

ICS 03.080.01

CCS A 16

DB3305

浙江 湖州 市地 方 标 准

DB3305/T 165—2020

特种设备“安全顾问”服务规范

2020-10-20 发布

2020-10-21 实施

湖州市市场监督管理局

发 布

目 次

前 言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
安全顾问	1
4 基本原则	1
4.1 自愿开展	1
4.2 分类指导	1
4.3 科学实效	1
5 服务机构	2
6 服务提供	2
6.1 机构建设	2
6.2 制度建设	2
6.3 教育培训	2
6.4 档案管理	2
6.5 隐患排查	2
6.6 应急处理	2
7 评价与改进	2
附录 A (资料性) 特设设备“安全顾问”服务质量评价表	3
参 考 文 献	5

前　　言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由湖州市市场监督管理局提出并归口。

本文件起草单位：湖州南浔区市场监督管理局、中国计量大学、湖州和德企业管理咨询有限公司。

本文件主要起草人：吴建平、周士才、顾龙芳、芮齐青。

特种设备“安全顾问”服务规范

1 范围

本文件规定了特种设备“安全顾问”的术语和定义、基本原则、服务机构、服务提供、评价与改进。本文件适用于特种设备“安全顾问”服务。

2 规范性引用文件

下列文中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件。不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 33942 特种设备事故应急预案编制导则
- TSG 03 特种设备事故报告和调查处理导则
- TSG 08 特种设备使用管理规则
- DB33/T 2126 特种设备使用安全管理分类评价规范

3 术语和定义

GB/T 33942、DB33/T 2126界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

安全顾问

为特种设备使用单位提供技术管理咨询，配合使用单位检查特种设备使用情况，视情提出整改建议，并协助使用单位落实整改、规范管理等服务的服务机构。

4 基本原则

4.1 自愿开展

安全顾问坚持市场导向，供使用单位自愿选择。

4.2 分类指导

根据使用单位特种设备特点，一企一策，分类指导。

4.3 科学实效

服务举措遵循科学、注重实效。

5 服务机构

- 5.1 应具有与业务服务相适应的固定场所和基础设施。
- 5.2 应建立健全与业务相适应的质量管理体系，并有效运行。
- 5.3 服务人员应具备相应的特种设备专业知识，并培训上岗。

6 服务提供

6.1 机构建设

- 6.1.1 指导使用单位成立特种设备安全管理机构。
- 6.1.2 指导使用单位根据特种设备管理要求配备、任命相应管理人员和操作人员。

6.2 制度建设

- 6.2.1 指导使用单位制定特种设备采购验收、维护保养、定期巡查、隐患排查、检验检测、档案管理、教育培训等安全管理制度。
- 6.2.2 指导使用单位根据特种设备现状制定相关设备操作规程。

6.3 教育培训

- 6.3.1 指导使用单位制定安全教育和培训计划，并按计划开展安全教育培训。
- 6.3.2 定期开展特种设备管理相关知识培训，每季度不少于一次。
- 6.3.3 协助使用单位的特种设备操作、管理人员报名考证、证件复审等工作。

6.4 档案管理

- 6.4.1 指导使用单位做好设备、人员档案管理工作，确保特种设备安全技术档案“一机一档”，并专人保管。

- 6.4.2 指导使用单位制定特种设备平面分布图。

6.5 隐患排查

- 6.5.1 指导使用单位制定现场检查和隐患排查计划，并按计划进行开展隐患排查及时发现隐患并记录，指导使用单位积极整改到位；对发现的严重安全隐患及时处置并立即报告至属地管理部门。
- 6.5.2 指导使用单位对上级主管部门监督检查发现的问题进行对策分析、提出整改建议、协助整改。
- 6.5.3 提醒使用单位提前对设备报检，及时校验检定安全附件和安全保护装置。

6.6 应急处理

指导使用单位制定事故应急预案，协助开展应急演练，每年至少演练一次并做好记录。

7 评价与改进

- 7.1 应对特种设备“安全顾问”服务质量进行自我评价，每年不少于一次定期进行自我评价，持续改进。服务质量评价表参见附录A。
- 7.2 每年开展服务满意度测评，不断提高服务水平。

附录 A
(资料性附录)
特设设备“安全顾问”服务质量评价表

表A.1 特设设备“安全顾问”服务质量评价表

考评项目		标准内容和要求	评分标准	得分
服务内容完成情况 (80分)	制度建设	管理机构和人员 1. 指导使用单位设置特种设备安全管理机构。(5分) 2. 指导使用单位任命特种设备安全管理人员。(5分) 3. 指导使用单位任命操作人员。(5分)	每少1项扣5分,扣完为止。	
		设备管理制度 4. 指导使用单位制定特种设备采购验收、维护保养、定期巡查、隐患排查、检验检测、档案管理等安全管理制度。(10分)	每少1个或未按规定实施扣2分,未提出意见的扣1分,扣完为止。	
		安全教育和培训管理制度 5. 指导使用单位制定教育培训制度、安全教育和培训计划,制定安全教育和培训计划并定期开展安全教育和培训(10分)。	未制定管理制度,扣5分;安全教育和培训未按计划开展每少1次扣2分扣完为止。	
		档案管理制度 6. 是否协助使用单位建立“一机一档”安全技术档案,档案内容不完善是否提出整改意见。(10分)	每少1个档案扣1分,未提出意见的扣1分,扣完为止。如有书面整改留存可不扣分。	
	设备使用安全	定期检查与隐患排查 7. 是否定期到使用单位开展定期检查与隐患排查并做好记录,对所发现的安全隐患是否按要求处置。(10分)	未开展检查与排查的扣10分,无记录的扣5分,未按要求处置的扣5分,扣完为止。	
		重大隐患反馈和上报 8. 发现使用单位存在重大隐患时做好记录,并及时反馈给使用单位和上报属地管理部门;指导使用单位在规定时间内整改。(10分)	未发现重大安全隐患或未上报属地管理部门的扣5分,未指导使用单位整改的扣5分,扣完为止。	

	法定检验和安全附件	9. 是否提醒使用单位提前申报并接受法定检验,定期检定安全附件。(10 分)	发现一起超期未检扣 5 分,发现安全附件未检定的有 1 个扣 1 分,扣完为止。	
	应急预案与演练	10. 指导使用单位制定特种设备事故应急专项预案,每年至少演练一次并作记录。(5 分)	未建立预案的扣 2 分,未指导企业每年开展应急演练的扣 3 分。	
服务效果 (20 分)		11. 每年至少一次自我评价,并持续改进。(10 分)	无书面自我评价报告的,扣 5 分;没有改进措施,扣 2 分。	
		12. 使用单位对安全专业服务机构的服务质量作满意评价。(10 分)	由被服务企业负责人确认评分,满意的,得 10 分;较满意的,得 5 分;不满意不得分。	
否决项		如有以下三种情况之一,则予以否决。 1. 被举报违法违规进行安全服务行为,经查证属实的。 2. 服务合同期内服务对象发生特种设备事故的(服务机构已履职充分的除外)。 3. 不遵守服务行业道德规范,泄露服务对象商业秘密。		
<p>考评人签名: _____ 合计得分: _____</p> <p>考核日期: _____ 考评结果: <input type="checkbox"/>A <input type="checkbox"/>B <input type="checkbox"/>C</p>				

参 考 文 献

- [1] 《中共中央、国务院关于推进安全生产领域改革发展的意见》（中发〔2016〕32号）
 - [2] 《国务院安委办关于实施遏制重特大事故工作指南构建双重预防机制的意见》（安委办〔2016〕11号）
 - [3] 《浙江省质监局关于开展浙江省特种设备使用安全管理分类评价规范（试行）试点应用加快构建特种设备双重预防机制的通知》（浙质特发〔2017〕91号）
-