

ICS 03.080  
CCS A16

# DB 1403

阳 泉 市 地 方 标 准

DB 1403/T 14—2022

## 科技计划项目立项评审规范

2022 - 08 - 22 发布

2022 - 08 - 22 实施

阳泉市市场监督管理局 发布

# 目 次

前言 .....	III
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 常态化科技计划项目立项评审 .....	2
4.1 开展方式 .....	2
4.2 常态化科技计划项目立项评审流程图 .....	2
4.3 项目指南凝练 .....	2
4.4 项目指南发布 .....	2
4.5 项目申报组织 .....	2
4.6 项目审核 .....	2
4.7 项目评审 .....	3
4.8 提出拟立项项目清单 .....	3
4.9 计划下达 .....	3
4.10 任务书签订 .....	3
5 非常态化科技计划项目立项评审 .....	4
5.1 项目凝练 .....	4
5.2 快速立项 .....	4
5.3 任务书签订 .....	4
附录 A（规范性） 常态化科技计划项目立项评审流程图 .....	5
参考文献 .....	6

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由阳泉市科学技术局提出、组织实施和监督检查。

阳泉市市场监督管理局对文件的组织实施情况进行监督检查。

本文件由阳泉市科技创新标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：阳泉市科技发展研究中心。

本文件主要起草人：王丽英、王意峰、赵亚民、李银河、程怡、刘刚、王荣花、赵薇、张泽宇。

# 科技计划项目立项评审规范

## 1 范围

本文件规定了阳泉市科技计划项目立项评审的要求,包括常态化科技计划项目立项评审和非常态化科技计划项目立项评审的要求。

本文件适用于阳泉市本级财政专项资金支持、以项目化方式实施的科技计划项目立项评审全过程。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 科技计划项目

列入阳泉市本级财政专项资金支持、以项目化方式实施的科学技术研究与试验发展以及其他支撑创新能力提升的科技创新活动。

### 3.2

#### 科技计划项目立项评审

科技计划项目立项评审的全过程,包括项目指南凝练、项目指南发布、项目申报组织、项目审核、项目评审、提出拟立项项目清单、计划下达、任务书签订等程序。

按照立项评审程序不同,科技计划项目分为常态化科技计划项目和非常态化科技计划项目两类。

### 3.3

#### 常态化科技计划项目

根据年度科技计划安排,按照项目指南凝练、项目指南发布、项目申报组织、项目审核、项目评审、提出拟立项项目清单、计划下达、任务书签订等程序立项的科技计划项目。

### 3.4

#### 非常态化科技计划项目

应科技创新特别需求或紧急科技任务,无法纳入年度计划的项目,主要采取快速立项的方式确定。

### 3.5

#### 项目指南

由市级科技行政管理部门面向社会发布的项目指南,规定了当年度科技计划项目申报的范围、方向、申报条件、申报材料及其他事项说明。

### 3.6

#### 项目组织单位

科技计划项目申报者所归属的县区科技行政管理部门或者归属的行业主管部门。

### 3.7

#### 立项评审机构

市级科技行政管理部门或由其委托授权科技计划项目立项评审的第三方机构。立项评审机构是具有独立法人资格的科研管理类单位，具有较为齐备的管理条件、较强的管理能力及良好的社会信誉。

## 4 常态化科技计划项目立项评审

### 4.1 开展方式

常态化科技计划项目采取竞争择优、定向择优、定向委托方式，面向阳泉市发布申报通知，采取专家评审与行政决策相结合方式择优遴选项目承担单位和团队。

### 4.2 常态化科技计划项目立项评审流程图

常态化科技计划项目立项评审流程图见附录A。

### 4.3 项目指南凝练

市级科技行政管理部门以解决“四个面向”重大科学问题和“卡脖子”技术为重点，根据阳泉市战略需求、科技发展规划等，通过深入调研、征求意见等方式，面向社会广泛征集汇总科技需求，分析、凝练年度项目指南的重点领域、重点方向，形成年度项目清单编制方案。

### 4.4 项目指南发布

市级科技行政管理部门编制年度项目指南，面向社会发布。

### 4.5 项目申报组织

项目组织单位按照项目指南，组织有关单位，通过阳泉市科技计划项目管理系统集中进行网上项目申报。

### 4.6 项目审核

#### 4.6.1 项目初审

项目组织单位负责对申请项目进行初审，初审内容包括但不限于：

- a) 项目真实性；
- b) 知识产权是否存在纠纷；
- c) 申请单位征信情况；
- d) 是否符合项目指南要求。

#### 4.6.2 项目复审

立项评审机构对初审通过的申请项目进行复审，复审内容包括但不限于：

- a) 项目真实性；
- b) 知识产权是否存在纠纷；
- c) 申请单位征信情况；
- d) 是否符合项目指南要求。

#### 4.6.3 提出拟评审项目清单

市级科技行政管理部门对复审通过的申请项目审定，并提出参加评审项目清单。

## 4.7 项目评审

### 4.7.1 评审方案

立项评审机构制定科技计划项目评审方案。

### 4.7.2 专家组成

评审专家组由技术、经济、管理等有关方面专家组成，每组5-7人，评审专家从专家库中随机遴选。

### 4.7.3 专家要求

评审专家应符合以下要求：

- a) 遵纪守法，具有良好的职业道德，能够客观公正、严谨负责地作出评审意见；
- b) 熟悉科技计划管理的相关制度要求，以及科技计划项目立项评审流程；
- c) 具有副高级及以上专业技术职称或者具有同等专业技术水平，从事领域同被评审科技计划项目领域一致；
- d) 与科技计划项目申报单位不存在直接或间接利益关系；
- e) 符合市级科技行政管理部门的其他规定。

### 4.7.4 答辩组织

立项评审机构组织项目评审会（或答辩会）。答辩会由项目申请单位向专家介绍项目情况，接受专家提问方式进行。

### 4.7.5 现场评审

评审专家通过审阅项目申报书、项目可行性研究报告、附件材料和现场答辩（必要时进行实地考察），按照项目评分表对项目进行综合评审。

## 4.8 提出拟立项项目清单

市级科技行政管理部门根据专家综合评审结果，综合考虑区域科技均衡发展、产业发展重点等因素，提出拟立项项目清单。

## 4.9 计划下达

### 4.9.1 计划编制

市级科技行政管理部门根据拟立项项目清单情况，提出经费安排计划，编制意见方案。

### 4.9.2 项目公示

市级科技行政管理部门在部门网站上对拟立项项目进行社会公示。从公告发布之日起，7日内为拟立项项目异议期。公示结束后，对有一般异议的项目，市级科技行政管理部门在5个工作日内提出处理意见；对有重大争议的项目，由市级科技行政管理部门组织召集专家复议，在10个工作日内提出处理意见。

### 4.9.3 计划发文

公示无异议，市级科技行政管理部门协同相关部门下达立项文件。

## 4.10 任务书签订

列入阳泉市科技计划的项目，以计划任务书形式（合同）确定项目各方的权利和义务。

## 5 非常态化科技计划项目立项评审

### 5.1 项目凝练

依据阳泉市委市政府重大决策、重大任务、特别需求、科技战略合作等，市级科技行政管理部门会同相关部门和专家凝练项目。

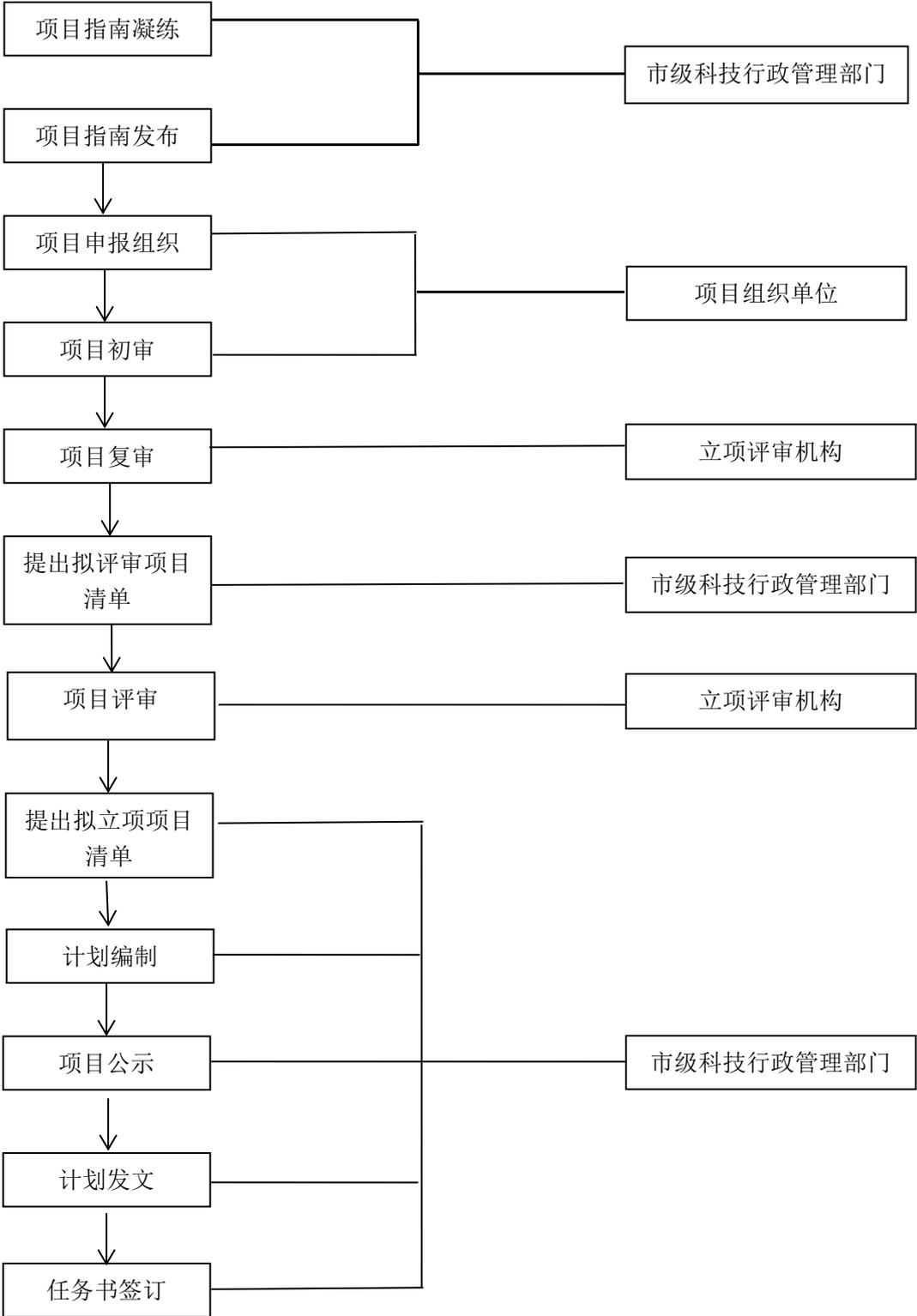
### 5.2 快速立项

市级科技行政管理部门编制计划项目建议书，立项评审机构组织论证会进行定向择优或定向委托评审，经市级科技行政管理部门审定立项。

### 5.3 任务书签订

列入阳泉市科技计划的项目，以计划任务书形式（合同）确定项目各方的权利和义务。

附录 A  
(规范性)  
常态化科技计划项目立项评审流程图



参 考 文 献

- [1] 《山西省科技计划项目管理办法》 晋政办发[2021]42号
- [2] 《阳泉市科技计划项目管理办法（试行）》 阳科发[2021]38号