

DB32

江 苏 省 地 方 标 准

DB 32/T 3894.2-2020

工程建设项目远程开标工作规范 第 2 部分：运行管理

Specification for remote bid opening of engineering construction projects

Part 2: Operation management

2020 - 10 - 13 发布

2020-11 - 13 实施

江苏省市场监督管理局 发布

目 次

前言..... II

1 范围..... 1

2 规范性引用文件..... 1

3 术语和定义..... 1

4 基本原则..... 1

5 基本要求..... 2

6 设施设备..... 2

7 人员..... 2

8 开标流程..... 3

9 监督与评价..... 3

前 言

《工程建设项目远程开标工作规范》目前包括两个部分：

——第1部分：系统建设；

——第2部分：运行管理。

本部分为工程建设项目远程开标工作规范的第2部分。

本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由江苏省公共资源交易中心提出并归口。

本文件起草单位：南通市公共资源交易中心、江苏省公共资源交易中心、南通市质量技术和标准化中心、江苏国泰新点软件有限公司、启东市公共资源交易中心。

本标准主要起草人：汤骏、沈国庆、陈洪军、肖蓓、朱伟军、钱丽、鲍相宇、顾旭、季镇南、董雪、仲荣建。

工程建设项目远程开标工作规范

第2部分：运行管理

1 范围

本文件规定了工程建设项目远程开标运行管理的基本原则、基本要求、设施设备、人员、开标流程、监督与评价。

本文件适用于工程建设项目远程开标运行管理工作。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 36113-2018 政务服务中心服务投诉处置规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

远程开标主持人 bid opening host

在公共资源交易服务机构的远程开标直播间内，具体负责操作远程开标系统的工作人员，一般为招标人代表或者其委托的招标代理机构服务人员。

3.2

招标人 the tenderer

提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。

3.3

投标人 tenderer

响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

3.4

运维人员 operation and maintenance personnel

确保系统稳定运行，维护系统硬件、软件的工作人员。

4 基本原则

运行管理基本原则如下：

- a) 依法依规：工程建设项目远程开标活动应在不违背国家有关法律、法规、规章的前提下开展；
- b) 公开透明：工程建设项目远程开标活动应遵循法定的开标程序和流程，充分运用网络信息技术手段，保障开标过程公开透明，保障各方交易主体法定的参与权、知情权；
- c) 事先约定：工程建设项目远程开标活动可针对投标保证金缴纳、投标文件解密、投标人诚信承诺、异议处置、突发情况应急处置或救济等有关事项在招标文件中进行事先约定，约定不得与现行招标投标有关政策规定发生冲突；
- d) 信息可回溯：工程建设项目远程开标活动的文字与音影资料、系统操作记录、相关数据信息等应全程留痕并可随时回溯，以供交易相关方可能的事后调阅，也可作为大数据统计、监管执法、纪检调查的重要依据。

5 基本要求

5.1 规范运行

工程建设项目远程开标过程中，工作流程应规范、人员用语应文明、人员态度应热情。

5.2 应急处置

5.2.1 工程建设项目远程开标过程中，因不可预见的情况导致开标中止的，远程开标主持人应及时向交易服务机构项目负责人及相关行业主管部门报告并作好记录，妥善采取应对措施。

5.2.2 工程建设项目远程开标过程中，若遇到非投标人原因的技术故障等问题，运维人员应及时予以解决，或通过在线远程协助方式帮助投标人解决，以确保远程开标活动的顺利进行。

5.3 及时响应

工程建设项目远程开标过程中，远程开标主持人应对投标人提出的异议及时响应与回复。

6 设施设备

6.1 应配备满足工程建设项目开标活动需要的专用远程开标直播间、工作台及必要的相关场地设施。

6.2 应配备满足工程建设项目远程开标活动需求的专用电脑、专线网络、应急电话等办公设备。

6.3 应配备满足工程建设项目远程开标活动需求的耳机、麦克风、定向话筒、音视频交互设备和高清监控设备。

7 人员

7.1 远程开标主持人

7.1.1 远程开标主持人应遵守工程建设项目招标投标有关法律法规或政策规定，熟悉工程建设项目远程开标相关业务流程，熟练操作有关软硬件设施。

7.1.2 远程开标主持人应遵守工程建设项目远程开标纪律，并遵守相关保密规定。

7.1.3 远程开标主持人宜定期参加工程建设项目远程开标相关业务培训。

7.2 运维人员

- 7.2.1 运维人员应具有一定的专业水平，熟悉开标系统系统的硬件、软件。
- 7.2.2 运维人员应具有良好的职业道德，遵守相关保密规定。

8 开标流程

8.1 开标流程图

开标流程共分为10部分，依次为：检查设备工况、投标人签到、宣布开标、查验和公示投标保证金、公布投标人名单、解密投标文件、解密招标文件、公布开标信息、处理异议、开标结束，如图1所示：

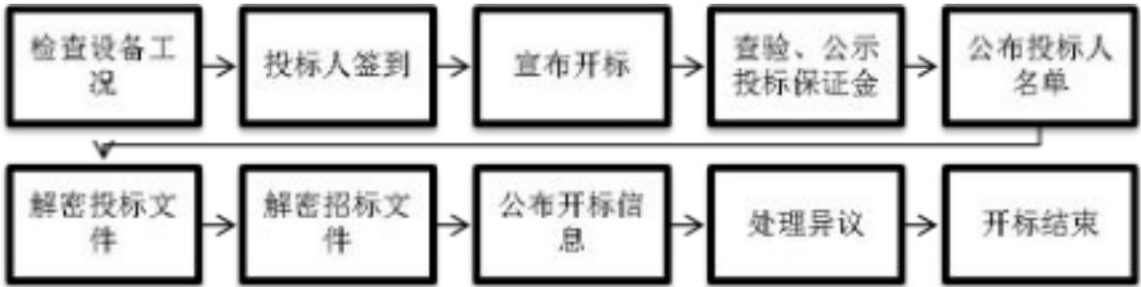


图 1 开标流程图

8.2 检查设备工况

开标前，运维人员应当仔细检查远程开标系统及相关设备的运行情况，确保软、硬件设施工况良好。

8.3 投标人签到

投标人登录工程建设项目远程开标系统，签到并登记相关信息。

8.4 宣布开标

到达开标时间后，**远程开标主持人**在工程建设项目远程开标系统中宣布开标开始。

8.5 查验、公示投标保证金

招标人使用工程建设项目远程开标系统查验并公示投标保证金缴纳情况。

8.6 公布投标人名单

远程开标主持人在工程建设项目远程开标系统中公布有效投标人名单。

8.7 解密投标文件

投标人在远程端通过工程建设项目远程开标系统自行解密投标文件。

8.8 解密招标文件

招标人通过工程建设项目远程开标系统解密招标文件。

8.9 公布开标信息

远程开标主持人在工程建设项目远程开标系统中公布各投标人的投标报价及工期、质量标准、项目负责人、保证金等信息，各投标人在远程端使用工程建设项目远程开标系统查阅相关信息。

8.10 处理异议

招标人应当按照工程建设项目招标投标异议处理的管理规定，通过远程开标系统及时就投标人提出的开标过程中的异议给予答复。

8.11 开标结束

评审结束后，远程开标主持人在工程建设项目远程开标系统中宣布开标结束。

9 监督与评价

9.1 工程建设项目远程开标过程，投诉异议按 GB/T 36113-2018 的规定进行处置。

9.2 工程建设项目远程开标活动应接受有关部门的全程监督。开标全程录像资料应妥善保存，供行政监管、监察部门调阅。

9.3 工程建设项目远程开标系统应具备服务评价功能，以满足交易各方主体对系统与服务作出满意度评价。

9.4 因业务生疏、责任心差等情况导致工程建设项目远程开标活动异常，且造成不良后果的，相关责任人应承担相应责任，并按照规定接受处理。