

监理通知回复单

工程名称：

编号：

致：_____（项目监理机构）

我方接到编号为_____的《监理通知单》后，已按要求完成相关工作，请予以复查。

附件：需要说明的情况

施工项目经理部（盖章）

项目经理（签字）：

年 月 日

复查意见：

项目监理机构（盖章）

总监理工程师或专业监理工程师（签字）：

年 月 日

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各 1 份。

工程暂停令

监理单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

工程暂停令

工程名称：

编号：

致：_____（施工项目经理部）

由于_____

原因，现通知你方于_____年_____月_____日_____时起，暂停_____

部位（工序）施工，并按下述要求做好后续工作。

要求：

项目监理机构（盖章）

总监理工程师（签字、加盖执业印章）：

年 月 日

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各 1 份。

监 理 报 告

监理单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

监理报告

工程名称：

编号：

致：_____（住房城乡建设主管部门）

由_____（施工单位）施工的_____（工程部位），

存在安全隐患。我方已于_____年_____月_____日发出编号为

_____的《监理通知单》或《工程暂停令》，但施工单位未整改/停工。

特此报告。

- 附件：☐ 监理通知单
- ☐ 工程暂停令
- ☐ 其他

项目监理机构(盖章)

总监理工程师(签字)：

年 月 日

注：本表一式四份，住房城乡建设主管部门、建设单位、工程监理单位、项目监理机构各 1 份。

工程复工报审表

监理单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

工程复工报审表

工程名称：

编号：

致：_____（项目监理单位）

编号为_____《工程暂停令》所停工的_____部位（工序），已

满足复工条件，我方申请于_____年_____月_____日复工，请予以审批。

附：证明文件资料

施工项目经理部（盖章）

项目经理（签字）：

年 月 日

审核意见：

项目监理单位（盖章）

总监理工程师（签字）：

年 月 日

审批意见：

建设单位（盖章）

建设单位代表（签字）：

年 月 日

注：本表一式三份，项目监理单位、建设单位、施工单位各 1 份。

安 全 日 志

监理单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

安全日志

____年____月____日 星期____			累计施工天数____		
天气情况		最高温度 ℃	风向：	施工部位	
		最低温度 ℃	风力：		
施工现场安全生产管理情况：					
安全事故隐患防范情况：					
项目监理单位监理记录：					
专(兼)职安全管理人员(签字)：					

安全巡视记录

监理单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

安全巡视记录

工程名称：

编号：

巡视相关内容		施工单位	
巡视时间			

巡视部位施工情况：

1. 前期条件、施工方法、材料准备、人员准备、机械准备情况描述。

2. 安全措施落实情况。

3. 施工过程中的巡视节点简介。

4. 施工完成后的判定。

发现的问题及处理情况：

应注明所发现问题的产生原因、处理过程及处理结果。

专(兼)职安全管理人员(签字)：

年 月 日

注：本表一式一份，项目监理单位留存。

安全例行检查记录

监理单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

安全例行检查记录

工程名称：

编号：

检查项目	检 查 内 容	
施工 安全 生产 管理 情况		
安全 设施 配备 情况		
重点 需关 注的 安全 隐患		
前期 问题 整改 情况		
专(兼)职安全 管理人员		
检查时间	年 月 日	

本月施工安全生产管理工作评析

监理单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

本月施工安全生产管理工作评析

本月施工安全生产管理工作情况登记	
本月安全检查次数	次
发出《监理通知单》(安全控制类)	份
工程施工安全生产管理工作简析(文字或图表)	
施工单位安全生产管理状况： 监理单位履行监理安全责任情况：	
下月施工安全生产管理工作展望和目标	
专(兼)职安全管理人员(签字)： 年 月 日	

附录 C 施工单位施工现场安全管理资料表格

施工单位施工现场安全管理资料文件目录

[illegible]

基本管理资料

1. 企业安全生产管理制度
2. 主管部门下发的有关文件
3. 法律、法规、规章和规范性文件
4. 安全技术标准
5. 收、发文件记录

收、发文记录

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

收文记录表

[illegible]

安全生产管理机构、安全生产责任制 及责任目标管理

1. 工程概况表
2. 工程项目安全生产管理机构
 - (1) 施工总承包单位安全生产管理机构
 - (2) 劳务分包单位安全生产管理机构
 - (3) 专业承包单位安全生产管理机构
3. 施工资质与安全生产许可证
 - (1) 施工总承包单位施工资质与安全生产许可证
 - (2) 劳务分包单位施工资质与安全生产许可证
 - (3) 专业承包单位施工资质与安全生产许可证
4. 安全生产考核合格证书
 - (1) 施工总承包单位管理人员安全生产考核合格证书
 - (2) 劳务分包单位管理人员安全生产考核合格证书
 - (3) 专业承包单位管理人员安全生产考核合格证书
5. 特种作业人员操作资格证书
6. 安全生产、文明施工协议
7. 管理人员花名册及管理人员上岗证
8. 安全生产管理目标及责任分解
9. 安全生产责任制与责任目标考核记录

工程概况表

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

工程概况表

工程名称			
建筑面积 (m ²)		工程造价 (万元)	
结构类型		层数	
开工日期		计划竣工日期	
建设单位		项目负责人 及联系方式	
勘察单位		项目负责人 及联系方式	
设计单位		项目负责人 及联系方式	
监理单位		总监理工程师 及联系方式	
施工单位		项目负责人 及联系方式	
备注			

工程项目安全生产管理机构

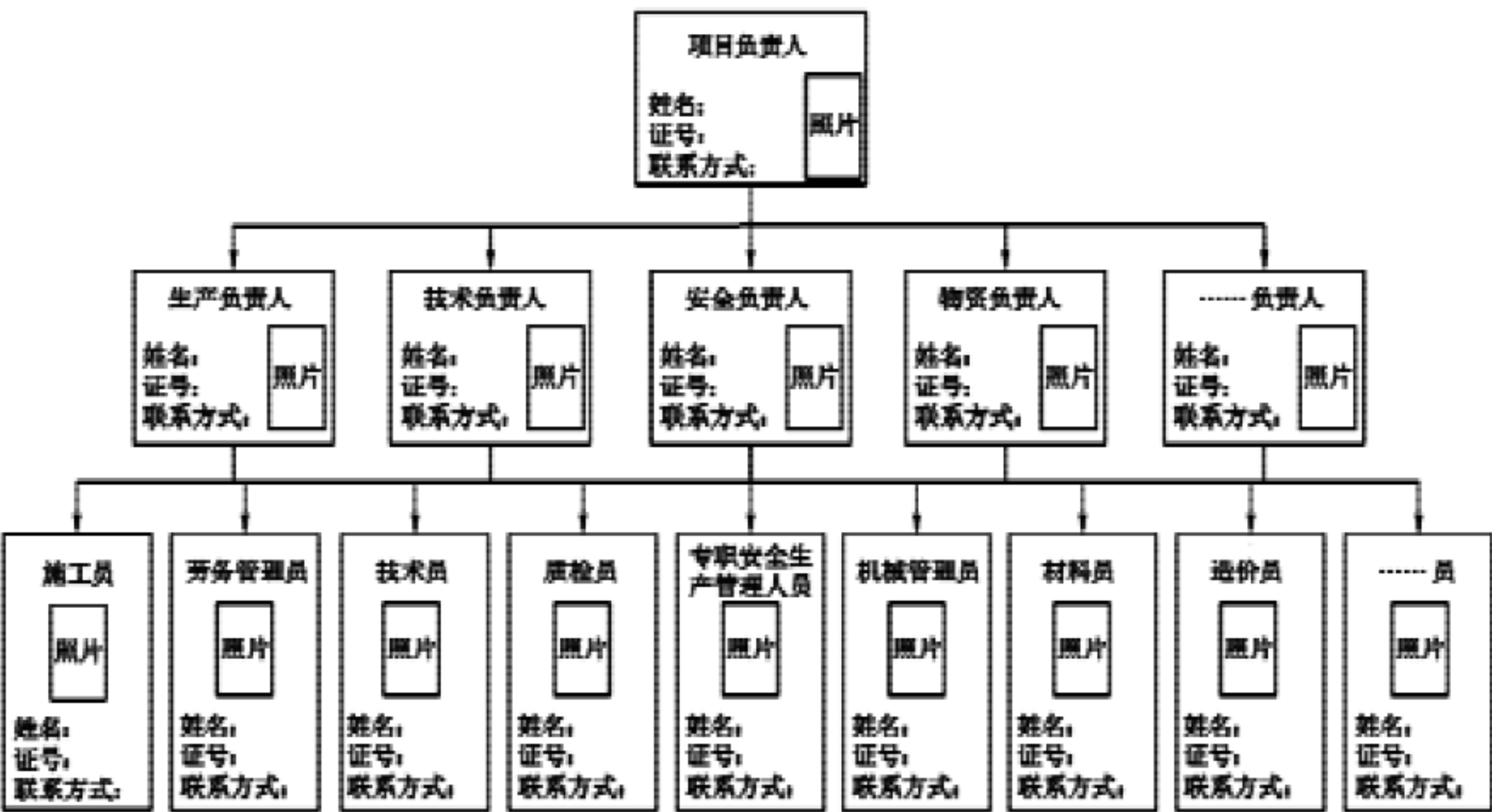
施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

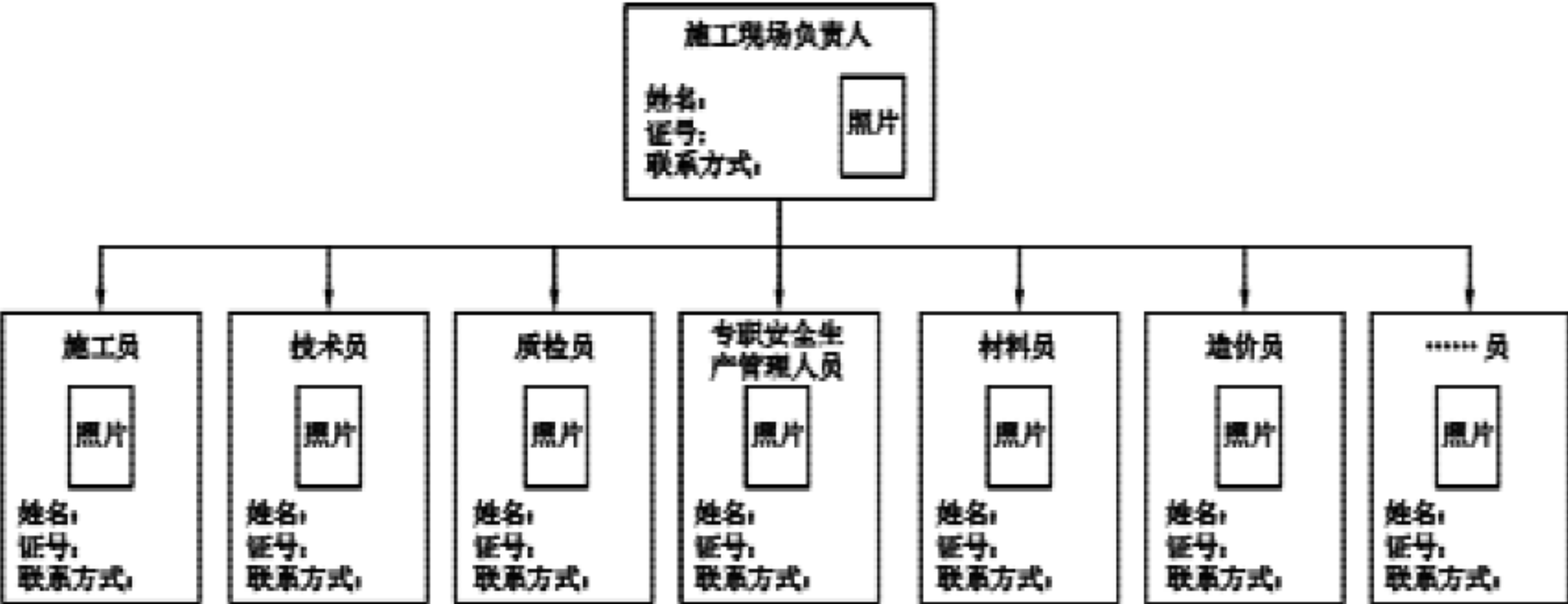
专职安全生产管理人员(章)：_____

施工总承包单位工程项目
安全生产管理网络



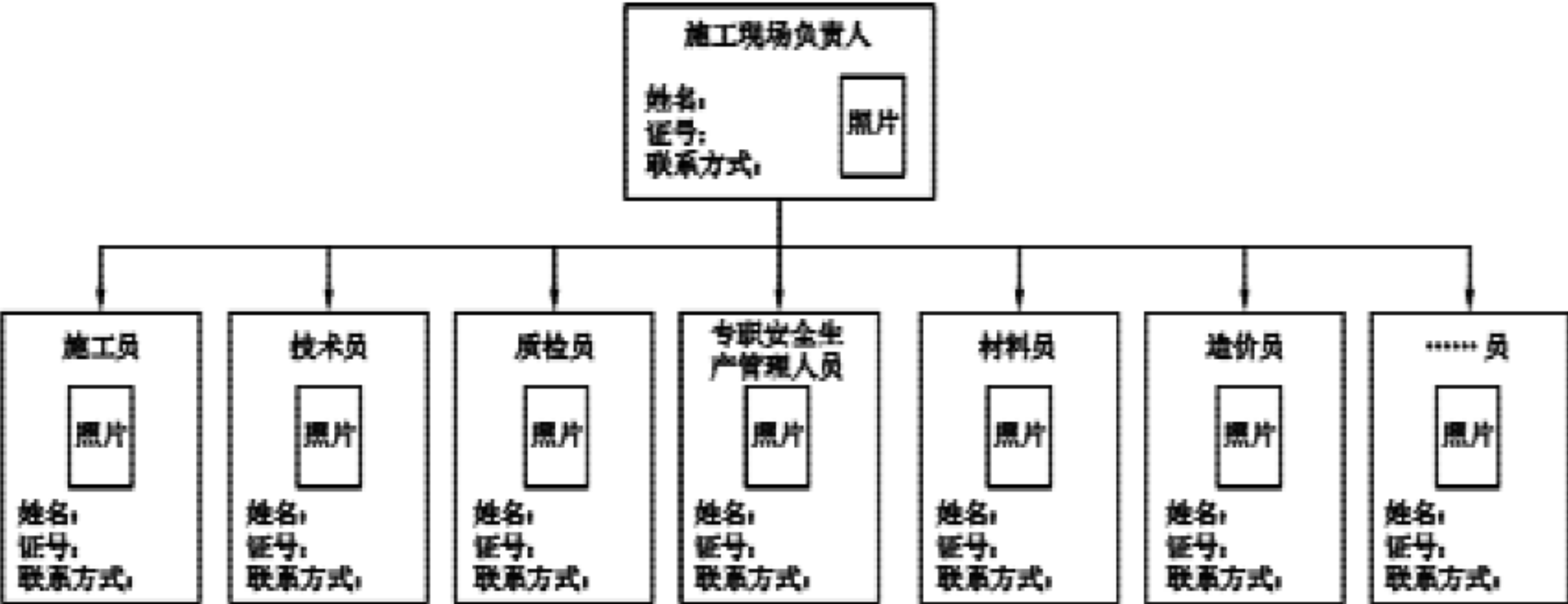
注：各岗位名称可结合实际情况予以调整。

劳务分包单位工程项目
安全生产管理网络



注：各岗位名称可结合实际情况予以调整。

专业承包单位工程项目
安全生产管理网络



注:各岗位名称可结合实际情况予以调整。

建筑业企业资质证书与 安全生产许可证

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

安全生产考质合格证书

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

施工总承包单位管理人员 安全生产考核合格证书

专业承包单位管理人员 安全生产考核合格证书

劳业分包单位管理人员 安全生产考核合格证书

劳业作业人员操作资格证书

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

劳业作业人员证件管理

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

安全生产、文明施工格议

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

管理人员花名册及管理人员上岗证

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

安全生产管理目标及责任分解

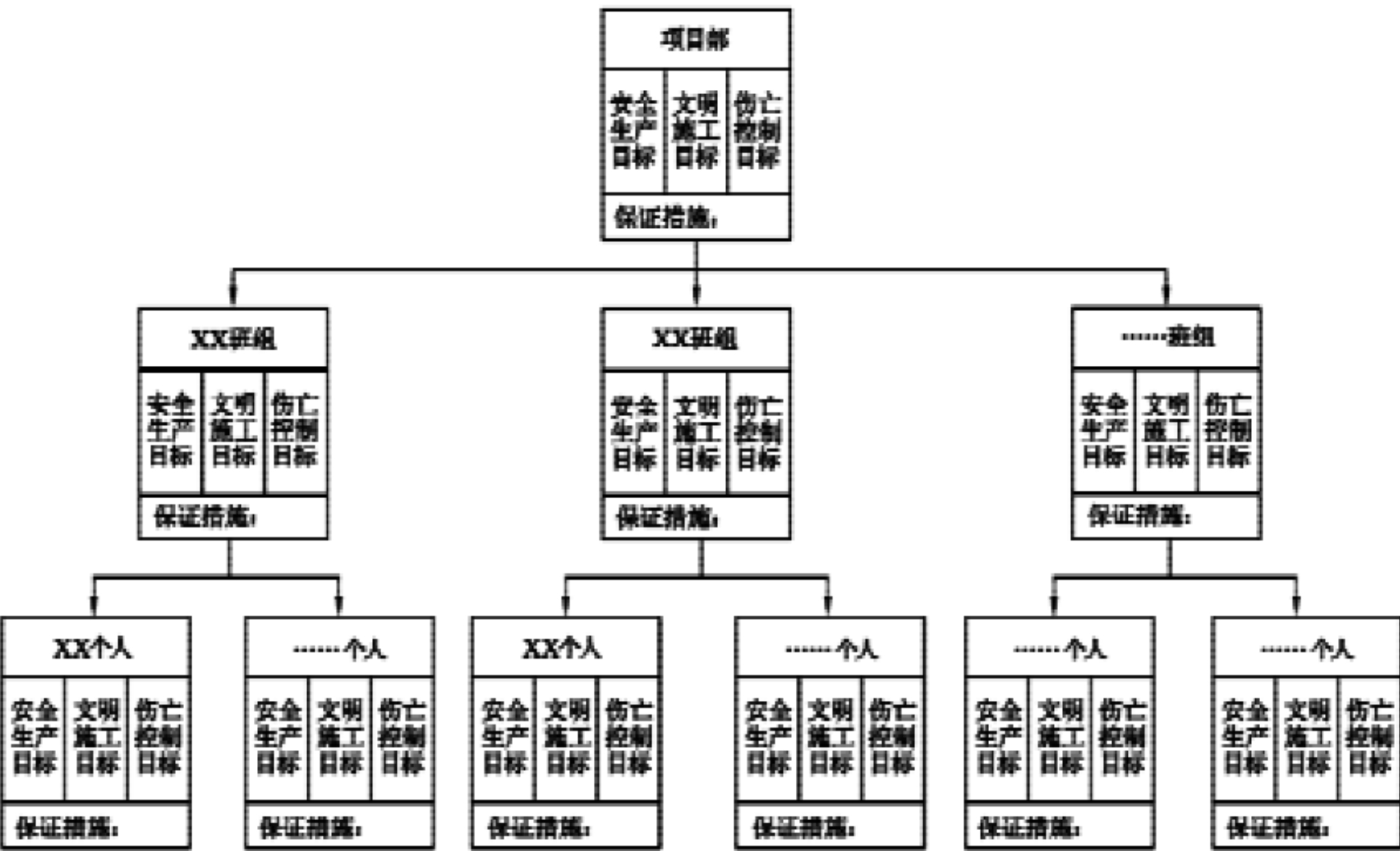
施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

安全生产管理目标及责任分解示意图



安全生产责任制与 责任目标考核记录

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

月份安全生产责任制与责任目标考核记录

部门/岗位：		被考核人：	考核日期：		
考核项目	考核内容	扣分标准	分值	扣减分数	实得分数
合计			100		
考核结果					

备注：1. 90 分以上为优秀，80 分以上 90 分以下为良好，70 分以上 80 分以下为合格，70 分以下为不合格。
（“以上”含本数，“以下”不含本数。）
2. 考核项目根据实际自行设定。
3. 考核单位与被考核部门(人)各一份。

施工组织设计与专项施工方案

1. 施工组织设计
2. 专项施工方案
3. 专项施工方案专家论证审查报告

施工组织设计

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

专项施工方案

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

专项施工方案审核表

工程名称					
工程地点		开、竣工日期			
建筑面积		m ²		工程造价	
结构类型		层数高度/建筑物跨度		m	
设计单位		建设单位			
监理单位		编制人			
项目负责人		项目技术负责人			
参加会审人员签字					
单位	施工技术部门	安全部门	质量部门	设备部门	工会
签名					
审核结论	企业技术负责人(签字): (公章) 年 月 日				
监理单位意见	总监理工程师(签字): (盖章) 年 月 日		建设单位意见	项目负责人(签字): (盖章) 年 月 日	

注:此表适用于总承包单位专项施工方案审核。

专项施工方案审核表

工程名称					
工程地点		开、竣工日期			
建筑面积		m ²		工程造价	
结构类型		层数高度/建筑物跨度		m	
设计单位		建设单位			
监理单位		编制人			
项目负责人		项目技术负责人			
参加会审人员签字					
单位	施工技术部门	安全部门	质量部门	设备部门	工会
签名					
专业承包单位审核结论	企业技术负责人(签字): (公章) 年 月 日				
总承包单位意见	企业技术负责人(签字): (公章) 年 月 日				
监理单位意见	总监理工程师(签字): (盖章) 年 月 日		建设单位意见	项目负责人(签字): (盖章) 年 月 日	

注:此表用于专业承包单位专项施工方案审核。

专项施工方案专家论证审查报告

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

专项施工方案专家论证审查报告

工程名称		工程地址	
结构类型/层数		建筑面积	m²
建设单位		设计单位	
施工单位		监理单位	
专项施工方案名称			
论证会时间	年 月 日	论证会地点	
专家论证意见			
专家论证结论			
专家组成员签字	年 月 日		

注：专家论证意见内容较多时，可追加附跨。

安全技术交底

分部(分项)工程安全技术交底

- (1) 基础工程
- (2) 主体工程
- (3) 屋面工程
- (4) 装饰工程
- (5) 门竣工程
- (6) 脚手架工程
- (7) 模板工程
- (8) 水跨工程
- (9) 通风工程
- (10) 电气安装工程
- (11) 防火工程
- (12) 临时用电工程
- (13) 起重机械
- (14) 起重吊装
- (15) 季节性施工
- (16) 其他工程

_____安全技术交底

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

安全技术交底

单位工程名称			施工单位		日期	
施工部位			施工内容			
安全技术交底内容						
总承包单位有关技术人员签名			总承包单位专职安全生产管理人员签名			
分包单位工程项目相关技术人员签名						

注：本表一式两份。

安全技术交底

单位工程名称		施工单位		日期	
施工部位		施工内容			
安全技术交底内容					
分包单位工程项目 相关技术人员签名		分包单位专职安全 生产管理人员签名			
施工作业班组长签名					

注：本表一式两份。

安全技术交底

单位工程名称			施工单位		日期	
施工部位			施工内容			
安全技术交底内容						
施工作业 班组长签名			分包单位专职安全 生产管理人员签名			
作业人员 签名						

注：本表一式两份。

起重机械安拆、使用 安全技术交底

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

安装(拆卸)安全技术交底

安装拆卸单位名称：

单位工程名称		施工单位		日期	
设备编号		设备型号		生产厂家	
安全技术交底内容					
总承包单位有关技术人员签名		总承包单位专职安全生产管理人员签名			
分包单位工程项目相关技术人员签名					

注：本表适用于塔机、物料提升机和施工升降机等起重机械。

_____安装(拆卸)安全技术交底

安装拆卸单位名称：

单位工程名称		施工单位		日期	
设备编号		设备型号		生产厂家	
安全技术交底内容					
分包单位工程项目 相关技术人员签名		分包单位专职安全 生产管理人员签名			
施工作业班组长签名					

注：本表适用于塔机、物料提升机和施工升降机等起重机械。

_____安装(拆卸)安全技术交底

安装拆卸单位名称：

单位工程名称		施工单位		日期	
设备编号		设备型号		生产厂家	
安全技术交底内容					
施工作业 班组长签名		分包单位专职安全 生产管理人员签名			
作业人员 签名					

注：本表适用于塔机、物料提升机和施工升降机等起重机械。

安 全 检 查

1. 隐患整改通知书与报告书
2. 安全检查评分表(JGJ 59)
3. 建筑施工企业及项目部领导施工现场值班带班交接班记录
4. 有关主管部门、企业内部的安全检查记录

隐患整改通知书与报告书

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

隐患整改通知书

编号：

施工单位		工程名称	
送达时间		工程地点	
存在隐患			
整改期限			
被检查单位意见	负责人(签字): 年 月 日		
检查单位意见	检查单位(章): 负责人(签字): 年 月 日		

注：1. 检查单位、被检查单位各留存 1 份；
2. 整改后写出隐患整改报告书，报检查单位。

隐患整改报告书

报告单位(章):

原隐患整改通知书编号:

工程名称		工程地点	
整 改 情 况	被检查单位负责人(签字): 年 月 日		
复 查 情 况	被检查单位复查人(签字): 年 月 日		
检 查 单 位 意 见	检查单位(章): 负责人(签字): 年 月 日		

注:1. 附原隐患整改通知书;
2. 整改情况要有整改人、整改时间、整改措施等内容。

安全检查评分表

(JGJ 59)

施工单位:_____

工程名称:_____

日 期:_____

专职安全生产管理人员(章):_____

建筑施工企分及项目部领导 施工现场值班带班交接班记录

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

建筑施工企业及项目部领导施工现场值班带班交接班记录表

单位名称/工程项目			时 间	
班 次				
带班人			职 务	
带班工作情况				
存在问题和需注意事项	现场问题整改：			
	班组长签认：			
接班人签字				

注：1. 本表可印制成记录本，以方便现场随身携带。
2. 记录本封面需有施工单位名称、记录本编号栏目，并加盖单位公章。

有关主管部门、企业内部的 安全检查记录

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

安 全 教 育

1. 安全教育培训花名册
2. 安全教育档案

安全教育培训企业册

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

安全教育培训花名册

年 月 日

[illegible]

安全教育档案

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

档案编号：



企业名称：_____

姓名：_____入场时间：_____班组(岗位)：_____

档案编号：



企业名称：_____

姓名：_____入场时间：_____班组(岗位)：_____

新入场工人三级安全教育记录

项目 序号		教 育 内 容	时间	授课人	课时	上岗意见及 负责人签字
1	一级教育					负责人(签字): 年 月 日
受教育班组人员(签字):						
年 月 日						
2	二级教育					负责人(签字): 年 月 日
受教育班组人员(签字):						
年 月 日						
3	三级教育					负责人(签字): 年 月 日
受教育班组人员(签字):						
年 月 日						

注:一级教育为施工总承包单位,二级教育为专业承包单位或劳务分包单位,三级教育为班组。

特种作业人员安全教育记录

项目 年月	班组		工种		
	教 育 内 容		授课人	课时	授课地点
受教育班组人员(签字): 年 月 日					

班前安全教育活动记录

班组名称：_____

班前安全教育活动内容	日期	班组长签名	备注

应急救援与事故处理

1. 重大危险源管理
2. 生产安全事故应急救援预案
3. 应急救援培训和演练记录
4. 事故报告
5. 事故调查处理资料
6. 工伤保险

重大危险源管理

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

建筑施工现场重大危险源目录

序号	分部分项工程	危险部位及内容
1	土石方开挖工程	开挖深度 3 m 及以上的基坑(沟、槽)的土方开挖工程
		地质条件和周围环境复杂的基坑(沟、槽)的土方开挖工程
2	基坑支护工程	开挖深度 3 m 及以上的基坑(沟、槽)的土方开挖工程
		地质条件和周边环境复杂的基坑(沟、槽)支护工程
3	基坑降水工程	需要采取人工降低水位,且开挖深度 3 m 及以上的基坑工程
		需要采取人工降低水位,且地质条件和周边环境复杂的基坑工程
4	模板工程及支撑体系	工具式模板工程,包括滑模、爬模、飞模、大模板等
		搭设高度 5 m 及以上的;搭设跨度 10 m 及以上的;施工总荷载 10 kN/m ² 及以上的;集中线荷载 15 kN/m 及以上的;高度大于支撑水平投影宽度且相对独立无结构可连接的
		用于钢结构安装等满堂承重支撑系统工程
5	脚手架工程	高度 24 m 以上的落地式钢管脚手架;附着升降脚手架;悬挑式脚手架;高处作业吊篮;自制卸料平台、移动操作平台;新型及异型脚手架
6	起重吊装工程	采用非常规起重设备、方法,且单件起吊重量在 10 kN 及以上的起重吊装工程
		采用起重机械设备进行安装的工程
7	起重机械设备拆装工程	塔式起重机的安装、拆卸、顶升
		施工升降机的安装、拆卸
		物料提升机的安装、拆卸
8	拆除工程	建筑物、构筑物拆除工程;采用爆破拆除的工程
9	其他危险性较大的工程	挡土墙工程
		地下暗挖、隧道、顶管施工及水下作业工程
		人工挖扩孔桩工程
		水上桩基工程
		建筑幕墙安装工程
		预应力结构张拉工程
		钢结构及网架工程
		索膜结构安装工程
		外墙保温工程(消防安全)
		临时房屋安装工程
		采用新技术、新工艺、新材料、新设备可能影响工程质量和施工安全,尚无技术标准的分部分项工程,以及其他需要编制专项方案的工程

重大危险源辨识表

[illegible]

注:控制措施:a——制订目标、指标和管理方案; b——制订专项方案;
c——执行管理规划和程序; d——制订应急预案;
e——教育和培训; f——加强现场监督检查。

生产安全事故应急救援预案

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

应急救援培训和演救记录

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

应急救援培训记录

工程名称：

培训时间		培训地点		培训课时	
主 讲 人		计划人数		实到人数	
培训对象					
培训目的					
培训内容					
培训人员：					
培训记录(可另附页)：					

填表人(签字)：

年 月 日

应急救援演练记录

预案名称				演练地点	
组织单位/部门		总指挥		演练时间	
参加单位/部门					
演练 过程 描述					
存在问题 和改进措施					
演练效果 评价					
预案适宜性 充分性评审	☐全部能够执行☐执行过程不够顺利☐明显不适宜 ☐完全满足应急要求☐基本满足需要完善☐不充分,必须修改				

填表人(签字):

年 月 日

事 故 报 告

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

事故简要信息报送表

填报单位(盖章):

填报人员(签字):

联系电话:

填报时间:

事故编号:			
发生时间:			
发生地点:			
事故类型: ☐ 高处坠落 ☐ 物体打击 ☐ 起重伤害 ☐ 坍塌 ☐ 触电 ☐ 机械伤害 ☐ 车辆伤害 ☐ 中毒和窒息 ☐ 火灾和爆炸 ☐ 其他类型,具体是:_____			
死亡人数(人):			
重伤人数(人):			
事故简要经过(200 字内):			
事故初步原因(200 字内):			
工程项目名称:			
建设单位名称:			
项目负责人:			
施工总承包单位名称:			
法定代表人:			
项目经理:			
施工专业承包单位名称:			
法定代表人:			
项目负责人:			
监理单位名称:			
法定代表人:			
项目总监:			

注:发生生产安全事故,应在 1 小时内上报住房城乡建设主管部门。

事故调查处理资料

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____

工 伤 保 险

施工单位：_____

工程名称：_____

日 期：_____

专职安全生产管理人员(章)：_____