

用人单位职业健康培训管理规范

2025 - 04 - 15 发布

2025 - 07 - 14 实施

目 次

前言 II

引言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本要求 1

5 场所和设施 2

6 培训师资 2

7 培训学时 2

8 培训方式 2

9 培训内容 2

10 培训实施 3

11 培训档案 3

附录 A（规范性）用人单位职业健康培训大纲 4

附录 B（资料性）职业健康培训计划及实施方案表 8

附录 C（资料性）职业健康培训记录表 9

附录 D（资料性）职业健康培训满意度评估表 10

参考文献 12

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由山西省卫生健康委员会提出、组织实施和监督检查。

山西省市场监督管理局对本文件的组织实施情况进行监督检查。

本文件由山西省卫生健康标准化技术委员会（SXS/TC28）归口。

本文件起草单位：山西省卫生监督协会、太原师范学院医院、西山煤电（集团）有限责任职业防治所、太钢疾病预防控制中心。

本文件主要起草人：赵英、商惠珍、蒋柳权、刘改生、杨帆、张永雷、李晓芬、郑红梅、李玲、宋瑞芳、张沛然、贺彬、倪博琚、王小玲、张雅春。

引 言

本文件的目的是，主要规范了职业健康培训的基本要求、培训场所和设施、培训师资、培训学时、培训方式、培训内容、培训实施和培训档案等内容。对职业健康培训工作作出了具体的要求，便于用人单位和职业健康培训机构有效开展职业健康培训工作。

用人单位职业健康培训管理规范

1 范围

本文件规定了用人单位职业健康培训管理的基本要求、培训场所和设施、培训师资、培训学时、培训方式、培训内容、培训实施和培训档案。

本文件适用于用人单位及其委托的培训机构开展职业健康培训活动。放射工作人员培训根据《放射工作人员职业健康管理办法》等相关规定执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GBZ/T 224 职业卫生名词术语

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

用人单位

在中华人民共和国境内从事生产活动，且存在职业病危害的企业、事业单位以及个体经济组织等。

3.2

职业健康管理人员

专门负责在工作场所中预防职业相关疾病和伤害、保障员工身心健康的专业人员。

3.3

继续教育

用人单位主要负责人及职业健康管理人员在上岗后，通过定期的系统培训和学习，持续提升其在职业病防治、职业卫生管理以及相关法律法规方面的知识和能力，以确保其能够有效履行职业卫生管理职责，保障劳动者健康权益的教育活动。

3.4

培训对象

包括用人单位的主要负责人、职业卫生专职或兼职管理人员、接触职业危害作业岗位劳动者（含劳务派遣用工的劳动者及实习生）以及其他涉及职业卫生工作的相关人员。

4 基本要求

4.1 存在职业病危害的用人单位应进行职业健康培训。

4.2 用人单位应建立健全职业病防治宣传教育培训制度，明确职业健康培训工作的管理部门和管理人员，制定职业健康培训年度计划，做好职业健康培训保障。

4.3 培训内容除应满足职业病防治法律法规和卫生行政部门所规定的要求外，还应满足目前流行性疾病现状及职业心理的健康需求。

4.4 培训档案的管理应符合职业病防治法律法规和卫生行政部门的规定或要求。

5 场所和设施

5.1 采取线上培训的，应具备满足远程培训所需要的教学设备和基础设施，具备远程培训和远程互动交流功能、防止他人代学功能，如实名认证功能、活体人脸识别功能、防挂机学习功能等。

5.2 采取线下培训的，应具备与所开展的职业健康培训相适应的固定场所、设备及相应的硬件设施。

5.3 有条件的用人单位，应加强职业健康培训的信息化建设。

6 培训师资

6.1 培训讲师应熟知受训人群所在行业的职业健康法律法规、职业健康保护基本知识和基本技能。

6.2 培训讲师应为职业卫生相关专业中级或以上职称人员、行业内资深专家或具有丰富监管经验的职业健康监管人员。

6.3 用人单位如采取委托培训的，应对培训机构承担培训的师资进行审核。

7 培训学时

7.1 主要负责人按照规定参加初次培训和继续教育培训。主要负责人应当在任职后3个月内接受职业健康培训，初次培训不得少于16学时，之后每年接受一次继续教育，继续教育不得少于8学时。

7.2 职业健康管理人员应当在任职后3个月内接受职业健康培训，初次培训不得少于16学时，之后每年接受一次继续教育，继续教育不得少于8学时。用人单位中参与职业卫生管理工作的其他相关岗位人员（如工会人员、车间主任等）的培训内容宜参照职业健康管理人员执行。

7.3 劳动者（含劳务派遣劳动者）上岗前应接受职业健康培训，上岗前培训不得少于8学时，之后每年接受一次在岗培训，在岗培训不得少于4学时。

7.4 用人单位接收在校学生实习的，应对实习学生进行相应的上岗前职业健康培训，提供必要的个人防护用品。对实习期超过一年的实习学生进行在岗期间的定期职业卫生培训。

8 培训方式

8.1 包括线上培训、线下培训或以上两种方式相结合。

8.2 线上培训主要通过远程视频、搭建网络平台等方式，组织受训人员进行在线学习、交流、知识竞答等。线上平台宜为培训人员提供培训期间所需的课程资料、课程音视频等学习资料，并根据培训方案定期开展培训进度的跟踪和反馈，确保培训人员在规定的进度内完成相关学习内容。

8.3 线下培训采用集中授课、座谈交流、知识竞答、操作演练等方式，围绕教学计划，组织学员开展培训，并对培训效果实施集中考核。

9 培训内容

9.1 基础知识

包括但不限于职业健康相关法律法规和标准、职业病危害预防和控制的基本知识、职业卫生管理相关知识、所属行业职业病危害因素及其防护措施、劳动过程中的防护与管理、职业病危害事故应急救援以及“健康素养”、“职业健康素养”、“心理健康素养”等相关内容。具体参照资料性附录A“用人单位职业健康培训大纲”执行。

9.2 实操技能

包括劳动者个体防护用品穿戴、职业病防护设施和应急救援设施器材的使用和管理以及急性职业中毒、中暑、心脏骤停、创伤的现场急救等。还应包括常见传染病和慢性病防控技能。

10 培训实施

10.1 培训计划

10.1.1 根据不同培训对象、需求等条件进行培训需求分析与评估，确定培训目标。

10.1.2 根据培训目标制定培训计划及实施方案。培训计划及实施方案的内容包括：培训目标、时间、地点、对象，培训内容、课程设置、考核方式、考核标准、师资、时间进度安排、人员分工等。培训计划及实施方案可参照附录B进行编写。

10.2 培训实施

10.2.1 根据培训内容，确定培训所需的场地、设备设施、教材等资源。

10.2.2 根据培训计划中的培训内容及要求确定师资配备。

10.2.3 对培训计划和实施方案进行审核，评估，检查和维护培训所需的教学资源，落实课程安排。

10.2.4 根据培训实施方案，组织实施培训工作，完成培训任务。

10.3 培训评估

10.3.1 职业健康培训组织者应在培训结束时对培训效果实施评估。

10.3.2 培训效果评估应包含对培训计划的落实情况、培训覆盖人群、培训实施过程、知识技能掌握程度的评估。

10.3.3 培训效果评估可采用满意度调查、理论考试、技能操作考试、学员座谈会等方式进行，培训满意度可参照附录D开展。

11 培训档案

11.1 培训档案应包括年度培训计划及实施方案，主要负责人、职业健康管理人员和劳动者培训记录，培训满意度情况等。培训记录包括培训日期、方式、签到记录、内容或教材、评估，以及音像资料、培训工作总结等（参见附录C）。培训满意度可参照附录D开展。

11.2 受用人单位委托开展职业健康培训的机构，其培训档案除包含11.1的内容外，还应包含能够证明培训合法性和有效性的资料。

11.3 培训档案的保存期限参照劳动者职业健康监护档案的保存期限。

附 录 A
(规范性)
用人单位职业健康培训大纲

用人单位主要负责人、职业健康管理机构和劳动者职业健康培训大纲参见表A. 1、A. 2和A. 3。

表 A. 1 用人单位主要负责人职业健康培训大纲

序号	培训类型	类别	培训内容	要求	性质	学时	学时要求
1	初次培训	形势与政策	我国职业健康形势	了解	必修	1	16
2			职业健康相关法律、法规、规章及主要职业卫生标准	掌握		2	
3			用人单位主要负责人职业病防治责任	掌握		2	
4		职业健康基础知识	所属行业职业病危害因素及其防护措施	熟悉		1	
5		职业健康管理知识	用人单位职业病防治机构和规章制度建设	熟悉		1	
6			用人单位职业病防治计划和实施方案制定	熟悉		1	
7			职业病危害事故应急救援	熟悉		1	
8		案例分析	常见职业病防治违法违规案例分析	了解	选修	2	
9		职业健康相关工作	健康企业建设	了解		2	
10			职业病危害专项治理	了解		2	
11			职业病危害综合风险评估	了解		1	
12			工作场所职业健康促进	了解		1	
13			工作相关疾病预防控制措施	了解		1	
14			劳动者职业健康素养、“职业健康达人”基本标准与评选	了解		1	
15			传染病预防控制措施	了解		1	
16	继续教育	职业健康相关法律、法规、规章、文件以及主要职业卫生标准解读		掌握	必修	2	8
17		职业病危害事故应急救援		熟悉		1	
18		健康企业建设优秀案例分析		了解	选修	2	
19		职业病危害专项治理典型经验分析		了解		2	
20		常见职业病防治违法违规案例分析		了解		2	
21		工作相关疾病预防控制措施		了解		1	
22		传染病预防控制措施		了解		1	

表 A.2 用人单位职业健康管理人员职业健康培训大纲

序号	培训类型	类别	培训内容		要求	性质	学时	学时要求
1	初次培训	形势与政策	职业健康相关法律、法规、规章及主要职业卫生标准		掌握	必修	2	16
2		职业健康基础知识	所属行业职业病危害因素及其防护措施		熟悉		1	
3		职业健康管理知识	责任体系构建	用人单位职业病防治机构和规章制度建设	掌握		0.5	
4				用人单位职业病防治计划和实施方案制定	掌握		0.5	
5			前期预防管理	职业病危害项目申报	掌握		1	
6				建设项目职业病防护设施“三同时”	掌握		1	
7			劳动过程中的防护与管理	职业病危害警示和告知	掌握		0.5	
8				职业病危害因素检测	掌握		1	
9				职业病防护设施运行与维护	掌握		1	
10				职业病防护用品选用与管理	掌握		0.5	
11				职业健康培训管理	掌握		0.5	
12				职业健康档案管理	掌握		0.5	
13				职业健康监护	掌握		1	
14				职业病危害事故应急救援	掌握		1	
15				职业病危害综合风险评估	熟悉		1	
16		案例分析	常见职业病防治违法违规案例分析		了解	选修	2	
17		职业健康相关工作	健康企业建设		熟悉		2	
18			职业病危害专项治理		熟悉		2	
19			工作场所职业健康促进		熟悉		1	
20			工作相关疾病预防控制措施		熟悉		1	
21			劳动者职业健康素养、“职业健康达人”基本标准与评选		了解		1	
22			传染病预防控制措施		了解		1	
23	继续教育	职业健康相关法律、法规、规章、文件以及主要职业卫生标准解读		掌握	必修	2	8	
24		所属行业职业病危害因素及其防护措施		熟悉		1		
25		职业病危害事故应急救援		掌握	选修	1		
26		健康企业建设优秀案例分析		熟悉		2		
27		职业病危害专项治理典型经验分析		熟悉		2		

表 A.2 用人单位职业健康管理人员职业健康培训大纲

序号	培训类型	培训内容	要求	性质	学时	学时要求
28	继续教育	职业病危害专项治理典型经验分析	熟悉	选修	2	同上
29		职业健康促进优秀经验分析	熟悉		1	
30		工作相关疾病预防控制案例分析	熟悉		1	
31		传染病预防控制措施	了解		1	

表 A.3 用人单位劳动者职业健康培训大纲

序号	培训类型	类别	培训内容	要求	性质	学时	学时要求
1	上岗前培训	法律法规	职业健康相关法律法规	了解	必修	1	8
2		管理制度	单位职业健康管理制度和操作规程	掌握		2	
3		职业病危害防治基础知识	职业健康基础知识、劳动者职业卫生权利与义务	熟悉		1	
4			所在岗位职业病危害因素的识别、健康损害与控制*	掌握		1	
5		职业健康管理知识	职业病防护设施与职业病防护用品的使用和维护*	掌握		1	
6			职业病危害事故应急处置知识和技能	掌握		1	
7			职业病防护用品佩戴实操*	掌握		2	
8		职业健康相关工作	工作相关疾病与传染病防控措施	了解	选修	1	
9			常见职业病防治违法违规案例分析	了解		1	
10			劳动者职业健康素养、“职业健康达人”基本标准与评选	了解		2	
11			职业病危害综合风险评估	了解		1	
12	在岗培训	单位职业健康管理制度和操作规程		掌握	必修	1	4
13		所在岗位职业病防护设施的使用与职业病防护用品的佩戴		掌握		1	
14		职业病危害事故应急处置知识和技能		掌握		1	
15		工作相关疾病与传染病防控措施		了解	选修	1	
16		劳动者职业健康素养、“职业健康达人”基本标准与评选		了解		1	

说明：

- (1) 各用人单位情况对培训大纲内容进行调整。
- (2) 大纲中的学时为最低要求，可根据工作实际增加。
- (3) 大纲中所列选修课程为推荐性课程，用人单位可根据工作实际进行增加或调整。

（4）大纲的学习要求中，“了解”内容只要求培训对象知悉；“熟悉”内容要求培训对象对培训内容有一定程度的认识；“掌握”内容要求培训对象对培训内容有深入的理解，并能够熟练掌握，是培训的重点内容。

（5）大纲中所列合计时数为本类人员培训所需的最少学时数，1学时为45分钟。

附 录 B
(资料性)

职业健康培训计划及实施方案表

表B.1×××(用人单位名称)××××年职业健康培训计划及实施方案表(示例)

序号	培训主题	培训时间	授课老师	培训对象	培训人数	培训类型	培训方式	培训学时	培训地点	培训评估方式	备注
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
培训实施部门:											

编制部门:编制人:编制日期:年 月 日

审 核 人:审批人:审批日期:年 月 日

附录 D

(资料性)

职业健康培训满意度评估表

表D.1×××(用人单位名称)××××年职业健康培训满意度评估表(示例)

非常感谢您填写本次培训效果评估表,本表为无记名填写,请将您最真实的感觉告诉我们,这将提供给我们工作改进的方向和向您提供更好的服务。

请对每一个评估项在满意度栏目下相应分值处打“√”

培训效果评估指标		满意度评估等级				
		不满意	基本满意	满意	很满意	非常满意
授课老师	1. 讲授观点或技术的新颖性					
	2. 讲授观点或技术的实用性					
	3. 教材准备的充分性					
	4. 讲课的重点性和层次性					
	5. 表达的清晰性和流畅性					
	6. 讲解的浅显易懂性					
	7. 案例选择的适用性、案例分析的透彻性					
	8. 课堂调动学员的参与性					
	9. 对本人理论知识提高帮助情况					
	10. 对本人实际操作技能提高帮助情况					
培训计划方案	1. 培训的必要程度					
	2. 培训目标的准确程度					
	3. 培训时机的适宜程度					
	4. 课程时间安排适宜程度					
	5. 教学设施环境适宜程度					
授课内容	1. 内容设计合理性,满足课程目标					
	2. 内容适合学员自身增长知识的需要					
	3. 内容设计通俗易懂,易于明白					
	4. 内容丰富、新颖,符合现行管理需要					
	5. 课程总时长适合学员					
	6. 学员认为可以学以致用					
培训实施及其环境条件	1. 课程安排合理,便于学员参训					
	2. 课程学时组织合理					

培训效果评估指标		满意度评估等级				
		不满意	基本满意	满意	很满意	非常满意
培训实施及其环境条件	3. 授课教材内容的适用性较好					
	4. 授课教材内容对今后的工作帮助大					
	5. 授课投影清晰良好					
	6. 提供授课电子资料					
	7. 授课场所采光照度良好					
	8. 授课场所温度适宜、通风良好					
总体评估	1. 您对此次培训内容的吸收程度					
	2. 您通过培训达到预期学习目标的程度					
	3. 您对此次课程实际有用程度					
	4. 您推荐同事参加这种培训的程度					
	5. 您对此次培训安排的满意程度					
意见和建议	请您对今后职业健康培训提出意见和建议：					

注：本评估表是针对单次培训进行的满意度评估/调查表，实施评估单位可针对自身特点对评估内容进行选择性使用。

参 考 文 献

- [1] 中华人民共和国职业病防治法（2018年修正）[Z]. 全国人民代表大会常务委员会, 2018.
- [2] 工作场所职业卫生管理规定 [Z]. 国家卫生健康委员会, 2020.
- [3] 国家卫生健康委员会办公厅. 关于进一步加强用人单位职业健康培训工作的通知: 国卫办职业健康函（2022）441号[A/OL].
- [4] 卫生部政策法规司主编. 职业卫生名词术语 GBZ/T 224-2010[J]