

ICS 93.160
CCS P 00

DB 46

海南 地方 标准

DB 46/T 720—2025

水务工程施工资料管理规程

Regulations for construction data management of water engineering

2025-08-11 发布

2025-10-31 实施

海南省市场监督管理局 发布

目 次

前 言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 基本规定	2
5 施工资料分类与标识	2
5.1 施工资料分类	2
5.2 档号构成及标识	3
6 施工资料内容与要求	3
6.1 施工管理资料	3
6.2 施工技术资料	5
6.3 施工物资资料	6
6.4 施工测量监测资料	7
6.5 施工记录	7
6.6 施工检测及试验资料	8
6.7 施工质量验收资料	9
6.8 竣工验收资料	9
6.9 电子文件	10
7 施工资料组卷与归档	10
7.1 施工资料组卷基本规定	10
7.2 组卷原则	11
7.3 组卷方法	11
7.4 案卷要求	11
7.5 案卷排列	11
7.6 案卷编目	11
附录A (规范性) 施工资料分类表	13
附录B (规范性) 施工资料用表	18
附录C (规范性) 组卷参考样式	79
参 考 文 献	84

前　　言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本文件由海南省水务厅提出并归口。

本文件起草单位：中水珠江规划勘测设计有限公司、海南省水务建设质量监督定额局。

本文件主要起草人：伍峥、陈宏、王宇琪、车福通、尤杰、符富雄、文坛花、颜春虹、李皇胜、龚继武、王海、陈德业、代健、游胜、黎新欣、钟翠华、符尊盛、淡娇娇、郝永怀、林芳秀、任毅、冯德锃、朱程、游锦敏、徐琛。

水务工程施工资料管理规程

1 范围

本文件规定了海南省水务工程施工资料的分类、编号、内容与要求。

本文件适用于海南省新建、扩建、改建和技术改造、迁建、恢复等各类水务工程施工单位的资料管理。

海南省水务工程施工资料管理除应符合本文件外，还应符合现行国家有关标准的规定。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 18894 电子文件归档与电子档案管理规范

GB 50141 给水排水构筑物工程施工及验收规范

GB 50268 给水排水管道工程施工及验收规范

GB/T 50319 建设工程监理规范

GB 50334 城镇污水处理厂工程质量验收规范

GB 55032 建筑与市政工程施工质量控制通用规范

SL/T 223 水利水电建设工程验收规程

SL 288 水利工程施工监理规范

SL/T 631（所有部分） 水利水电工程单元工程施工质量验收标准

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

水务工程 water engineering

水利工程、城乡给水排水工程的总称。

水利工程是指防洪、排涝、灌溉、水力发电、引（供）水、滩涂治理、水土保持、水资源保护等各类工程（包括新建、扩建、改建、加固、修复、拆除等项目）及其配套和附属工程。

城乡给水排水工程包括城市、县城、乡镇和农村的新建、扩建和改建自来水管道和厂站、原水管道和厂站、雨水管道和厂站、污水管道和厂站、再生水管道和厂站等工程。

3.2

水务工程施工资料 construction documents of water engineering

在工程建设施工过程中形成、获取的以一定形式记录、保存的真实反映工程施工过程资料的统称。

3.3

水务工程施工资料管理 management of construction documents for water engineering

对水务工程施工资料进行收集、编制、整理和归档等过程管理活动。

3.4

竣工图 As-built drawing

工程竣工验收后，真实反映建设工程施工结果的图样。

3.5

组卷 group papers

按照一定的原则和方法，将具有保存价值的资料分类整理成案卷的过程，也称立卷。

3.6

电子文件 electronic documents

在数字设备及环境中生成，以数码形式存储于硬盘、光盘等载体，依赖计算机等数字设备阅读、处理，记录和反映项目建设和管理各项活动的文件。包括文本电子文件、图像电子文件、图形电子文件、视频电子文件、音频电子文件等。

3.7

工程质量事故 engineering quality accidents

工程在建设过程中因建设管理、勘察、设计、施工、监理、检测等原因造成工程质量不满足法律法规、强制性标准和工程设计文件的质量要求，影响工程主要功能正常使用，造成一定经济损失，必须进行工程处理的事件。

3.8

质量缺陷 quality defects

对工程质量有影响，但小于一般质量事故的质量问题。

4 基本规定

4.1 施工资料的形成应符合国家相关的法律法规、工程建设标准、工程合同和设计内容等规定。

4.2 施工资料应具备真实性、完整性、准确性、时效性、规范性及保密性（涉密工程）。

4.3 建设项目承包方负责所承担项目施工资料的全过程管理工作，所承担项目一般均应配备专职人员负责施工资料的制作、收集、整理、归档和保管工作。实行总承包的建设项目，总承包单位应负责组织和协调施工资料的收集、整理和归档工作，并应及时向项目法人（建设单位）移交，履行项目档案管理职责和任务。分包单位负责所承包部分施工资料的收集、整理、立卷后及时向总包单位移交。

4.4 施工资料应为原件，内容真实、准确、齐全、系统。当资料为复印件时，应加盖提供单位的印章，且应由经办人签字并注明签字时间。

4.5 施工资料应字迹清楚、图样清晰、图表整洁、内容完整。

4.6 施工资料应与工程进度同步形成、收集、整理和归档，并按规定要求及时移交相关部门。

4.7 当国家相关法律法规、文件和标准规范等有更新时，应根据更新内容检查本规程与最新的法律法规、文件和标准规范的符合性。

4.8 涉密施工资料的管理应符合国家保密法的相关规定。

5 施工资料分类与标识

5.1 施工资料分类

5.1.1 分类原则

5.1.1.1 分类宜按工程项目类别及性质进行，应具有规范性、完备性、概括性、包容性、稳定性和可扩充性，同时应保持项目资料的有机联系。

5.1.1.2 其他载体形式的资料分类宜与纸质资料分类一致。

5.1.2 类目设置

类目设置应遵循项目资料形成的逻辑规则,各级类目之间为上、下位类的隶属关系,应避免交叉,并保持相对稳定。

施工资料用大写英文字母“SG”表示,分为施工管理资料(SG1)、施工技术资料(SG2)、施工物资资料(SG3)、施工测量监测资料(SG4)、施工记录(SG5)、施工检测及试验资料(SG6)、施工质量验收资料(SG7)、竣工验收资料(SG8)、电子文件(SG9)等九类,施工资料的名称、代码、资料来源、归档要求见附录A。

5.2 档号构成及标识

档号由工程项目代码、资料分类编号和案卷流水号三组代码构成,三组代码之间用“—”分隔。施工资料用表应填写编号。同一单位工程、同一代码表格,应按资料形成的先后顺序从1开始连续编号。施工资料应按以下形式编号:

XX—XX—XXX
1 2 3

标引序号说明:

- 1 ——工程项目代码;
- 2 ——资料分类代码(见附录A);
- 3 ——案卷流水号(3位数)。

图1 档号标识

示例: HL—SG3·3—001

HL表示红岭水利枢纽工程; SG3·3表示原材料、构配件、主要设备进场检验记录; 001表示水泥检查记录。

6 施工资料内容与要求

6.1 施工管理资料

施工管理资料是在施工过程中形成的反映工程组织管理等情况的资料总称。主要内容包括但不限于项目部组建、进场人员资格、质量终身责任制、项目划分、大事记、施工日志、开工文件、工地实验室、质量缺陷资料、质量事故资料、整改资料等文件。

6.1.1 项目部组建及关键岗位人员

项目部组建文件应包括项目部组织机构及主要管理人员职责,印章启用文件应包含印章印模、启用时间及授权使用范围,任命文件中应包含项目负责人、技术负责人、质量员及安全员等主要管理人员。

6.1.2 进场人员资格报审文件

进场人员资格报审文件包括人员清单(含投标承诺人员名单)及其资格证书或岗位证书等,复印件应加盖所属单位公章。

6.1.3 施工单位质量终身责任制文件

施工单位质量终身责任制文件包括施工单位法定代表人授权书、施工单位项目负责人质量终身责任承诺书。

6.1.4 水利工程项目划分文件

项目划分文件应包含单位（子单位）、分部（子分部）、单元工程名称数量等内容，并明确重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程。并应符合SL/T 223、SL/T 631相关规定。

6.1.5 城乡给水排水工程项目划分文件

项目划分文件应包含单位（子单位）、分部（子分部）、分项工程和检验批名称，划分原则及数量等内容。并应符合GB 50268、GB 50141、GB 50334及GB 55032等相关规定。

6.1.6 施工管理大事记

施工管理大事记主要记载项目在建设过程有较大影响的事件，包括：

- a) 设计重大变化；
- b) 主管部门检查；
- c) 有关合同协议的签订；
- d) 建设过程中的重要会议；
- e) 施工期度汛抢险及其他重要事件；
- f) 项目的开工和完工情况；
- g) 历次验收等情况。

6.1.7 施工日志

以工程的施工过程作为记载对象，从工程开始施工起至工程竣工验收合格止，由项目负责人或派专人逐日进行生产情况记录，记录人及审核人签字必须手签，字迹清晰。记载内容通常为：

- a) 施工生产的调度、存在问题及处理情况；
- b) 安全生产和文明施工活动及存在问题；
- c) 技术质量工作记录，技术质量活动、存在问题、处理情况等。

6.1.8 合同工程开工文件

开工申请表、施工组织设计、施工人员进场报审、施工机械进场报审、施工进度计划报审、试验室进场报审、原材料构配件进场报验、施工放样报验等资料。

6.1.9 工地实验室报审资料

工地实验室报审资料应全面体现资质合规、人员专业、设备可靠、管理规范，涵盖下列材料：

- a) 基本资质材料（母体资质、设立批文、场地证明、授权书）；
- b) 人员资质（负责人及检测人员证书、社保或劳动合同）；
- c) 设备与环境资料（台账、检定报告、操作规程、环境控制措施）；
- d) 质量体系文件（管理制度、引用标准、与母体管理接口）；
- e) 能力证明（检测能力表、能力验证材料）及报审备案文件（报审表、监理意见、备案回执）。

6.1.10 质量缺陷资料

工程中出现的所有质量缺陷应进行登记，形成质量缺陷台账。工程建设过程中，按规定进行质量缺陷检查（测）、认定、处理、验收、备案。质量缺陷资料包括：

- a) 质量缺陷台账;
- b) 质量缺陷处理方案或措施计划;
- c) 质量缺陷处理检查验收记录;
- d) 施工质量缺陷备案表。

6.1.11 质量事故资料

事故报告应包括以下内容:

- a) 工程概况。主要包括工程名称、工程等级、建设地点、主要功能、批复工期,项目法人及其主要负责人姓名、电话;
- b) 质量事故情况。主要包括事故发生的时间、工程部位、事故发生的简要经过以及相应的参建单位;
- c) 事故发生原因初步分析;
- d) 估算事故等级。主要包括初步估算的直接经济损失、事故处理所需合理工期、事故等级;
- e) 事故发生后采取的措施及事故控制情况;
- f) 其他应该报告的情况。

6.1.12 整改资料

整改资料包含:

- a) 整改通知(监理通知单、项目法人(建设单位)整改要求、行政部门整改意见等);
- b) 整改回复(整改报告、材料证明、过程记录等凭证)。

6.2 施工技术资料

施工技术资料是在施工过程中形成的,指导工程施工的技术性文件总称。主要内容包括但不限于施工技术方案、施工作业指导书、图纸自审记录、图纸会审记录、设计交底记录、技术(安全)交底记录、设计变更、洽商资料等。

6.2.1 施工技术方案文件

施工技术方案文件主要包括施工技术方案、施工单位相关资质,以及其他必要的技术文件。施工技术方案包括施工组织设计、施工措施计划、施工试验计划、专项施工方案、度汛方案、灾害应急预案、工程测量施测方案、工程放样计划和方案、变更实施方案、施工工艺试验方案、施工工艺成果报告等。

6.2.2 施工作业指导书

施工难度较大、技术复杂的分部分项工程或新技术项目等应编制施工作业指导书。

6.2.3 施工进度计划

施工进度计划包括施工总进度计划、分阶段(项目)施工进度计划。施工进度计划报审执行GB/T 50319、SL 288的规定。

6.2.4 图纸自审记录、图纸会审记录

6.2.4.1 图纸自审记录需填写工程名称、施工单位及技术负责人、自审日期、图名和图号、问题、修改建议、参会人员。

6.2.4.2 图纸会审记录应由设计单位专业设计负责人、项目法人（建设单位）项目负责人、总监理工程师、施工单位项目专业技术负责人签字并加盖各单位公章，任何人不得擅自在会审记录上涂改或变更其内容，记录内容包括：

- a) 记录中需填写工程名称、主持单位、主持人、会审地点、专业名称、会审日期、参加人员、记录人、复核人；
- b) 图纸编号栏应写明图名和图号；
- c) 提出问题栏和交底或答复栏的内容应一一对应，可以在会审时解决的问题应写明解决意见，暂未解决的问题应注明解决的时间和方式。

6.2.5 设计交底记录

设计单位交底记录，由设计单位、项目法人（建设单位）、监理单位、施工单位代表签字并加盖各单位公章，任何人不得擅自在记录上涂改或变更其内容：

- a) 记录中需填写工程名称、设计单位、主持人、交底人、交底日期、参会人员；
- b) 记录中应详细记录设计交底要点。

6.2.6 技术交底记录

技术交底包括施工组织设计交底，施工方案交底，分项工程施工技术交底，新材料、新工艺、新技术、新产品技术交底等，各项交底宜采用会议形式并应有文字记录，交底双方应签字齐全：

- a) 技术交底记录需填写单位工程名称、分部工程名称、施工单位、施工内容、主持人或交底人、交底日期按实际交底日期填写；交底项目栏需填写“分项工程名称”或实际交底部位、名称；
- b) 交底内容应包括施工作业条件、施工方法、技术措施、质量标准以及安全与环保措施等。

6.2.7 设计变更

设计变更通知单需填写专业工程名称、变更原因和变更日期：

- a) 设计变更通知单变更内容，如文字无法叙述清楚时，应附图说明；
- b) 设计变更应分专业办理，注明修改图纸的图号，便于绘制竣工图。

6.2.8 沟通资料

工程沟通记录宜按专业填写，内容翔实，必要时附图，并注明修改图纸图号：

- a) 由项目法人（建设单位）、监理单位、设计单位、施工单位在沟通记录上签认并加盖项目机构章，设计单位可根据沟通记录出具设计变更；
- b) 分包工程的有关设计沟通记录，应通过总承包单位办理。

6.3 施工物资资料

施工物资资料是工程施工过程中，用以证明所用物资质量与性能是否满足设计及使用要求的各类质量证明文件、检验记录及配套技术文件的总称。主要内容包括但不限于各种设备物资质量证明文件、材料及设备进场检验记录等。

6.3.1 原材料、构配件、主要设备质量证明文件

原材料、构配件、主要设备等主要物资，均应有相应的出厂质量证明文件。质量证明文件应反映工程物资的品种、规格、性能指标等，并符合产品标准和产品特性。主要物资进场后，应由建设、监理单位会同施工单位对进场物资进行检查验收，并按单位工程分专业汇总填写原材料、构配件、主要设备进场质量证明文件汇总表。

6.3.2 原材料、构配件、设备进场检验文件

原材料、构配件和主要设备的进场需填写原材料、构配件、设备报审表及原材料、构配件、设备进场检验记录或设备开箱检验记录、设备及管道附件检测记录。

施工单位在整理产品质量证明文件时，非A4幅面大小的产品质量证明文件宜采用产品合格证粘贴衬纸。

6.4 施工测量监测资料

施工测量监测资料是在施工过程中形成的确保建筑物位置、尺寸、标高和变形量等满足设计要求和规范规定的各种测量成果记录的总称。主要内容包括但不限于交桩记录、测量复核、施工监测等记录。

6.4.1 交桩记录

交桩记录需填写工程名称、工程地点、桩点名称、桩类型、桩位置、坐标值及简图、交桩日期，交桩单位负责人应签字及加盖公章。

6.4.2 测量复核记录

测量复核记录表需填写工程名称、施工单位名称、测量部位、测量项目、原测值、复测结果、原施测人或交班人、复核测量人及草图。

6.4.3 施工监测记录

施工监测记录包含施工放样（控制）测量记录表、工程基准线放样表（监理复测）等工程或设备测试、沉降、位移、变形等变化状态的各种监测记录。

6.5 施工记录

施工记录是施工单位在施工过程中形成的，为保证工程质量的各种检查记录的总称。主要内容包括通用施工记录、专用施工记录两部分。

6.5.1 通用施工记录

通用施工记录是指未制定专项施工检查记录表式而又需要在施工过程中必须进行记录的施工项目而采用的表格。

6.5.2 专用施工记录

具有专用施工记录表格时，按照表格内容进行填报。

6.5.2.1 隐蔽工程验收记录

隐蔽工程在覆盖前需填写隐蔽工程验收记录及附上主要工序隐蔽图像。主要包含以下内容：

- a) 基本信息：验收部位、施工时间、图纸编号、验收依据（如设计文件、规范标准）；
- b) 施工记录：施工工艺描述、材料规格及合格证、施工质量自检结果；
- c) 检测数据：隐蔽工程的几何尺寸、强度检测、密封性试验（如闭水试验、压力试验）报告；
- d) 影像资料：隐蔽前的现场照片或视频（需标注拍摄部位及时间）；
- e) 签字确认：验收小组共同验收签证，填写质量验收记录。

6.5.2.2 自检记录

施工中，依据工程设计、施工技术标准等要求进行自检，填写自检记录。

6.5.2.3 混凝土浇筑开仓报审表

混凝土浇筑开仓报审表包括备料情况、施工配合比、钢筋制安、模板支立、细部结构、预埋件等内容，同时应附主要准备项目的自检资料。

6.5.2.4 混凝土浇筑记录

混凝土浇筑记录需填写工程名称、施工单位、浇筑部位、混凝土技术指标、浇筑开始及完成时间、室外气温、混凝土完成数量、实测塌落度、混凝土浇筑过程中出现的问题及处理情况等，并填写施工员、填表人员。

6.5.2.5 混凝土养护记录

混凝土养护记录内容应包含结构部位、混凝土强度等级、水泥品种及标号、掺合料、养护日期、主要养护措施、养护措施执行内容、养护人等信息。

6.5.2.6 混凝土养护测温记录

大体积混凝土施工需填写混凝土养护测温记录。

6.5.2.7 混凝土拆模申请单、混凝土拆模记录

对于填写拆模申请单的分部分项工程，拆模后需填写混凝土拆模记录。

6.5.2.8 地基验槽及处理记录

地基验槽记录的内容包括：基坑位置、平面尺寸、承载力验证、基底高程、基坑地质情况及地下水位等，地基验槽应有建设、勘察、设计、监理、施工单位签章。须处理时，施工单位应依据勘察、设计单位提出的处理意见进行地基处理，并填写地基处理记录。

6.6 施工检测及试验资料

施工检测及试验资料是指按照设计及国家规范标准的要求，在施工过程中所进行的各种检测及试验的总称。主要内容包括但不限于检测报告、功能性试验、生产性试验、试验台账等。

6.6.1 检测报告

检测报告由具有相应检测资质的检测单位出具，包括原材料、中间产品、构配件、设备及管线焊接工艺评定报告、探伤检测报告、桩基检测、防雷检测、水质检测、给水排水设施进出水质水量监测报告等。

6.6.2 功能性试验记录

功能性试验记录包括但不限于防渗工程、金属结构及机电设备、管道压力与严密性、构筑物满水闭气、水处理水质及污泥性能等试验。

6.6.3 生产性试验记录

生产性试验记录包括但不限于地基钎探、碾压试验、桩体检测试验、橡胶坝充坝、金属结构及机电等设备调试运行等。

6.6.4 试验台账

施工试验应按照不同类别建立试验台账,主要包括原材料及中间产品试验台账,钢筋连接试验台账,混凝土抗压强度试验台账,混凝土抗渗试验台账,砂浆抗压强度试验台账,密度试验台账,相对密度试验台账。

6.6.5 混凝土(砂浆)抗压强度、混凝土抗渗试验汇总表

工程验收前应及时对混凝土(砂浆)抗压强度、混凝土抗渗指标进行统计,并填写混凝土(砂浆)抗压强度汇总表、混凝土抗渗试验汇总表:

- a) 混凝土(砂浆)抗压强度汇总表需填写工程名称、施工单位、单位工程、分部工程,混凝土或砂浆对应的具体名称、所属分部工程名称、设计强度(MPa)、试件编号、养护条件、养护龄期(d)、实测抗压强度(MPa)及其他需说明的备注信息,最后由技术负责人和质检员签字或填写姓名;
- b) 混凝土抗渗试验汇总表需填写工程名称、施工单位名称;表格内按顺序(序号)记录各混凝土相关信息,具体为混凝土所在部位或构件的名称、所属分部工程名称、设计抗渗等级、试验试件的编号、试件的养护条件、养护龄期(天数)、抗渗试验的结果及质检负责人和质检员签字或填写姓名。

6.7 施工质量验收资料

施工质量验收资料是指施工单位根据相关标准、规范对工程质量是否达到合格作出确认的各种文件的总称。水利工程施工质量验收分单元工程、分部(子分部)工程和单位(子单位)工程验收;城乡给水排水工程施工质量验收分检验批、分项工程、分部(子分部)工程、单位(子单位)工程验收。

6.7.1 水利工程施工质量验收资料

施工质量验收应按照单元工程、分部(子分部)工程和单位(子单位)工程进行验收:

- a) 应符合SL/T223、SL/T631(所有部分)等现行国家有关标准的规定;
- a) 单元工程验收资料主要为工序施工质量及单元工程施工质量检验表与验收表、单元工程施工质量缺陷备案表等;
- b) 分部工程验收资料主要为分部工程施工质量验收结论表等;
- c) 单位工程验收资料主要为单位工程外观质量验收表、单位工程施工质量验收结论表、工程施工管理工作报告、真实性承诺书等。

6.7.2 城乡给水排水工程施工质量验收资料

施工质量验收应按照检验批、分项工程、分部(子分部)和单位(子单位)工程进行验收:

- a) 应符合GB 50268、GB 50141、GB 50334及GB 55032等现行国家有关标准的规定;
- b) 检验批及分项工程验收资料主要为检验批质量验收记录表、分项工程(验收批)质量验收记录表等;
- c) 分部(子分部)工程验收资料主要为分部(子分部)工程质量验收记录表等;
- d) 单位(子单位)工程验收资料主要为单位(子单位)工程质量竣工验收记录表、单位(子单位)工程质量控制资料核查表、单位(子单位)工程观感质量核查表、单位(子单位)工程结构安全和使用功能性检测记录表、真实性承诺书等。

6.8 竣工验收资料

工程竣工时施工单位必须具备的各种验收资料:

- a) 水利工程竣工验收资料, 包含但不限于下列主要资料:
 - 1) 工程施工管理工作报告;
 - 2) 分部工程验收鉴定书;
 - 3) 单位工程验收鉴定书;
 - 4) 合同工程验收鉴定书;
 - 5) 阶段验收鉴定书;
 - 6) 专项验收成果文件;
 - 7) 竣工验收鉴定书;
 - 8) 竣工图。
- b) 城乡给水排水工程竣工验收资料, 包含但不限于下列主要资料:
 - 1) 初步验收会议纪要;
 - 2) 初步验收《工程整改验收表》;
 - 3) 《工程竣工验收条件自查表》;
 - 4) 竣工验收合格证明书;
 - 5) 建设单位工程竣工验收报告;
 - 6) 监理单位工程质量评估报告;
 - 7) 施工单位工程竣工报告;
 - 8) 设计单位工程质量检查报告;
 - 9) 勘察单位工程质量检查报告;
 - 10) 竣工验收会议纪要;
 - 11) 竣工验收《工程整改验收表》;
 - 12) 竣工图。
- c) 竣工图宜由施工单位编制, 应完整、准确、规范、清晰、修改到位, 真实反映项目竣工时的实际情况。

6.9 电子文件

6.9.1 水务工程建设项目重要活动及事件, 原始地形地貌, 工程形象进度, 隐蔽工程, 关键节点工序, 重要部位, 地质、施工及设备缺陷处理, 工程质量或安全事故, 重要芯样, 工程验收等, 应形成照片和音视频文件。

6.9.2 电子文件归档要求按 GB/T 18894 规定执行, 电子文件包括文本电子文件、图像电子文件、图形电子文件、视频电子文件、音频电子文件等。

7 施工资料组卷与归档

7.1 施工资料组卷基本规定

施工资料组卷应符合下列规定:

- a) 对属于归档范围的工程文件进行分类, 确定归入案卷的文件资料;
- a) 对卷内文件材料进行排列、编目、装订(或装盒);
- b) 案卷应有案卷封面、卷内目录、内容、备考表;
- c) 应排列所有案卷, 并应形成案卷目录;
- d) 案卷应美观、整齐, 案卷内不应有重复资料;

e) 卷内目录式样、卷内备考表式样、案卷封面式样、案卷脊背应符合附录 C 的有关规定。

7.2 组卷原则

组卷应符合下列原则:

- a) 组卷应遵循工程文件的自然形成规律和工程专业的特点,保持卷内文件的有机联系,便于档案的保管和利用。
- b) 建设工程项目由多个单位工程组成时,施工资料应按单位工程组卷,卷内文件内容应相对独立完整,根据文件内容及数量组成一或多卷。案卷不宜过厚,以卷为单位装订的案卷厚度不宜超过 40 mm。
- c) 不同载体的文件应分别组卷。
- d) 竣工图部分应按专业工程进行组卷。每专业工程应根据专业竣工图内容要求及图纸张数多少可组成一卷或多卷,竣工图以 W 形折叠,标题栏应露在外面。

7.3 组卷方法

组卷方法应符合下列规定:

- a) 施工资料应按单位、分部、分项(单元)或专业工程进行组卷;
- b) 专业承(分)包施工的分部、子分部(分项)工程应分别独立立卷;
- c) 竣工图应按单位工程分专业进行组卷;
- d) 竣工验收资料应按单位工程分专业进行组卷;
- e) 声像文件应按建设工程各阶段组卷,重大事件及重要活动的声像文件应按专题组卷,声像档案应与工程项目档案建立相应的关联关系;
- f) 电子文件组卷时,每个工程(项目)应建立多级文件夹,应与纸质文件在案卷设置上一致,并应建立相应的标识关系。

7.4 案卷要求

案卷内不应有重份文件,归档的纸质工程文件应为原件,文件应字迹清楚,图样清晰,图表整洁,签字盖章手续完备。

7.5 案卷排列

案卷排列应符合下列规定:

- a) 施工管理资料(SG1);
- b) 施工技术资料(SG2);
- c) 施工物资资料(SG3);
- d) 施工测量监测资料(SG4);
- e) 施工记录(SG5);
- f) 施工检测及试验资料(SG6);
- g) 施工质量验收资料(SG7);
- h) 竣工验收资料(SG8);
- i) 电子文件(SG9)。

7.6 案卷编目

案卷编目应符合下列规定:

- a) 编制卷内文件页号应符合下列规定:

- 1) 卷内文件均应按有书写内容的页面编号。每卷单独编号,页号从“1”开始;
 - 2) 页号编写位置:单面书写的文件在右下角;双面书写的文件,正面在右下角,背面在左下角。折叠后的图纸一律在右下角;
 - 3) 成套图纸或印刷成册的文件材料,自成一卷的,原目录可代替卷内目录,不必重新编写页码;
 - 4) 案卷封面、卷内目录、卷内备考表不编写页号。
- b) 卷内目录的编制应符合下列规定:
- 1) 卷内目录排列在卷内文件首页之前,式样宜符合本规范附录C的要求;
 - 2) 序号应以一份文件为单位编写,用阿拉伯数字从1依次标注;
 - 3) 责任者:填写文件形成者或第一责任者,一般以文件的盖章、落款或签字为准,单位可填写全称或规范简称;
 - 4) 文件编号应填写文件形成单位的发文号、图纸的图号或设备、项目代号;
 - 5) 文件题名应填写文件标题的全称。当文件标题不能完整、准确揭示文件内容时,应根据文件内容自拟题名,自拟题名应简明、准确揭示文件主题内容具备唯一性、方便检索;
 - 6) 日期应填写文件的形成日期或文件的起止日期,竣工图应填写编制日期。日期中“年”应用四位数字表示,“月”和“日”应分别用两位数字表示,如20250712;
 - 7) 页次应填写文件在卷内所排的起始页号,最后一份文件应填写起止页号;
 - 8) 备注应填写需要说明的问题。
- c) 卷内备考表的编制应符合下列规定:
- 1) 卷内备考表应排列在卷内文件的尾页之后,式样宜符合本规范附录C的要求;
 - 2) 卷内备考表应标明卷内文件的总页数、各类文件页数或照片张数及立卷单位对案卷情况的说明;
 - 3) 立卷单位的立卷人和审核人应在卷内备考表上签名:年、月、日应按立卷、审核时间填写。
- d) 案卷封面的编制应符合下列规定:
- 1) 案卷封面应印刷在卷盒、卷夹的正表面,也可采用内封面形式。案卷封面的式样宜符合本规范附录C的要求;
 - 2) 案卷封面的内容应包括档号、案卷题名、编制单位、起止日期(如20240510~20250710)、密级、保管期限、本案卷所属工程的案卷总量、本案卷在该工程案卷总量中的排序;
 - 3) 档号应由分类号、项目号和案卷号组成。档号由档案保管单位填写;
 - 4) 案卷题名应简明、准确地揭示卷内文件的内容;
 - 5) 编制单位应填写案卷内文件的形成单位或主要责任者;
 - 6) 起止日期应填写案卷内全部文件形成的起止日期;
 - 7) 保管期限应根据卷内文件的保存价值在永久保管、长期保管、短期保管三种保管期限中选择划定。当同一案卷内有不同保管期限的文件时,该案卷保管期限应从长;
 - 8) 密级应在绝密、机密、秘密三个级别中选择划定。当同一案卷内有不同密级的文件时,应以高密级为本卷密级。

附录 A
(规范性)
施工资料分类表

表1 施工资料分类表 (第1页/共5页)

代码	资料名称	资料来源	归档资料	保管期限	参考表格
SG1 施工管理资料					
SG1 · 1	施工项目部组建及关键岗位人员文件	施工单位	●	永久	
SG1 · 2	进场人员资质报审文件	施工单位	●	永久	
SG1 · 3	施工单位法定代表人授权书	施工单位	●	永久	
SG1 · 4	施工单位项目负责人质量终身责任承诺书	施工单位	●	永久	
SG1 · 5	工程项目划分文件	项目法人(建设单位)	●	永久	
SG1 · 6	施工管理大事记	施工单位	●	30 年	SG.1
SG1 · 7	施工日志	施工单位	●	30 年	SG.2
SG1 · 8	施工月报	施工单位	●	30 年	
SG1 · 9	质量缺陷资料				
SG1 · 9 · 1	质量缺陷台账	施工单位	●	永久	SG.3
SG1 · 9 · 2	施工质量缺陷处理方案报审表	施工单位	●	永久	
SG1 · 9 · 3	施工质量缺陷处理措施计划报审表	施工单位	●	永久	SG.4
SG1 · 9 · 4	质量缺陷类别认定表	施工单位	●	永久	SG.5
SG1 · 9 · 5	质量缺陷处理检查验收记录	施工单位	●	永久	SG.6
SG1 · 9 · 6	施工质量缺陷备案表	施工单位	●	永久	
SG1 · 10	质量事故资料	有关单位	●	永久	
SG1 · 11	试验委托协议(合同)及检测机构资质文件	施工单位、检测单位	●	30 年	
SG1 · 12	合同工程开工报审文件	施工单位	●	永久	
SG1 · 13	验收申请报告及审批文件	施工单位、监理单位	●	永久	
SG1 · 14	特种作业人员证明材料	施工单位	◎		
SG1 · 15	整改通知	施工单位	●	永久	
SG1 · 16	整改回复	施工单位	●	永久	
SG1 · 17	分包单位资格报审表	施工单位	●	永久	SG.7
SG2 施工技术资料					
SG2 · 1	施工技术方案及报审文件	施工单位	●	永久	
SG2 · 2	施工作业指导书	施工单位	●	永久	
SG2 · 3	施工进度计划	施工单位	●	永久	
SG2 · 4	图纸审查与交底				
SG2 · 4 · 1	图纸自审记录	施工单位	◎		SG.8
SG2 · 4 · 2	图纸会审记录	施工单位	●	永久	SG.9
SG2 · 4 · 3	设计交底记录	设计单位	●	永久	SG.10
SG2 · 4 · 4	技术交底记录	施工单位	●	永久	
SG2 · 5	设计变更、洽商资料				
SG2 · 5 · 1	设计变更通知单或报告	设计单位	●	永久	
SG2 · 5 · 2	工程洽商记录	施工单位	●	永久	SG.11

表1 施工资料分类表 (第2页/共5页)

代码	资料名称	资料来源	归档资料	保管期限	参考表格
SG2 · 5 · 3	变更申报表	施工单位	●	永久	
SG2 · 5 · 4	工作联系单	施工单位	●	永久	
SG2 · 5 · 5	变更指示	监理单位	●	永久	
SG2 · 5 · 6	变更建议书	施工单位	●	永久	
SG2 · 5 · 7	变更实施方案	施工单位	●	永久	
SG2 · 5 · 8	变更批复文件	项目法人(建设单位)	●	永久	
SG2 · 5 · 9	工程设计变更、洽商一览表	施工单位	●	永久	SG.12
SG3 施工物资资料					
SG3 · 1	原材料、构配件、主要设备质量证明文件汇总表	施工单位	●	永久	SG.13
SG3 · 2	产品合格证粘贴衬纸	施工单位	●	永久	SG.14
SG3 · 3	原材料、构配件、主要设备报审表	施工单位	●	永久	SG.15
SG3 · 3	原材料、构配件、主要设备进场检验记录	施工单位	●	永久	SG.16
SG3 · 4	设备、配(备)件开箱检查记录	施工单位	●	永久	SG.17
SG3 · 5	设备及管道附件检测记录	施工单位	●	永久	SG.18
SG3 · 6	设备仪器计量标定合格证清单	施工单位	●	永久	
SG4 施工测量监测资料					
SG4 · 1	交桩记录	勘测单位	●	永久	
SG4 · 2	施工放样报验单	施工单位	●	永久	
SG4 · 3	联合测定通知单	施工单位	●	永久	
SG4 · 4	施工测量成果报验单	施工单位	●	永久	
SG4 · 5	测量复核记录	施工单位	●	永久	SG.19
SG4 · 6	排水管道测量成果记录	施工单位	●	永久	SG.20
SG4 · 7	施工监测记录	施工单位、监测单位	●	永久	
SG5 施工记录					
SG5 · 1	施工通用记录	施工单位	●	永久	SG.21
SG5 · 2	自检记录	施工单位	●	永久	SG.22
SG5 · 3	隐蔽工程验收记录	施工单位	●	永久	SG.23
SG5 · 4	混凝土开盘鉴定	供应单位	●	永久	
SG5 · 5	混凝土浇筑开仓报审表	施工单位	●	永久	
SG5 · 6	混凝土浇筑记录	施工单位	●	永久	SG.24
SG5 · 7	混凝土养护记录	施工单位	◎		SG.25
SG5 · 8	混凝土养护测温记录	施工单位	◎		SG.26
SG5 · 9	混凝土拆模申请单	施工单位	◎		SG.27
SG5 · 10	混凝土拆模记录	施工单位	◎		SG.28
SG5 · 11	地基与基础工程施工记录				
SG5 · 11 · 1	地基处理记录	施工单位	●	永久	SG.29
SG6 施工检测及试验资料					
SG6 · 1	检测报告	施工单位	●	永久	
SG6 · 2	地基钎探记录	施工单位	●	永久	SG.30
SG6 · 3	防水工程试水记录	施工单位	◎		SG.31
SG6 · 4	筑坝(堤)土料料场复勘报告	施工单位	◎		

表1 施工资料分类表 (第3页/共5页)

代码	资料名称	资料来源	归档资料	保管期限	参考表格
SG6 · 5	施工工艺试验成果报告	施工单位	●	永久	
SG6 · 6	焊接工艺评定报告	制作厂家或检测单位	●	永久	
SG6 · 7	混凝土(砂浆)配合比申请单、通知单、商品砼质量保证文件	供应单位、检测单位	●	永久	
SG6 · 8	管道注水法试验记录	施工单位	●	永久	SG.32
SG6 · 9	管道闭水试验记录	施工单位	●	永久	SG.33
SG6 · 10	管道闭气检验记录	施工单位	●	永久	SG.34
SG6 · 11	给水管道冲洗消毒试验记录	施工单位	●	永久	SG.35
SG6 · 12	气密性试验记录	施工单位	●	永久	SG.36
SG6 · 13	自来水厂水处理工艺系统调试记录	施工单位	●	永久	SG.37
SG6 · 14	加药、加氯工艺系统调试记录	施工单位	●	永久	
SG6 · 15	污泥处理工艺系统调试记录	施工单位	●	永久	
SG6 · 16	设备安装工程单机试运转记录	施工单位	●	永久	SG.38
SG6 · 17	污水处理厂联合试运转记录	施工单位	●	永久	SG.39
SG6 · 18	设备强度/严密性试验记录	施工单位	●	永久	SG.40
SG6 · 19	水池满水试验记录	施工单位	●	永久	SG.41
SG6 · 20	橡胶坝坝袋充坝试验记录	施工单位	●	永久	SG.42
SG6 · 21	平面钢闸门无水升降调试记录	施工单位	●	永久	SG.43
SG6 · 22	面钢闸门静水、动水升降调试记录	施工单位	●	永久	SG.44
SG6 · 23	弧形闸门升降调试记录	施工单位	●	永久	SG.45
SG6 · 24	平板铸铁闸门联合调试记录	施工单位	●	永久	SG.46
SG6 · 25	桥(门)式启闭机试运行记录	施工单位	●	永久	SG.47
SG6 · 26	固定卷扬式启闭机试运行记录	施工单位	●	永久	SG.48
SG6 · 27	螺杆式启闭机试运行记录	施工单位	●	永久	SG.49
SG6 · 28	液压式启闭机试运行记录	施工单位	●	永久	SG.50
SG6 · 29	调试通用记录	施工单位	●	永久	SG.51
SG6 · 30	试验台账				
SG6 · 30 · 1	原材料及中间产品试验台账	施工单位	●	永久	SG.52
SG6 · 30 · 2	钢筋连接试验台账	施工单位	●	永久	SG.53
SG6 · 30 · 3	混凝土抗压强度试验台账	施工单位	●	永久	SG.54
SG6 · 30 · 4	混凝土抗渗试验台账	施工单位	●	永久	SG.55
SG6 · 30 · 5	砂浆抗压强度试验台账	施工单位	●	永久	SG.56
SG6 · 30 · 6	密度试验台账	施工单位	●	永久	SG.57
SG6 · 30 · 7	相对密度试验台账	施工单位	●	永久	SG.58
SG6 · 31	混凝土(砂浆)抗压强度汇总表	施工单位	●	永久	SG.59
SG6 · 32	混凝土抗渗试验汇总表	施工单位	●	永久	SG.60
SG6 · 33	混凝土抗压强度统计记录	施工单位	●	永久	
SG6 · 34	砂浆抗压强度统计记录	施工单位	●	永久	
SG7 施工质量验收资料					
SG7 · 1	水利工程施工质量验收资料				
SG7 · 1 · 1	单元工程				
SG7 · 1 · 1 · 1	工序施工质量及单元工程施工质量检验表与验收表	施工单位	●	永久	
SG7 · 1 · 1 · 2	单元工程施工质量缺陷备案表	施工单位	●	永久	

表1 施工资料分类表 (第4页/共5页)

代码	资料名称	资料来源	归档资料	保管期限	参考表格
SG7 · 1 · 2	分部（子分部）工程				
SG7 · 1 · 2 · 1	分部工程施工质量验收结论表	监理单位	●	永久	
SG7 · 1 · 2 · 2	分部工程验收鉴定书	项目法人	●	永久	
SG7 · 1 · 3	单位（子单位）工程				
SG7 · 1 · 3 · 1	单位工程外观质量验收表	施工单位	●	永久	
SG7 · 1 · 3 · 2	单位工程施工质量验收表	施工单位	●	永久	
SG7 · 1 · 3 · 3	工程施工管理工作报告	施工单位	●	永久	
SG7 · 1 · 3 · 4	真实性承诺书	施工单位	●	永久	
SG7 · 1 · 3 · 5	单位工程验收鉴定书	项目法人	●	永久	
SG7 · 2	城乡给水排水工程施工质量验收资料				
SG7 · 2 · 1	检验批及分项工程				
SG7 · 2 · 1 · 1	检验批质量验收记录表	施工单位	●	永久	
SG7 · 2 · 1 · 2	分项工程（验收批）质量检验记录表	施工单位	●	永久	
SG7 · 2 · 2	分部（子分部）工程				
SG7 · 2 · 2 · 1	分部（子分部）工程质量检验记录表	施工单位	●	永久	
SG7 · 2 · 3	单位工程				
SG7 · 2 · 3 · 1	单位（子单位）工程质量竣工验收记录表	施工单位	●	永久	
SG7 · 2 · 3 · 2	单位（子单位）工程质量控制资料核查表	施工单位	●	永久	
SG7 · 2 · 3 · 3	单位（子单位）工程观感质量核查表	施工单位	●	永久	
SG7 · 2 · 3 · 4	单位（子单位）工程结构安全和使用功能性检测记录表	施工单位	●	永久	
SG8 竣工验收资料					
SG8 · 1	水利工程竣工验收资料				
SG8 · 1 · 1	工程施工管理工作报告	施工单位	●	永久	
SG8 · 1 · 2	分部工程验收鉴定书	项目法人	●	永久	
SG8 · 1 · 3	单位工程验收鉴定书	项目法人	●	永久	
SG8 · 1 · 4	合同工程验收鉴定书	项目法人	●	永久	
SG8 · 1 · 5	阶段验收鉴定书	项目法人	●	永久	
SG8 · 1 · 6	专项验收成果文件	项目法人	●	永久	
SG8 · 1 · 7	竣工验收鉴定书	验收主持单位	●	永久	
SG8 · 1 · 8	竣工图	施工单位	●	永久	
SG8 · 2	城乡给水排水工程竣工验收资料				
SG8 · 2 · 1	初步验收会议纪要	监理单位	●	永久	
SG8 · 2 · 2	初步验收《工程整改验收表》	施工单位	●	永久	
SG8 · 2 · 3	《工程竣工验收条件自查表》	施工单位	●	永久	
SG8 · 2 · 4	竣工验收合格证明书	建设单位	●	永久	
SG8 · 2 · 5	建设单位工程竣工验收报告	建设单位	●	永久	
SG8 · 2 · 6	监理单位工程质量评估报告	监理单位	●	永久	
SG8 · 2 · 7	施工单位工程竣工报告	施工单位	●	永久	
SG8 · 2 · 8	设计单位工程质量检查报告	设计单位	●	永久	
SG8 · 2 · 9	勘察单位工程质量检查报告	勘察单位	●	永久	
SG8 · 2 · 10	竣工验收会议纪要	监理单位	●	永久	

表1 施工资料分类表（第3页/共5页）

代码	资料名称	资料来源	归档资料	保管期限	参考表格
SG8 • 2 • 11	竣工验收《工程整改验收表》	施工单位	●	永久	
SG8 • 2 • 12	竣工图	施工单位	●	永久	
SG9 电子文件					
SG9 • 1	施工音像文件	施工单位	●	永久	
SG9 • 2	施工电子文件	施工单位	●	永久	

注：

- ◎视情况确定归档时限。
- 资料名称包括但不限于工程建设过程中形成的有关资料。
- 编号排序根据实际工程情况依次编排。
- 附录B表格仅供参考，以国家、行业标准表格为准。

附录 B
(规范性)
施工资料用表

表SG. 1. ~表SG. 60. 为各类施工资料用表。

表SG.1. 施工管理大事记

编号:

工程名称				
施工单位				
序号	年	月	日	内 容
项目负责人			填写人	

表SG.2. 施工日志

编号:

工程名称				
施工单位				
	天气状况	风力（级）	最高/最低温度（℃）	备注
白天				
夜间				
生产情况记录: （施工部位、施工内容、机械作业、班组工作，生产存在问题等）				
技术质量安全工作记录: （技术质量安全活动、检查评定验收、技术质量安全问题等）				
填写人		日期	年 月 日	
注: 本表由项目负责人或指派专人逐日记载。				

表SG.3. 质量缺陷台账

编号:

序号	单位(子单位) 工程名称	分部(子分部) 工程名称	单元工程(分项 工程)名称	缺陷部位	缺陷产生主 要原因	认定时间	缺陷类别	处理情况、方式、方法	验收时间
填表人:									

表SG.4. 施工质量缺陷处理措施计划报审表

<p>致(监理机构): 我方今提交_____工程的施工质量缺陷处理措施计划报审表,请贵方审批。 附件:施工质量缺陷处理方案。</p> <p>承包人: (现场机构名称及盖章) 项目经理: (签名) 日期: 年 月 日</p>			
单位工程名称		分部工程名称	
单元工程名称		单元工程编码	
质量缺陷工程部位			
质量缺陷情况简要说明			
拟采用的质量缺陷处理措施计划简述			
缺陷处理时段	年 月 日至年 月 日		
审批意见:			
<p>监 理 机 构: (名称及盖章) 总监理工程师: (签名) 日 期: 年 月 日</p>			

说明:本表一式__份,由承包方填写,监理机构审批后,承包人__份、监理机构__份、发包人__份。

表SG.5. 质量缺陷类别认定表

编号:

单位工程名称		监理单位	
分部工程名称		施工单位	
单元工程名称、部位		日期	
质量缺陷产生的部位、缺陷描述与示意图			
质量缺陷产生的主要原因			
对工程安全性、使用功能和运用的影响分析			
质量缺陷 认定类别			
项目法人（建设单位）	设计单位	监理单位	施工单位

表SG.6. 质量缺陷处理检查验收记录

编号:

单位工程名称		监理单位	
分部工程名称		施工单位	
单元工程名称、部位		日期	
质量缺陷处理 检查验收主要内容			
质量缺陷处理 检查验收结论			
项目法人（建设单位）	设计单位	监理单位	施工单位

表SG.7. 分包单位资格报审表

<p>致：（项目监理机构） 经考察，我方认为拟选择的（分包单位）具有承担下列工程的施工或安装资质和能力，可以保证本工程按施工合同第条款的约定进行施工或安装。请予以审查。</p>		
分包工程名称（部位）	分包工程量	分包工程合同额
合计		
<p>附件：</p> <p>1.分包单位资质材料 2.分包单位业绩材料 3.分包单位专职管理人员和特种作业人员的资格证书 4.施工单位对分包单位的管理制度</p>		
<p>施工项目经理部（盖章）： 项目负责人（签字）： 年 月 日</p>		
<p>审查意见：</p>		
<p>专业监理工程师（签字）： 年 月 日</p>		
<p>审核意见：</p>		
<p>项目监理机构（盖章）： 总监理工程师（签字）： 年 月 日</p>		

表SG.8. 图纸自审记录

编号:

工程名称				
施工单位			技术负责人	
审查日期		年 月 日	共 页 第 页	
序号	图号	问 题	修改建议	
参与人				

表SG.9. 图纸会审记录

工程名称		日期		共 页 第 页	
主持单位		主持人			
会审地点		专业名称			
序号	图纸 编号	提出问题		交底或答复	
参加会审人员		项目法人（建设单位）： 监理单位： 设计单位： 施工单位：			
会审单位 (签章)		项目法人（建设 单位）	监理单位	设计单位	施工单位
		项目负责人：	总监理工程师：	专业设计负责人：	专业技术负责人：
		年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

复核人：

记录人：

日期

表SG.10. 设计交底记录

工程名称			设计单位	
主持人		交底人		交底日期 年 月 日
参加人员	项目法人 (建设单位)			设计单位
	监理单位			施工单位
交底内容:				
项目法人(建设单位)代表 (公章)	监理单位代表 (公章)	设计单位代表 (公章)	施工单位代表 (公章)	

注: 可加附页

表SG.11. 工程洽商记录

编号:

工程名称			
施工单位		日期	年 月 日
洽商内容:			
项目法人（建设单位）	监理单位	设计单位	施工单位

表SG.12. 原材料、构配件、主要设备质量证明文件汇总表

编号:

表SG.13. 产品合格证粘贴衬纸

编号:

工程名称			
施工单位			
合 格 证		代表数量	
<p>(粘贴处)</p>			
粘贴人		日期	年 月 日

表SG.14. 原材料、构配件、主要设备报审表

工程名称	
<p>致: _____ (项目监理机构) 我方于 _____ 年 _____ 月 _____ 日进场的拟用于工程. _____ 部位 的 _____, 经我方自检合格, 现将相关资料报上, 请予以审查。</p> <p>附件:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工程材料/设备/构配件清单 2. 质量证明文件 3. 自检结果 	
施工项目经理部(章) 项目负责人(签字): 年 月 日	
<p>审查意见:</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构(章):</p> <p style="text-align: right;">监理工程师(签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

表SG.15. 原材料、构配件、主要设备进场检验记录

说明：本表一式 份，由承包人填写，监理机构审核后，承包人 份、监理机构 份、发包人

表SG.16. 设备、配(备)件开箱检查记录

合同名称:

合同编号:

_____设备于____年____月____日到达_____施工现场, 设备材料数量及开箱验收情况如下											
序号	名称	规格/ 型号	单位 / 数量	单价	合价	检查					开箱 日期
						外包 装完好	设备 损坏 情况	设备合格 证	产品 检 验 证	产品 说明 书	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
备注: 经发包人、监理机构、承包人和供货商四方现场开箱, 进行设备的数量及外观检查, 符合设备移交条件, 自开箱验收之日起移交安装单位保管。											
承包人: (现场机构 名称及盖章)			供货商: (名称及盖章)			监理机构: (名称及盖章)			发包人: (名称及盖章)		
代表:			代表:			代表:			代表:		
日期: 年 月 日			日期: 年 月 日			日期: 年 月 日			日期: 年 月 日		

说明: 本表一式____份, 由发包人____份、监理机构____份、承包人____份、供货商____份。

表SG.17. 设备及管道附件检测记录

编号:

表SG.18. 工程测量控制点交桩记录

编号:

工程名称					工程地点		
序号	桩点名称	桩类型	桩位置	坐标值		绝对高程值(m)	备注
1				X			
				Y			
2				X			
				Y			
3				X			
				Y			
4				X			
				Y			
简图:							
<u>上列基桩点共</u> 个, 现提交给施工单位作施工测量控制基点, 使用前请予复核。 其他说明:							
交桩单位: (公章)						年 月 日	
复核情况:							
接桩单位: (公章)						年 月 日	
交桩过程会签栏							
交桩人	交桩单位负责人		接桩人		接桩单位负责人		现场监理

表SG.19. 测量复核记录

编号:

工程名称		施工单位	
测量部位		测量项目	
原 测 值		复测结果	
草图			
备注			
原施测人或交班人:		复核测量人:	

技术负责人:

年 月 日

表SG.20. 排水管道测量成果记录

编号:

工程名称		水准点编号及高程 (m)			起止桩号		记录编号	
施工单位		后视读数(m)			仪器高 (m)		测量日期	年 月 日
项 目		检 查 井 号						
中线位移	左偏差 (mm)							
	右偏差 (mm)							
井盖高程	前视读数 (m)							
	实测高程 (m)							
	设计高程 (m)							
	偏差值 (mm)							
管内底高程	前视读数 (m)							
	实测高程 (m)							
	设计高程 (m)							
	偏差值 (mm)							
井底高程	前视读数 (m)							
	实测高程 (m)							
	设计高程 (m)							
	偏差值 (mm)							
测量人		记录人		校核人		技术负责人		

表SG.21. 施工通用记录

编号:

工程名称			
施工单位		日期	年 月 日
施工内容:			
施工依据与材质:			
检查结果:			
质量问题及处理意见:			
技术负责人	质检负责人	质检员	

表SG.22. 自检记录

编号:

工程名称		施工单位	
检查项目		自检部位	
检查内容			
自检结果	自检人: 年 月 日 时		
复检结果	复检人: 年 月 日 时		
终检结果	终检人: 年 月 日 时		

表SG.23. 隐蔽工程验收记录

编号:

工程名称			
施工单位			
隐检部位		隐检项目	
检查内容			
填表人:			
检查结果及 处理意见			
检查日期: 年 月 日			
签字栏	施工单位	专业技术负责人	施工员
	监理单位	监理工程师	
注: 本表由施工单位填报, 检查小组(或委托监理)签署检查结果及处理意见。			

表SG.24. 混凝土浇筑记录

编号:

工程名称								
施工单位								
浇筑部位					混凝土技术指标			
浇筑开始时间	年 月 日 时			浇筑完成时间	年 月 日 时			
天气情况			室外气温(°C)	~	混凝土完成数量(m ³)			
商品混凝土	生产厂家					配合比编号		
	运输单编号							
实测坍落度(mm)				含气量(%)				
出机温度(°C)				浇注温度(°C)				
坍落扩展度(mm)				扩展时间(s)				
试件留置种类、数量、编号								
施工设备、人员及浇筑情况								
混凝土浇筑中出现的问题及处理情况								
施工员				填表人				

表SG.25. 混凝土养护记录

编号:

工程名称			养护方式	
养护部位			浇筑完成时间	
日期	养护时间	养护人		混凝土表面是否保持湿润状态

表SG.26. 混凝土养护测温记录

编号:

工程名称															
施工单位															
工程部位															
测温方法										养护方法					
测温时间			大气温度 (°C)	测孔 编号	测点温度(°C)								最大温差(°C)		测温 间隔
月	日	时												内-表	
测温点布置示意图:															
施工员								质检员							
注1: 内-外为混凝土内部温度与混凝土外部温度的最大差值。 注2: 内-表最大温差为混凝土内部温度与混凝土表面温度的最大差值。															

表SG.27. 混凝土拆模申请单

编号:

工程名称					
施工单位			申请拆模部位		
混凝土强度等级		混凝土浇筑完成时间		申请拆模日期	年 月 日
□不承重侧模	悬臂板、梁		其他梁、板、拱		
	<input type="checkbox"/> 跨度≤2m	<input type="checkbox"/> 跨度>2m	<input type="checkbox"/> 跨度≤2m	<input type="checkbox"/> 2m<跨度≤8m	<input type="checkbox"/> 跨度>8m
拆模时混凝土强度要求		龄期(d)	同条件混凝土抗压强度(Mpa)	达到设计强度等级(%)	强度报告编号
达到设计强度的 % (或 MPa)					
审批意见:					
批准拆模日期:					
技术负责人	质检员		监理工程师		

表SG.28. 混凝土拆模记录

编号:

单位工程名称		分部工程名称	
单元工程名称、部位		施工单位	
浇筑日期		拆模日期	
项次	检验项目	检查(测)记录	
1	表面平整度		
2	形体尺寸		
3	重要部位缺损		
4	麻面、蜂窝		
5	孔洞		
6	错台、跑模、掉角		
7	表面裂缝		
质检员		施工员	记录人

表SG.29. 地基处理记录

编号:

工程名称				
施工单位				
处理依据				
处理部位及简图:				
处理过程简述:				
检查意见:				
年 月 日				
项目法人 (建设单位)	监理单位	勘察单位	设计单位	施工单位

表SG.30. 地基钎探记录

编号:

工程名称							
施工单位							
工程部位							
套锤重	(kg)	自由落距	(SGm)	钎径	(mm)	钎探日期	年 月 日
顺序号	各步锤数						
	0-30(SGm)	31-60(SGm)	61-90(SGm)	91- 120(SGm)	121- 150(SGm)	151- 180(SGm)	181-210(SGm)
技术负责人		施工员			记录人		

表SG.31. 防水工程试水记录

编号:

工程名称			
施工单位			
专业施工单位			
检查部位		检查日期	年 月 日
试水方式	<input type="checkbox"/> 蓄水 <input type="checkbox"/> 淋水	检查时间	从 年 月 日 时起
检查结果:			
复查结果:			
复查人:	复查日期: 年 月 日		
其它说明:			
项目法人 (建设单位)	监理单位	设计单位	施工单位
			运行管理单位

表SG.32. 管道注水法试验记录

编号：

工程名称						
施工单位						
桩号及地段					试验日期	年 月 日
管道内径 (mm)		管道种类		接口种类		试验段长度(m)
工作压力 (MPa)		试验压力 (Mpa)		15 分钟降压值 (Mpa)		允许渗水量 (L/(min km))
渗水量测 定记录	次数	达到试验压 力 的时间	恒压结束时 间	恒压时间(min)	恒压时间内注 入的水量(L)	实测渗水量(L/min)
	1					
	2					
	3					
	4					
折合平均实测渗水量						L/(min km)
外观						
试验结论						
项目法人 (建设单位)		监理单位	设计单位		施工单位	运行管理单位

表SG.33. 管道闭水试验记录

编号:

工程名称			试验日期	年 月 日			
施工单位							
桩号及地段							
管道内径(mm)	管材种类		接口种类	试验段长度(m)			
试验段上游 设计水头 (m)	试验水头(m)			允许渗漏量($m^3/(24h \ km)$)			
渗水量测定 记录	次数	观测起始时间 T1	观测结束时间 T2	恒压时间 T(min)	恒压时间内补 入的水量(L)	实测渗水量 $q[L/(min \ m)]$	
	1						
	2						
	3						
	4						
折合平均实测渗水量 [$m^3/(24h \ km)$]							
外观记录							
试验结论							
项目法人 (建设单位)	监理单位	设计单位		施工单位	运行管理单位		

表SG.34. 管道闭气检验记录

编号:

施工单位		试验日期	年 月 日
起止井号	号井段至号井段, 共m		
管径	φmm管	接口种类	
试验次数	第 次 共 次	环境温度	℃
标准闭气时间 (s)			
≥1600mm管道的内压修正	起始温度T1 (s)	终止温度T2 (s)	标准闭气时间时的管内压力值P (Pa)
			修正后管内气体压降值ΔP (Pa)
检验结果			
签字栏	专业监理工程师	专业质量检查员	专业工长

表SG.35. 给水管道冲洗消毒试验记录

编号:

工程名称				施工单位	
施工部位				里程桩号	
设计要求		管径 (mm)	长度 (m)	消毒剂种类和数量	
记录项目			施工情况记录		
1	管道清理情况				
2	管道冲洗口里程、口径				
3	管道进水口里程、口径				
4	投加消毒剂种类、数量				
5	浸泡时间				
6	冲 洗 时 间	第一天			
		第二天			
		第三天			
7	冲洗水外观色泽				
8	出水口安全措施				
9	10min压力下降 (MPa)				
粘贴水质检测报告:					
签 字 栏	专业监理工程师		专业质量检查员		专业工长

表SG.36. 气密性试验记录

编号:

工程名称			施工单位		
池号			试验日期	年 月 日	
气室顶面直径 (m)			顶面面积 (m ²)		
气室底面直径 (m)			底面面积 (m ²)		
气室高度 (m)			气室体积 (m ³)		
测读记录	初读数	末读数	两次读数差		
测读时间 (年月日时分)					
池内气压 (Pa)					
大气压力 (Pa)					
池内气温 (°C)					
池内水位E (mm)					
压力降 (Pa)					
压力降占试验压力 (%)					
备注:					
试验结论:					
签字栏	专业监理工程师	专业质量检查员	专业工长		

表SG.37. 自来水厂水处理工艺系统调试记录

编号:

施工单位						
安装单位						
处理工艺						
处理水量	m ³ /d (设计产水量)					
调试过程记录:						
清水池水质			清水池注满水时间		年 月 日	
絮凝时间	min	廊道流速 m/s	起端		末端	
沉淀池溢流率	m ³ /m d		澄清池清水区上升流速		mm/s	
进入滤池前水浑浊度						
滤池冲洗流速	配水干管(渠)进口处流速			m/s		
	配水支管进口处流速			m/s		
	孔眼流速			m/s		
滤池流速	进水管速度		m/s	出水管速度	m/s	
	冲洗水管速度		m/s	排水管速度	m/s	
综合结论: <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格						
签字栏	专业监理工程师		专业质量检查员		专业工长	

表SG.38. 设备安装工程单机试运转记录

编号:

设备部位 图号		设备名称		型号、规 格、台数	
施工单位		设备所在 系统		额定数据	
试验单位		负责人		试车时间	年 月 日 时 分起 年 月 日 时 分止
序号	试验项目	试验记录			试验结论
签字 栏	项目法人（建设单位）	监理单位		施工单位	其他单位

表SG.39. 污水处理厂联合试运转记录

编号：

试验单位		负责人		试车时间	年 月 日 时 分起	年 月 日 时 分止
1	试运转内容					
2	试运转过程					
3	试运转结果					
4	评定意见					
签 字 栏	项目法人 (建设单位)	监理单位	设计单位	运营单位	施工单位	其他单位

表SG.40. 设备强度/严密性试验记录

编号:

施工单位				试验日期	年 月 日	
设备名称				设备位号		
试验性质	<input type="checkbox"/> 强度试验 <input type="checkbox"/> 严密性试验			压力表精度	级	
环境温度	°C			试验介质温度	°C	
试验部位	设计压力 (MPa)	设计温度(°C)	最大工作压力 (MPa)	工作介质	试验压力 (MPa)	试验介质
壳程						
管程						
试验要求:						
试验情况记录:						
试验意见及结论:						
签字栏	专业监理工程师		专业质量检查员		专业工长	

表SG.41. 水池满水试验记录

编号:

工程名称				
施工单位				
水池名称		注水日期	年 月 日	
水池结构		允许渗漏量($L/m^2 \cdot d$)		
水池平面尺寸(m^2)		水面面积(m^2)		
水深(m)		湿润面积(m^2)		
测读记录	初读数	末读数	两次读数差	
测读时间 (年 月 日 时 分)				
水池水位(mm)				
蒸发水箱水位(mm)				
大气温度($^{\circ}C$)				
水温($^{\circ}C$)				
实际渗水量	m^3/d	$L/(m^2 \cdot d)$	占允许量的百分率(%)	
试验结论:				
项目法人 (建设单位)	监理单位	设计单位	施工单位	运行管理单位

表SG.42. 橡胶坝坝袋充坝试验记录

编号:

工程名称			工程部位	
施工单位				
开始充坝时间			充坝完成时间	
项目	检验记录			
坝袋及安装处的密封性				
锚固构件的状况				
坝袋外观观察及变形观测				
充排、观测系统情况				
充气坝袋内的压力下降情况				
其他				
试验结论:				
项目法人 (建设单位)	监理单位	设计单位	施工单位	运行管理单位

表SG.43. 平面钢闸门无水升降调试记录

编号:

工程名称			工程部位	
施工单位			调试日期	年 月 日
项目	检验记录			
升降时门叶前后倾斜情况				
升降时门叶水平情况				
闸门处于工作部位时	主轮（胶木滑道）与主轨接触情况			
	反轮（滑块）与反轨接触情况			
	橡胶止水密封情况			
冲水阀密封及动作情况				
锁定工作情况				
抓梁	穿退销（挂脱钩）动作情况			
	油缸密封情况			
启闭机中心与门槽中心偏移情况				
制动工作情况				
连锁装置工作情况				
调试结论:				
项目法人 (建设单位)	监理单位	设计单位	施工单位	运行管理单位

表SG.44. 平面钢闸门静水、动水升降调试记录

编号:

工程名称			工程部位	
施工单位			调试日期	年 月 日
项目		检验记录		
充水阀	灵活性			
	开度			
	充水时间			
	震动情况			
	止水效果			
启门时间				
闭门时间				
漏水量				
电压或电流值				
启闭时闸门运行情况				
启闭机行程开关动作情况				
调试结论:				
项目法人 (建设单位)	监理单位	设计单位	施工单位	运行管理单位

表SG.45. 弧形闸门升降调试记录

编号:

工程名称			工程部位	
施工单位			调试日期	年 月 日
项目		检验记录		
全行程间	启门			
	闭门			
启闭时间闸门运行情况				
开度指示与闸门位置关系	开度指示			
	闸门位置			
	启门时			
油压或电流值	闭门时			
	止水橡胶压缩情况			
制动情况				
漏水量				
连锁装置动作情况				
调试结论:				
项目法人 (建设单位)	监理单位	设计单位	施工单位	运行管理单位

表SG.46. 平板铸铁闸门联合调试记录

编号:

工程名称		工程部位		
施工单位		试运转日期	年 月 日	
项目		检验标准	检验记录	
无负荷试验	闸门整体部分	几何尺寸符合设计要求, 无变形		
	闸门防腐	符合设计与规范标准		
	行程感应	动作灵活、准确, 高度感应指示正确		
	闸门与轨道	升降平稳均衡, 无卡阻, 无冲击声或其它异常音响, 接触严密		
	闸门与底槛	接触严密		
	透光检查	闸门在运行过程中透光检查无光线		
负荷试验	闸门运行部分	符合无负荷试验中: 闸门整体部分、行程感应、闸门与轨道、闸门与底槛标准		
	闸门启闭	动作灵敏、准确		
试运转结论:				
项目法人 (建设单位)	运行管理单位	设计单位	监理单位	施工单位

表SG.47. 桥(门)式启闭机试运行记录

编号:

工程名称			工程部位	
施工单位			试运行日期	年 月 日
项次	检验项目		检测情况	
试运行前检查	1	所有机械部件、连接部件, 各种保护装置及润滑系统		
	2	钢丝绳固定压板与缠绕反方向		
	3	电缆卷筒、中心导电装置、滑线、变压器以及各电机的接线		
	4	双电机驱动的起升机构	电动机的转向	
	5		吊点的同步性	
	6	行走机构的电动机转向		
	7	用手转动各机构的制动轮, 使最后一根轴(如车轮轴、卷筒轴)旋转一周		
	8	电动机		
	9	电气设备		
	10	限位开关、保护装置及联锁装置		
	11	大、小车	行走时, 车轮	
	12		运行时, 导电装置	

表SG.47. 桥(门)式启闭机试运行记录(续)

	13	机械部件		
试运行	14	运行过程中, 制动闸瓦		
	15	轴承和齿轮		
	16	噪声		
	17	双吊点 启闭机	闸门吊耳轴中心线水平偏差	
	18		同步性	
	19	主梁上拱度和悬臂端上翘度		
静载试验	20	小车分别停 在主梁跨中 和悬臂端起 升 1.25 倍额 定载荷	离地面100 ~ 200mm, 停留10min, 卸载	
	21		挠度测定	
动载试验	22	在起升1.1倍额定载荷后, 作起升、 下降、停车等试验, 同时开动大车、 小车两个机构, 应延续达1h, 检查各 机构		
试运行结论:				
项目法人 (建设单位)	监理单位		设计单位	施工单位
				运行管理单位

表SG.48. 固定卷扬式启闭机试运行记录

编号:

工程名称			工程部位	
施工单位			试运行日期	年 月 日
项次	检验项目		检测情况	
电气设备试验	1	全部接线		
	2	线路的绝缘电阻		
	3	试验中各电动机和电器元件温升		
	4	电动机		
	5	电气设备		
	6	主令开关		
	7	机械部件		
	8	制动闸瓦		
	9	快速闸门启闭机		
	10	轴承和齿轮		
	11	电动机		
	12	电气设备		
	13	机械部件		
	14	制动器		
	15	机构各部分		
载荷试验	16	快速闸门 启闭机	快速闭门时间	
	17		电动机或调速器	
	18		离心式调速器的摩擦面 最高温度	
试运行结论:				
项目法人 (建设单位)	监理单位	设计单位	施工单位	运行管理单位

表SG.49. 螺杆式启闭机试运行记录

编号:

工程名称			工程部位	
施工单位			试运行日期	年 月 日
项次	检验项目		检测情况	
电气设备测试	1	全部接线		
	2	线路的绝缘电阻		
	3	试验中各电动机和电器元件温升		
无载荷试验	4	电动机		
	5	行程限位开关		
	6	机械部件		
	7	传动零件		
载荷试验	8	行程开关		
	9	载荷控制装置、高度指示装置的信号发送、接收		
	10	手摇或电机驱动		
	11	双吊点启闭机		
	12	地脚螺栓		
试运转结论:				
项目法人 (建设单位)	监理单位	设计单位	施工单位	运行管理单位

表SG.50. 液压式启闭机试运行记录

编号:

工程名称			工程部位	
施工单位			试运行日期	年 月 日
项次	检验项目		检测情况	
试运行前检查	1	门槽及运行区域		
	2	液压系统的滤油芯		
	3	环境温度		
	4	机架固定		
	5	电器元件和设备		
	6	油泵溢流阀全部打开, 连续空转 30min		
油泵试验	7	管路充油运 转试验的工 作压力	50%	
			75%	
			100%	
	8	排油检查		
手动操作试验	9	闸门升降		
自动操作试验	10	闸门启闭		
闸门沉降试验	11	活塞油封和管路系统漏油检查		
	12	警示信号和自动复位功能		
双吊点同步试验	13	同一台启闭机的两套油缸在全行 程内同步运行		
试运转结论:				
项目法人 (建设单位)	监理单位	设计单位	施工单位	运行管理单位

表SG.51. 调试通用记录

编号:

工程名称				
施工单位				
调试单位				
工程部位			调试项目	
设备或设施名称			规格型号	
系统编号			调试日期	年 月 日
调试内容及要求				
调试结论				
项目法人 (建设单位)	监理单位	设计单位	施工单位	运行管理单位

表SG.52. 原材料及中间产品试验台账

序号	样品名称	样品编号	委托单位	工程名称	品种/标号	生产厂家	出厂编号	进货单(有/无)	供货数量	原材料报验单编号	代表批量	现场取样人	取样日期	取样地点	见证人	见证单位	使用部位	收样人	收样日期	检测日期	报告编号	检测结论	备注
1																							
2																							

表SG.53. 钢筋连接试验台账

编号:

工程名称																
施工单位																
序号	连接方式	规格型号	施工部位	代表数量	取样日期	试验日期	试验编号	试验结果	见证记录 编号	试件编号	报告是否 取回	结果确认	质检负责人	备注		
填表人:																

表SG.54. 混凝土抗压强度试验台账

编号:

工程名称																	
施工单位																	
序号	试件编号	设计指标	施工部位	浇筑方量 (m ³)	配合比号	坍落度 (mm)	成型日期	送检日期	试验日期	龄期(d)	抗压强度 (MPa)	达到设计 强度(%)	试验编号	报告是 否取回	质检 负责人	备注	
填表人:																	

表SG.55. 混凝土抗渗试验台账

编号:

工程名称																
施工单位																
序号	试件 编号	设计 指标	施工 部位	浇筑 方量(m ³)	配合 比号	成型 日期	送检 日期	试验 日期	龄期(d)	试验 结果	试验 编号	报告是 否取回	结果确认	质检负责人	备注	
填表人:																

表SG.56. 砂浆抗压强度试验台账

编号:

工程名称															
施工单位															
序号	试件 编号	强度 等级	施工部位	方量 (m ³)	稠度(mm)	成型 日期	送检 日期	试验 日期	龄期(d)	抗压 强度 (MPa)	达到设 计强度 (%)	试验 编号	报告是 否取回	质检负责人	备注
填表人:															

表SG.57. 密度试验台账

编号:

工程名称														
施工单位														
序号	试样编号	取样部位	土样种类	取样日期	试验日期	试验编号	干密度 (g/SGm ³)	压实度(%)	报告是否 取回	见证记录 编号	试件编号	结果确认	质检 负责人	备注
填表人:														

表SG.58. 相对密度试验台账

编号:

工程名称														
施工单位														
序号	试样编号	取样部位	土样种类	取样日期	试验日期	试验编号	骨料含量(%)	相对密度	报告取回情况	见证记录编号	试验编号	结果确认	质检负责人	备注
填表人:														

表SG.59. 混凝土(砂浆)抗压强度汇总表

编号:

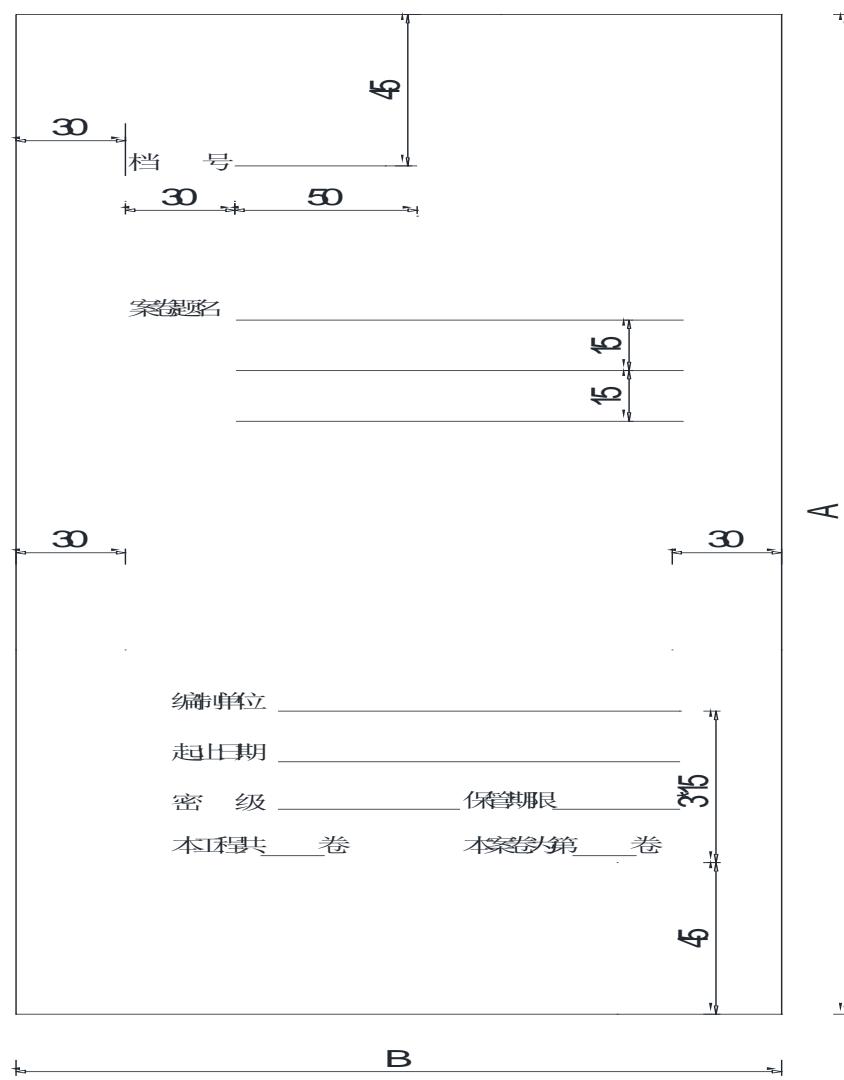
注：本表按分部工程填写。

表SG.60. 混凝土抗渗试验汇总表

编号:

附录 C
(规范性)
组卷参考样式

图C. 1~C. 5为组卷参考样式。



- 注: 1. 卷盒、卷夹封面A×B=310×220;
 2. 案卷封面A×B=297×210;
 3. 尺寸单位统一为: mm, 比例1:2。

图 C. 1 案卷封面样式

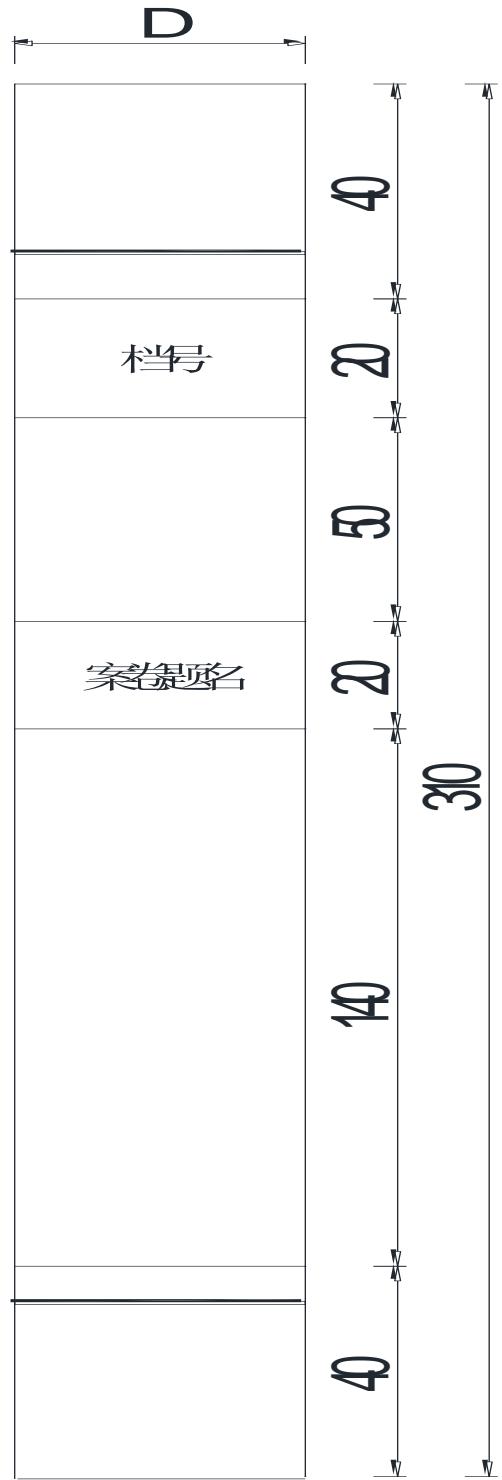
卷内备考表	
本案卷有文件材料____页 其中 文字 材料____页 图片材料____页 照片____张。	
说明	
25	15
<u>立卷人</u> 年 月 日	
<u>审核人</u> 年 月 日	
210	

注：1. 尺寸单位统一为：mm；
2. 比例1:2。

图 C. 2 卷内备考表样式

注：1. 尺寸单位统一为：mm；
2. 比例1:2。

图 C.3 卷内目录样式



注:1. D=20、30、40、50mm;
尺寸单位统一为:mm, 比例1:2。

图 C.4 案卷脊背样式

案卷号	案卷提名	卷内数量			编制单位	编制日期	保管期限	密级	备注
		文字 (页)	图纸	其他					

图 C.5 案卷目录样式表

参 考 文 献

- [1] GB/T 10609.3-2009 技术制图 复制图的折叠方法
 - [2] GB/T 11822 科学技术档案案卷构成的一般要求
 - [3] GB 50202 建筑地基基础工程施工质量验收标准
 - [4] GB 50300 建筑工程施工质量验收统一标准
 - [5] GB 55003 建筑与市政地基基础通用规范
 - [6] GB 55026 城乡给水工程项目规范
 - [7] GB 55027 城乡排水工程项目规范
 - [8] DA/T 28 建设项目档案管理规范
 - [9] SL 251-2015 水利水电工程天然建筑材料勘察规程
 - [10] SL 588 水利信息化项目验收规范
 - [11] DB11/T 808-2020 市政基础设施工程资料管理规程
 - [12] DB11/T 950-2022 北京市水务工程施工资料管理规程
 - [13] DB64/266-2018 建筑工程资料管理规程
 - [14] DB37/T 5118-2018 市政工程资料管理标准
 - [15] DB34/T 918-2019 建筑工程资料管理规程
 - [16] 水工程质量事故处理规定 水利部令 第57号
 - [17] 水利工程建设质量与安全生产监督检查办法（试行）水监督〔2019〕139号
 - [18] 水利工程建设项目档案管理规定 水办〔2021〕200号
 - [19] 电子档案管理办法 国家档案局令 第22号
 - [20] 水工程质量安全管理规定 水利部令 第52号
 - [21] 水利工程建设项目档案验收办法 水办〔2023〕132号
-