

大型企业集团自然灾害类专项
应急预案编制导则

2025 - 04 - 11 发布

2025 - 07 - 10 实施

目 次

前言..... III

1 范围..... 1

2 规范性引用文件..... 1

3 术语和定义..... 1

4 应急预案编制程序..... 1

5 应急预案内容..... 3

6 附件..... 3

附录 A（资料性）自然灾害风险评估报告编制大纲..... 5

附录 B（资料性）自然灾害应急资源调查报告编制大纲..... 6

附录 C（资料性）应急预案编制格式和要求 7

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由山西省应急管理厅提出、组织实施和监督检查。

山西省市场监督管理局对本文件的组织实施情况进行监督检查。

本文件由山西省安全生产标准化技术委员会（SXS/TC01）归口。

本文件起草单位：华新燃气集团有限公司、山西省应急管理研究院、山西华新维抢工程建设有限公司。

本文件主要起草人：崔勋杰、王维平、韩廷鹤、郝晓芳、朱力、付子成、张雪、王博、王焱、高建川、李琨杰、刘光明、高亚锋、申雅琴、牛凯。

大型企业集团自然灾害类专项应急预案编制导则

1 范围

本文件规定了大型企业集团编写自然灾害类专项应急预案（以下简称：应急预案）的术语和定义、应急预案编制程序、应急预案内容以及附件。

本文件适用于大型企业集团自然灾害类专项应急预案编制工作，其他社会组织和单位的专项应急预案编制工作可参照本文件执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 28921 自然灾害分类与代码
- GB/T 35561 突发事件分类与编码

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

大型企业集团

驻晋中央企业分公司、子公司总部及其二级公司、上市公司，省属企业总公司（集团公司）总部及其二级分公司、子公司、上市公司，以及其他省级企业单位和业务跨市级行政区域企业单位等。

3.2

自然灾害

由自然因素造成人类生命、财产、社会功能和生态环境等损害的事件或现象。

3.3

应急预案

针对可能发生的自然灾害，为最大程度地减少自然灾害损害而预先制定的应急准备工作方案。

3.4

应急响应

针对自然灾害，依据应急预案采取的应急行动。

4 应急预案编制程序

4.1 概述

应急预案编制程序包括成立应急预案编制工作组、资料收集、风险评估、资源调查、案例分析、编制应急预案、应急预案评审和批准实施7个步骤。

4.2 应急预案编制工作组

4.2.1 结合本单位职能和分工，成立应急预案编制工作小组。

4.2.2 编制工作小组组长由应急预案编制部门或单位有关负责人担任，组员由本单位生产、安全、技术、调度、项目、采购、后勤、财务、人事等部门人员，下属分子公司人员，有关专家及其他有应急处置工作经验的人员构成。

4.2.3 编制工作小组明确工作职责和任务分工，制定工作计划，组织开展应急预案编制工作。编制工作小组人员应与机关各相关部室及下属分子公司保持密切联系。

4.3 资料收集

4.3.1 收集与应急预案编制工作相关的法律法规、技术标准、应急预案、国内外同领域事件或事故资料，同时收集本单位相关技术资料、毗邻区应急预案、事故案例、周边环境影响、应急资源等有关资料。

4.3.2 可以应用信息化、数字化手段，汇总形成数据库，按事件或事故类型形成案例库和预案库，分级管理，资源共享。

4.4 风险评估

开展自然灾害风险评估，撰写评估报告（编制大纲见附录A），内容包括但不限于：识别自然灾害风险及其可能产生的后果和次生（衍生）灾害事件，评估可能造成的危害程度和影响范围等。

4.5 资源调查

全面调查本单位以及本地区同行业、周边单位应对自然灾害可用的应急救援队伍、物资装备和场所等应急资源状况，合作区域内可以请求援助的应急资源状况，重要基础设施容灾保障及备用状况，撰写应急资源调查报告（编制大纲见附录B），为制定应急响应措施提供依据。

4.6 案例分析

主要是结合本单位所在地面临的自然灾害风险，及自然灾害风险可能导致的事故特点，对典型自然灾害的发生演化规律、造成的后果和处置救援等情况进行复盘研究，必要时构建自然灾害情景，总结经验教训，明确应对流程、职责任务和应对措施，为制定应急预案提供参考借鉴。案例分析可单独开展，也可在突发事件案例分析报告中体现相关内容。

4.7 编制应急预案

4.7.1 编制原则

应急预案编制应当遵循以人为本、依法依规、符合实际、注重实效的原则，根据风险分析、资源调查、案例分析结果，结合所在区域特点，以应急处置为核心编制应急预案。应急预案编制应尽可能简化、图表化、流程化，应急预案编制格式和要求见附录C。

4.7.2 编制要求

应急预案编制工作包括但不限于下列：

- a) 对本单位的风险情况、资源情况、案例情况进行收集，并组织分析判断，形成报告；
- b) 结合组织管理体系及部门业务职能划分，科学设定本单位应急组织机构及职责分工；
- c) 有明确具体的应急程序、应急措施及应急保障内容，并与其应急能力相适应；
- d) 附件提供的信息准确；
- e) 应急预案编制应注重应急预案内容与政府部门、上级单位、项目属地政府等相关预案的衔接。

4.8 应急预案评审和批准实施

4.8.1 应急预案编制完成后，预案编制单位应组织评审。参加评审的人员可包括安全生产、自然灾害方面的、有处置经验的专家。

4.8.2 应急预案的评审应当注重基本要素的完整性、风险评估和应急资源调查的全面性、案例分析的典型性、应急预案体系的针对性、应急组织体系的合理性、应急响应程序和措施的科学性、应急保障措施的可行性、应急预案的衔接性等内容。

4.8.3 应急预案评审程序包括下列步骤：

- a) 评审准备。成立应急预案评审工作组，落实参加评审的专家，将有关资料在评审前送达参加评审的单位或人员；
- b) 组织评审。评审采取会议评审形式，编制单位主要负责人参加会议，会议由参加评审的专家共同推选出的组长主持，按照议程组织评审；
- c) 修改完善。编制单位应认真分析研究，按照评审意见对应急预案进行修订和完善。

4.8.4 应急预案评审合格后，由本单位主要负责人签发实施。

5 应急预案内容

5.1 总则

5.1.1 说明应急预案适用的范围及与本单位突发事件总体应急预案的关系。

5.1.2 说明应急预案适用的具体自然灾害类别，及类别下细分的具体自然灾害种类，自然灾害分类按照 GB/T 28921 及 GB/T 35561 执行。

5.2 应急组织机构及职责

明确应急组织形式（可用图示）及构成单位（部门）的应急处置职责。应急组织机构以及各成员单位或人员的具体职责。应急组织机构可设置相应的应急工作小组，并明确各小组的具体构成、职责分工及行动任务。

5.3 响应启动

明确响应启动后的程序性工作，包括应急会议召开、信息上报、资源协调、信息公开、后勤及财力保障工作。

5.4 处置措施

针对可能发生的自然灾害风险、危害程度和影响范围，明确应急处置指导原则，制定相应的应急处置措施。

5.5 应急保障

根据应急工作需求明确保障的内容。

6 附件

6.1 大型企业集团概况

简述本单位地址、从业人数、隶属关系、主要原材料、主要产品、产量，以及重点岗位、重点区域、周边重大危险源、重要设施、目标、场所和周边布局情况。

6.2 风险评估的结果

简述本单位自然灾害风险评估的结果。

6.3 预案体系与衔接

简述本单位应急预案体系构成和分级情况，明确与上级企业、地方政府及其有关部门、其他相关单位应急预案的衔接关系（可用图示）。

6.4 应急物资装备的名录或清单

列出应急预案涉及的主要物资和装备名称、型号、性能、数量、存放地点、运输和使用条件、管理责任人和联系电话等。

6.5 有关应急部门、机构或人员的联系方式

列出应急工作中需要联系的部门、机构或人员及其多种联系方式。

6.6 格式化文本

列出信息接报、预案启动、信息发布等格式化文本。

6.7 关键的路线、标识和图纸

包括但不限于：

- a) 自然灾害监测系统分布及覆盖范围；
- b) 重要防护目标、风险清单及分布图；
- c) 应急指挥部（现场指挥部）位置及救援队伍行动路线；
- d) 疏散路线、集结点、警戒范围、重要地点的标识；
- e) 相关平面布置、应急资源分布的图纸；
- f) 大型企业集团机关及各所属项目的地理位置图、周边关系图、附近交通图；
- g) 自然灾害风险可能导致的影响范围图；
- h) 附近医院地理位置图及路线图。

6.8 有关协议或者备忘录

列出与相关应急救援部门签订的应急救援协议或备忘录。

注1：预案内容包括但不限于本文件第5章、第6章的内容。

注2：如突发事件总体应急预案附件已完全包含自然灾害类专项应急预案附件内容，则无需单独编制自然灾害类专项应急预案附件。

附 录 A

(资料性)

自然灾害风险评估报告编制大纲

A.1 自然灾害类别及种类

描述本单位涉及的自然灾害类别及种类（可用列表形式表述）。

A.2 自然灾害风险分析

描述本单位自然灾害风险的类型、自然灾害发生的可能性、危害后果和影响范围（可用列表形式表述）。

A.3 自然灾害风险评价

描述本单位自然灾害风险的类别及风险等级（可用列表形式表述）。

A.4 结论建议

得出本单位应急预案体系建设的计划建议。

注：自然灾害风险评估可单独开展，单独形成报告，也可以与突发事件风险评估一起开展，内容体现在突发事件风险评估报告中。

附 录 B

(资料性)

自然灾害应急资源调查报告编制大纲

B.1 单位内部应急资源

按照应急资源的分类，分别描述相关应急资源的基本现状、功能完善程度（可用列表形式表述）。

B.2 单位外部应急资源

描述本单位能够调查或掌握可用于参与自然灾害应急处置的外部应急资源情况（可用列表形式表述）。

B.3 应急资源差距分析

依据风险评估结果得出本单位的应急资源需求，与本单位现有内外部应急资源对比，提出本单位内外部应急资源补充建议。

注：自然灾害应急资源调查可单独开展，单独形成报告，也可以与突发事件应急资源调查一起开展，调查内容体现在突发事件应急资源调查报告中。

附 录 C
(资料性)
应急预案编制格式和要求

C.1 封面

应急预案封面主要包括应急预案编号、应急预案版本号、大型企业集团名称、应急预案名称及颁布日期。

C.2 批准页

应急预案应经本单位主要负责人批准方可发布。

C.3 目次

应急预案应设置目次，目次中所列的内容及次序如下：

- a) 批准页；
- b) 应急预案执行部门签署页；
- c) 章的编号、标题；
- d) 带有标题的条的编号、标题（需要时列出）；
- e) 附件，用序号表明其顺序。

C.4 印刷与装订

应急预案推荐采用A4版面印刷，活页装订。
